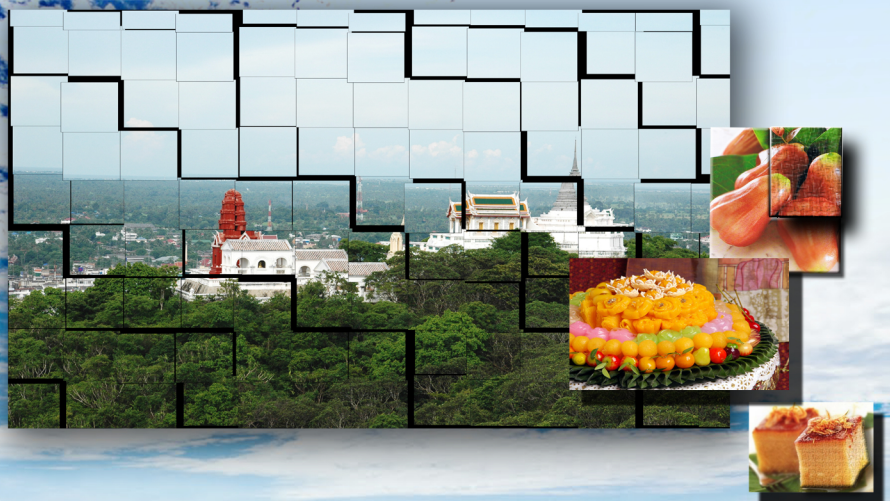


โครงการสัมมนาบุตรวราชการกระทรวงมหาดไทย

และบุตรวราชการกรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเมฆาวัลย์ รัชอำ จังหวัดเพชรบุรี



สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท.



คำนำ

กระทรวงมหาดไทยภายใต้ภารกิจ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยมีกลไกสำคัญ คือ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีการฝึกกำลังเครือข่ายในระบบการตรวจราชการระดับกระทรวง กรม หน่วยรับตรวจ ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน รวมทั้งเครือข่ายภาคปกครองสังคม ในพื้นที่ให้เกิดการบูรณาการ การตรวจราชการ เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่๑๑๒/๒๕๕๕ เรื่องแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้การบูรณาการประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย กระทรวงมหาดไทย จึงจัดให้มีการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจการกรม หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อสร้างความเข้าใจกรอบแผนงานโครงการตลอดจนแนวทางปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในฐานะหน่วยสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดทำเอกสารคู่มือประกอบการสัมมนาสำหรับผู้เข้ารับการสัมมนาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดที่ประชาชนจะได้รับบนพื้นฐานการตรวจราชการ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

มีนาคม ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

| | | |
|-----|---|-----|
| ๑. | โครงการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกรม หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงมหาดไทยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๑ |
| ๒. | ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยตามนโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) | ๕ |
| ๓. | ยุทธศาสตร์/แผนที่ยุทธศาสตร์ ของสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์และความ เชื่อมโยงการตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๔๘ |
| ๔. | คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๒ /๒๕๕๕ เรื่องแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย | ๔๙ |
| ๕. | ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง มหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . ๒๕๕๕ | ๕๒ |
| ๖. | กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | ๖๑ |
| ๗. | การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | |
| ๗.๑ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ (กรมการพัฒนาชุมชน)Issue/Value chain เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง) | ๑๖๒ |
| ๗.๒ | โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคม (กรมการปกครองและ สนผ.สป.) Issue/Value chain สังคม (VC ยาเสพติด ด้านการป้องกัน) | ๑๗๗ |
| ๗.๓ | โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (กรมที่ดิน) Issue/Value chain สังคม (VC การจัดการด้านที่ดิน) | ๑๙๐ |
| ๗.๔ | โครงการมาตรการดำเนินการกรณีผังเมืองรวมจะหมดอายุ (กรมโยธาธิการและผังเมือง) Issue/Value chain สังคม (VC การจัดการด้านที่ดิน) | ๒๐๑ |
| ๗.๕ | โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)Issue/Value chain การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ(VCป้องกันภัยพิบัติ) | ๒๐๗ |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๘. ขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และแบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ๒๒๐
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒๔๗
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒๖๓
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒๗๔
๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒๘๓
๑๓. คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๒/๒๕๕๒ เรื่อง แก้ไขคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ๒๙๓
๑๔. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๘/๒๕๕๑ เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒๙๕
๑๕. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๘ /๒๕๕๔ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๘ /๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ๒๙๗
๑๖. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๗ /๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน ๓๐๓
๑๗. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑ /๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน ๓๐๕
๑๘. หนังสือ เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓๑๐

โครงการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ผู้ตรวจราชการกรม หน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทย และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจ
ราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

**โครงการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกรม หน่วยงานในสังกัด
กระทรวงมหาดไทยและเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑ กำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ กำหนดให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เร่งรัดติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรายงานผลและประเมินผลการตรวจติดตามต่อ ก.น.จ. อย่างน้อยปีละสองครั้ง

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เห็นชอบให้ขยายขอบเขตการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวงให้ครอบคลุมสำหรับการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการทั้งหมดเข้าไว้ด้วยกัน รวมทั้งการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมด้วย

ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้ทราบแนวทางรวมทั้งประเด็นการตรวจราชการ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทยไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

กระทรวงมหาดไทยมีภารกิจและบทบาทเพิ่มมากขึ้นตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับปัจจุบันมีการตรวจราชการเชิงรุกแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน รวมทั้งกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และมีการโยกย้ายข้าราชการ ผู้ตรวจราชการในระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย นอกจากนี้ยังมีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม (สังกัดกระทรวงมหาดไทย) ผู้อำนวยการส่วนและเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานการตรวจราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้มาดำรงตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการระดับกรมในสังกัด ได้ประสานการตรวจราชการร่วมกัน และมีการดำเนินการกิจสนับสนุนงานตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการระดับกรม หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย เพื่อชี้แจงภารกิจ กรอบแนวทางตามแผนการตรวจราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ การสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ

./แนวทาง...

แนวทางในการปฏิบัติงาน ประสานด้านข้อมูลและบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน โดยมีเครือข่ายการตรวจราชการ รวมทั้งเป็นการผนึกกำลังร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการตรวจราชการ และประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนา รับทราบนโยบาย อำนาจหน้าที่ ภารกิจและแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย การตรวจราชการเชิงรุกแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (KPI) สำนักนายกรัฐมนตรีและของกระทรวงมหาดไทย สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลสัมฤทธิ์ในการตรวจราชการต่อไป

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถกำหนดวิธีการปฏิบัติร่วมกันในการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในเรื่องการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ การตรวจราชการกรณีปกติ กรณีพิเศษ การตรวจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ และรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ และการจัดทำรายงานการตรวจราชการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เสนอ ก.น.จ. ปีละ ๒ ครั้ง นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการในเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อเป็นการเชื่อมประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค การขับเคลื่อนการบริหารงานของกระทรวงมหาดไทยในพื้นที่เขตตรวจราชการ การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ การดำเนินการของจังหวัดและดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา ร่วมกันพิจารณากำหนดปฏิทินการตรวจราชการประจำเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้ง การนำเสนอประเด็นการตรวจราชการในแต่ละเดือนต่อที่ประชุมประจำเดือนของกระทรวงมหาดไทย และการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยลงนามในข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ระหว่างปลัดกระทรวงมหาดไทยกับผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการกรม ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | จำนวน ๑๒ คน |
| ๓.๒ ผู้ตรวจราชการกรม | จำนวน ๕๔ คน |
| ๓.๓ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ คน |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วนในสำนักตรวจราชการและ เรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | จำนวน ๕ คน |
| ๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | |
| ๓.๖ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | |
| ๓.๗ ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | |
| ๓.๘ ผู้อำนวยการวิทยาลัยมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | |
| ๓.๙ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | จำนวน ๑๗ คน |

./๓.๑๐ เจ้าหน้าที่...

๓.๑๐ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ สำนักตรวจราชการ
และเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท.และหน่วยงานในสังกัด รวมทั้ง
ลูกจ้างเหมาบริการ ในการสนับสนุนการตรวจราชการของสำนัก
ตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๖๗ คน

๔. วิธีดำเนินการ

จัดสัมมนา โดยการบรรยายสัมมนาแบ่งกลุ่ม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

- ระหว่างเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๕๕
- สถานที่ดำเนินการ จังหวัดเพชรบุรี

๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๒๘๒๗๐๓๐๐๐๐๐๐ ผลผลิต ส่วนราชการมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมหลักอำนวยความสะดวกและสร้างเสริมราชการใสสะอาด รหัสกิจกรรม ๑๕๐๐๒๑๐๐๐ G ๑๗๕๘ กิจกรรมย่อย ๑๐๐๐ G ๑๗๕๘๒๑๘ งบดำเนินงาน สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕๕๐,๑๕๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกรม ผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม(สังกัดกระทรวงมหาดไทย) เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท. และลูกจ้างเหมาบริการของสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.มท. ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับทราบถึงกรอบแนวทางในการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘.๒ สามารถสร้างเสริมพลัง ประสานด้านข้อมูลและพัฒนาเครือข่ายการตรวจราชการเพื่อนำมาใช้ในการตรวจราชการ การตรวจราชการแบบบูรณาการฯ โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล และหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มาประยุกต์ใช้ในการตรวจราชการ การประเมินหน่วยรับตรวจ และงานเรื่องราวร้องทุกข์ ของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

๘.๓ สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ/ผลการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีปฏิทิน แผนปฏิบัติการ มีประเด็นและแผนการตรวจราชการประจำเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีของกระทรวงมหาดไทยและของสำนักนายกรัฐมนตรีให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ในปีพ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งเร่งรัดติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี กลุ่มจังหวัด การบริหารงบประมาณจังหวัดและการบริหารงบประมาณกลุ่มจังหวัด

๘.๔ ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดความพึงพอใจของประชาชนบนพื้นฐานการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

๙. ผู้เสนอโครงการ



(นายดำรงชัย พุ่มสงวน)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการสัมมนาผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทยตาม
นโยบายและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘

(รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี)



ภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

ตามนโยบายรัฐบาลและ

แผนการบริหารราชการแผ่นดินพ.ศ. 2555-2558
(รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี)

กระทรวงมหาดไทย
สำนักนโยบายและแผน สป.
ธันวาคม ๒๕๕๔
www.ppb.moi.go.th

กรอบภารกิจงานสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

ตามนโยบายรัฐบาลและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. 2555 – 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย

1. สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติในระดับพื้นที่
2. ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดังกล่าวแผ่นดิน
3. การบูรณาการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและภัยแล้ง ฟื้นฟูผู้ประสบภัย
4. สนับสนุนการนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
5. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

กรอบภารกิจงานสำคัญของกระทรวงมหาดไทย

ตามนโยบายรัฐบาลและแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

พ.ศ. 2555 – 2558 (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย

- ยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และเพิ่มช่องทางการตลาดเชิงรุกทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน
- เพิ่มขีดความสามารถและบทบาทฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน และการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในสังคม
- เร่งรัดการออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ
- เสริมสร้างระบบคุณธรรม และนำบริการที่สู่ประชาชนด้วยการปรับปรุงระบบบริการ ประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกกระดับ

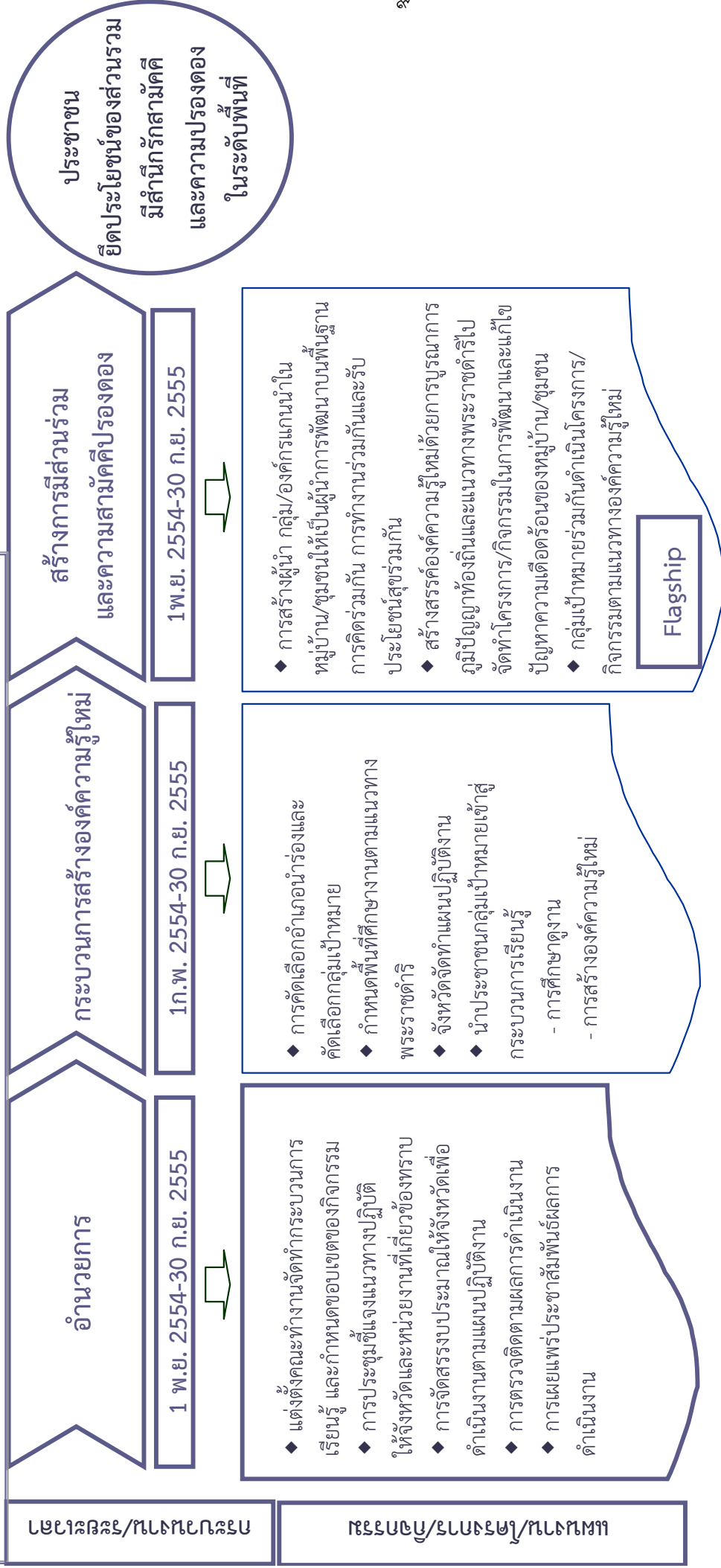
ภารกิจสำคัญที่ ๑

สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติในระดับพื้นที่

**หน่วยรับผิดชอบหลัก : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(สำนักนโยบายและแผน)**

กรอบภารกิจที่ 1 : สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติในระดับพื้นที่
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: ประชาชนยึดมั่นประเพณีของส่วนรวมมีสำนึกรักสามัคคี และความปรองดองในระดับพื้นที่

กลยุทธ์ : การปลูกฝังและเสริมสร้างสำนึกรักสามัคคีและความปรองดอง



ผู้รับผิดชอบหลัก : สป. (สมน.สมผ.)
 ผู้รับผิดชอบร่วม : ปค./ พช./จังหวัด

ประชาชน
 ยึดประโยชน์ของส่วนรวม
 มีสำนึกรักสามัคคี
 และความปรองดอง
 ในระดับพื้นที่

๒๕๖๑๑๑๑/๒๕๖๑๑๑๑๑

๒๕๖๒๒๒๒/๒๕๖๒๒๒๒๒

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--|-------------|----------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับการปลูกฝังสำนึกรักสามัคคีและเสริมสร้างความปรองดอง | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. |
| | - | - | ก.พ.-ก.ย. |
| | | 3,800 คน | 3,800 คน |
| | | 2556 | 2557 |
| | | 3,800 คน | 3,800 คน |

ภารกิจสำคัญที่ ๒

ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยพลังแผ่นดิน

หน่วยรับผิดชอบหลัก : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ศพส.มท.)

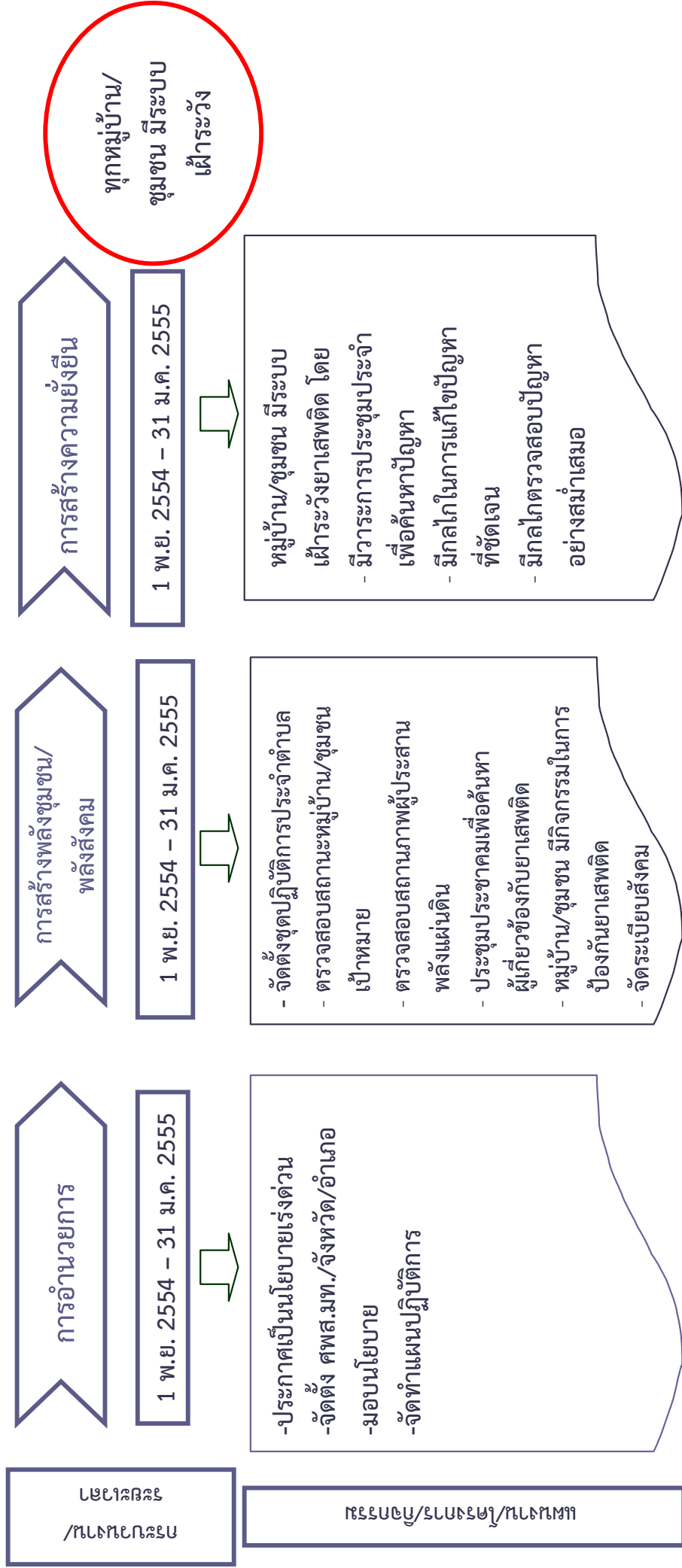
กรอบภารกิจที่ 1.2 : การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสพติด

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ยาเสพติดลดลง สังคมสงบสุข

กลยุทธ์ : ให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

ผู้รับผิดชอบหลัก : ศพส.มท.

ผู้รับผิดชอบร่วม : ปค. พช. สถ.



| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|----------------|----------------|
| | ม.ค. – มี.ค. | เม.ย. – มิ.ย. |
| จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสริมสร้างความเข้มแข็ง | 2554 | 2555 |
| | ต.ค. – ธ.ค. | ก.ค. – ก.ย. |
| | ๒๐,๕๘๔ | ๑๐,๐๐๐ |
| | หมู่บ้าน/ชุมชน | หมู่บ้าน/ชุมชน |
| | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| | หมู่บ้าน/ชุมชน | หมู่บ้าน/ชุมชน |

ภารกิจสำคัญที่ ๓

**การบูรณาการแก้ไขปัญหายุทธรมชาติและการเร่งรัด
ช่วยเหลือ พี่นฟูผู้ประสภภัย**

หน่วยรับผิดชอบหลัก : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรอบภารกิจที่ 3 การบูรณาการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและภัยพิบัติจากสภาพภูมิอากาศ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : มีภูมิคุ้มกันและความพร้อมรองรับผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเตือนภัยและการพยากรณ์อากาศ และการเตือนภัย รวมทั้งมาตรการและระบบบริหารจัดการภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับผิดชอบร่วม : จว.,

00



๒๕๖๓/๒๕๖๔/๒๕๖๕

ประเทศไทย/ประเทศไทย/ประเทศไทย

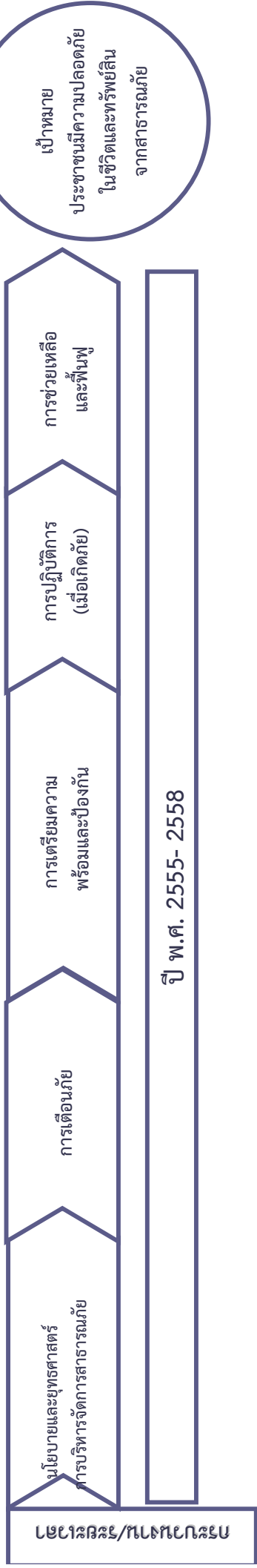
ปี พ.ศ. 2555- 2558

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการบริหารจัดการสาธารณภัย โครงการจัดทำแผนระดับชาติและแผนระดับจังหวัด ขับเคลื่อนแผนด้านสาธารณภัยบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินงานของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการเสริมสร้างความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โครงการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการงานวิจัยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างเครือข่ายในประเทศและต่างประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำระบบเตือนภัยและเตรียมความพร้อมป้องกันภัย โครงการพัฒนาระบบสื่อสารเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติ โครงการส่งเสริมการใช้ข้อมูลเทคโนโลยี อากาศและภูมิสารสนเทศในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่กรม ปภ./ป.จ.ง./ศูนย์เขตฯ/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานเพื่อสรุปรายงานสถานการณ์สาธารณภัย โครงการพัฒนาและจัดทำระบบคาดการณ์และประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และการติดตามสถานการณ์ การจัดตั้งและพัฒนาศูนย์เตือนภัยประชาชน การสร้างเครือข่าย อปพร. และฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ อปพร. ประจำปีหลักสูตรอาสาสมัคร | <ul style="list-style-type: none"> การบูรณาการแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการระดับกระทรวง ทั้ง 17 ด้าน โครงการก่อสร้างสถาบันการดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย โครงการฝึกซ้อมแผนแบบบูรณาการเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คลังข้อมูลสาธารณภัย พัฒนาองค์ความรู้ และวิทยากรด้านสาธารณภัยและมาตรฐานความปลอดภัยด้านสาธารณภัย ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ประชาชนและชุมชนในพื้นที่เสี่ยงภัย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักด้านสาธารณภัยให้แก่ประชาชน จัดหาและสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ และเครื่องจักรกลสาธารณภัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำเดิมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและอุทกภัย โครงการป้องกันและลดผลกระทบจาก น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลากและโคลนถล่ม โดยใช้โครงสร้าง โครงการพัฒนาระบบสื่อสารเพื่อบริหารจัดการภัยพิบัติ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการบริหารจัดการกรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พัฒนาศักยภาพข้าราชการ เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร และเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการลดอุบัติเหตุและความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร การจัดการภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภัยพิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> ศูนย์บัญชาการสาธารณภัยแห่งชาติ โครงการพัฒนาระบบบัญชาการเหตุการณ์ สนับสนุนและปฏิบัติภารกิจค้นหาและช่วยชีวิตอพยพและจัดเตรียมพื้นที่ปลอดภัย ช่วยเหลือและสงเคราะห์เบื้องต้นพื้นที่เฉพาะหนักกรณีฉุกเฉิน เสริมสร้างและพัฒนาชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (ERT) และการจัดตั้งทีมกู้ชีพกู้ภัยในชุมชนหนึ่งตำบล หนึ่งทีมกู้ภัย | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและจัดทำแผนฟื้นฟูจากสาธารณภัย ให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูสภาพร่างกาย จิตใจ ที่อยู่อาศัยและอาชีพ ซ่อมแซม บูรณะและฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้ใช้การได้เฉพาะหน้า สำรวจและประเมินความเสียหายและ/หรือผลกระทบจากสาธารณภัย จัดทำรายงาน (Report) ความเสียหายและ/หรือผลกระทบจากสาธารณภัย บริหารจัดการความช่วยเหลือทั้งจากภายในและต่างประเทศ |
|---|---|---|---|--|

กรอบภารกิจที่ 3 การบูรณาการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและการเร่งรัดช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : มีภูมิคุ้มกันและความพร้อมรองรับผลกระทบจากสาธารณภัย

กลยุทธ์ : พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการพยากรณ์อากาศ และการเตือนภัย รวมทั้งมาตรการและระบบบริหารจัดการภัยอย่างมีประสิทธิภาพ



ปี พ.ศ. 2555- 2558

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับผิดชอบร่วม : จว.

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | 2554 | 2555 | | 2556 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค.- มิ.ค. | เม.ย.- มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. |
| 1. จำนวนแผน/มาตรการ/ระบบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. จำนวนครั้งที่ศูนย์และจังหวัดมีการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย 3. จำนวนเยาวชน นักเรียนและนักศึกษาที่ได้รับความรู้ที่ทักษะให้มีประสบการณ์ตรงในการป้องกันอุบัติเหตุและสาธารณภัย 4. จำนวนสมาชิกที่มุกู้ภัยที่ได้รับบริการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ 5. จำนวนสาธารณภัยที่ได้รับการบรรเทาและฟื้นฟู 6. จำนวนศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในสังกัด | 4 แผน/มาตรการ 168 ครั้ง | 4 แผน/มาตรการ 168 ครั้ง | 4 แผน/มาตรการ 168 ครั้ง | 4 แผน/มาตรการ 168 ครั้ง |
| | 4400 คน | 4400 คน | 4400 คน | 4400 คน |
| | 4/366 รุ่น/คน 4 ภัย 20 ศูนย์ | 4/366 รุ่น/คน 4 ภัย 27 ศูนย์ | 4/400 รุ่น/คน 4 ภัย 30 ศูนย์ | 4/400 รุ่น/คน 4 ภัย 30 ศูนย์ |

ภารกิจสำคัญที่ ๔

สนับสนุนการนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
ของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

หน่วยรับผิดชอบหลัก : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(สำนักงานศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้)

กรอบภารกิจที่ 4 : สนับสนุนการนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนกลับมายังพื้นที่ จชต.
 เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายมีการบูรณาการ และ
 ประสานสอดคล้องกันในทุกระดับ
 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา จชต. อย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบหลัก : สป.มท.(สนง.ศอ.บต.)
 ผู้รับผิดชอบร่วม : ปค.,ยผ.



| ตัวชี้วัด | คำเป้าหมาย | | | |
|--|-------------|------------|-------------|------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| 1. ประสานการทำงานกับ คอ.บต./หน่วยงานในสังกัด มท./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | 15 | 15 | 15 | 60 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค.-มี.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. |
| 2. ประชาสัมพันธ์/ข้อมูล ข่าวสารการพัฒนาแก้ไขปัญหา จชต. | 15 | 15 | 15 | 60 |
| | 15 | 15 | 15 | 60 |
| 3. เอื้ออำนวยการทำงานของผู้บริหาร | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | 5 | 5 | 5 | 20 |

ภารกิจสำคัญที่ ๕

ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยรับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบภารกิจที่ 5 : ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพสอดคล้องกับกลุ่มอายุอย่างทั่วถึง

กลยุทธ์ : สนับสนุนการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบร่วม : -

เลขที่หนังสือ/แผนก/ระบบ

เลขที่บัญชี/แผนก/โครงการ/แผนเทศ

สนับสนุนการดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกลุ่มอายุในอัตราแบบขั้นบันได อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

1 พฤศจิกายน 2554 - 30 กันยายน 2555



จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นครบทุกแห่ง เพื่อจ่ายให้แก่
ผู้สูงอายุที่มาจากทะเบียน

โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่
ผู้สูงอายุดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจ่ายให้แก่
ผู้สูงอายุที่มาจากทะเบียน

Flagship

ผู้สูงอายุที่มาจากทะเบียน
และมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

2554

2555

2556

2557

ต.ค. - ธ.ค.

ม.ค. - มิ.ค.

เม.ย. - มิ.ย.

ก.ค. - ก.ย.

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิและมาลงทะเบียน ได้รับเบี้ยยังชีพในอัตราแบบขั้นบันได

6.0 ล้าน

6.0 ล้าน

6.2 ล้าน

6.2 ล้าน

6.5 ล้าน

6.5 ล้าน

ภารกิจสำคัญที่ ๒

ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน และสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

หน่วยรับผิดชอบหลัก : กรมการพัฒนาชุมชน และกรมการปกครอง

กรอบภารกิจที่ 6 : ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุน และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

เป้าหมาย : ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพ
กลยุทธ์ : 6.1 พัฒนาศักยภาพแหล่งทุนในชุมชนให้ประชาชนเข้าถึง

๒๕๖๑๐๐๐๖/๗๒๕๗๕๖๐๖๖

พัฒนากระบวนการสนับสนุน การเข้าถึงแหล่งทุนของชุมชน

1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

แผนงานกระบวนการทุนชุมชน
 - สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนพัฒนาสตรี
 - แสวงหาภาคีเครือข่ายและสร้างความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนกับภาคีเครือข่าย **Quick Win**
 - พัฒนาศูนย์ข้อมูลทุนชุมชนเพื่อการพัฒนา (รายงานการวิเคราะห์ทุนชุมชน : วิเคราะห์จากข้อมูล กชช.๒ค และ จปฐ.)
Best Practice
 - ส่งเสริมการตรวจสอบคุณภาพกองทุนชุมชน

๒๕๖๑๐๐๐๖/๗๒๕๗๕๖๗๗

พัฒนาความเข้มแข็ง และธรรมาภิบาลกองทุนชุมชน

1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

แผนงานพัฒนาศักยภาพและธรรมาภิบาล
 - ส่งเสริมการจัดตั้งสถาบันการจัดการเงินชุมชน **Flagship**
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการบริหารจัดการกองทุนชุมชน
 ๑) ฝึกอบรมกลุ่มออมทรัพย์ฯ
 ๒) ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มออมทรัพย์ฯ
 - ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาของหมู่บ้านและชุมชนเมื่อเกิดดำเนินการตามหลักการธรรมาภิบาล
 - ส่งเสริมการบริหารจัดการกองทุนชุมชนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต และหมู่บ้าน กช.คจ.ด้วยธรรมาภิบาล **Flagship**

ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ทุนชุมชน

1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

แผนงานส่งเสริมการใช้ประโยชน์
 - ส่งเสริมการออม และวินัยในการใช้เงิน
 - ส่งเสริมการจัดการทุน กองทุนชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการของครัวเรือน
 - ส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในการพัฒนาอาชีพ สร้างสวัสดิการการแก้หนี้ในระบบเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน **Flagship**
 - ส่งเสริมกองทุนชุมชนจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR)
 - ส่งเสริมกลุ่มในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์ จปฐ.
 - ส่งเสริมการบริหารจัดการทุนชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน **Flagship**

ผู้รับผิดชอบหลัก : พช.

ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในชุมชน เพื่อพัฒนาอาชีพ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | | |
|--|-----------|------------|-----------|-------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| จำนวนสะสมของชุมชนที่ใช้ทุนชุมชนแก้ไขปัญหาและใช้ประโยชน์ในชุมชน | ๐ | 76 | 878 | 1,756 |
| | ๒๕๕๔-๕.ค. | ๕.ย.-มิ.ย. | ก.ค.-ก.ย. | |
| | | | 2556 | 2557 |
| | | | 2556 | 2558 |
| | | | 1,756 | 2,634 |
| | | | 878 | 3,512 |

กรอบภารกิจที่ 6 : ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ในพื้นที่

ผู้รับผิดชอบหลัก : ปค.
 ผู้รับผิดชอบร่วม : พช.. สก. สป.
 หน่วยงานสนับสนุน : กรม วิทยาลัย จังหวัด อำเภอ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : หมู่บ้าน/ชุมชนบริหารจัดการงบประมาณเพื่อพัฒนาชุมชนด้วยตนเอง
 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการบริหารจัดการหมู่บ้าน/ชุมชน

หมู่บ้าน/ชุมชน
 เข้มแข็ง
 ฟังตนเองได้
 อย่างยั่งยืน

ขยายผลต่อยอด
 ไปสู่ความยั่งยืน

ส่งเสริมการบริหารจัดการ
 หมู่บ้าน/ชุมชน

เตรียมความพร้อม
 หมู่บ้าน/ชุมชน

ม.ค.๒๕๕๕ - ก.ย.๒๕๕๕

ธ.ค.๒๕๕๔ - ก.ย.๒๕๕๕

พ.ย.๒๕๕๔ - ธ.ค.๒๕๕๔

- ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ของชุมชน
- ส่งเสริมบทบาท กม.ในการบริหารงานหมู่บ้าน/ชุมชน
- ส่งเสริมโครงการ SML ให้ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- เพิ่มประสิทธิภาพกลไกในการบริหารจัดการระดับหมู่บ้าน/ชุมชน
- สนับสนุนการบริหารโครงการของหมู่บ้าน/ชุมชน
- สนับสนุนการจัดประชุม/ประชาคมในการดำเนินกิจกรรม
- สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน
- พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- สร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณของภาคประชาชน (citizen audit) โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน(กม.)

- สื่อสารสร้างความเข้าใจ
- ประชุมชี้แจง หมู่บ้าน/ชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ
- เตรียมความพร้อมหมู่บ้าน/ชุมชน
- สร้างพี่เลี้ยงภาคเอกชนให้แก่หมู่บ้าน/ชุมชน
- เตรียมความพร้อม จ./อ./ท./ต./ม./ชช.
- พัฒนาศักยภาพผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | |
|--|-------------|--------------|---------------|
| | 2554 | 2555 | 2555 |
| ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณโครงการ SML | ด.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. |
| | ๒๕ | ๕๐ | ๗๐ |
| | | | ก.ค. - ก.ย. |
| | | | ๙๐ |

ภารกิจสำคัญที่ ๗

ยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และเพิ่ม
ช่องทางการตลาดเชิงรุกทั้งภายในประเทศและประเทศ
เพื่อนบ้าน

หน่วยรับผิดชอบหลัก: กรมการพัฒนาชุมชน

กรอบภารกิจที่ 7: ยกระดับสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และเพิ่มช่องทางการตลาดเชิงรุกทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน
 เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
 กลยุทธ์ : ยกระดับสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และเพิ่มช่องทางการตลาด

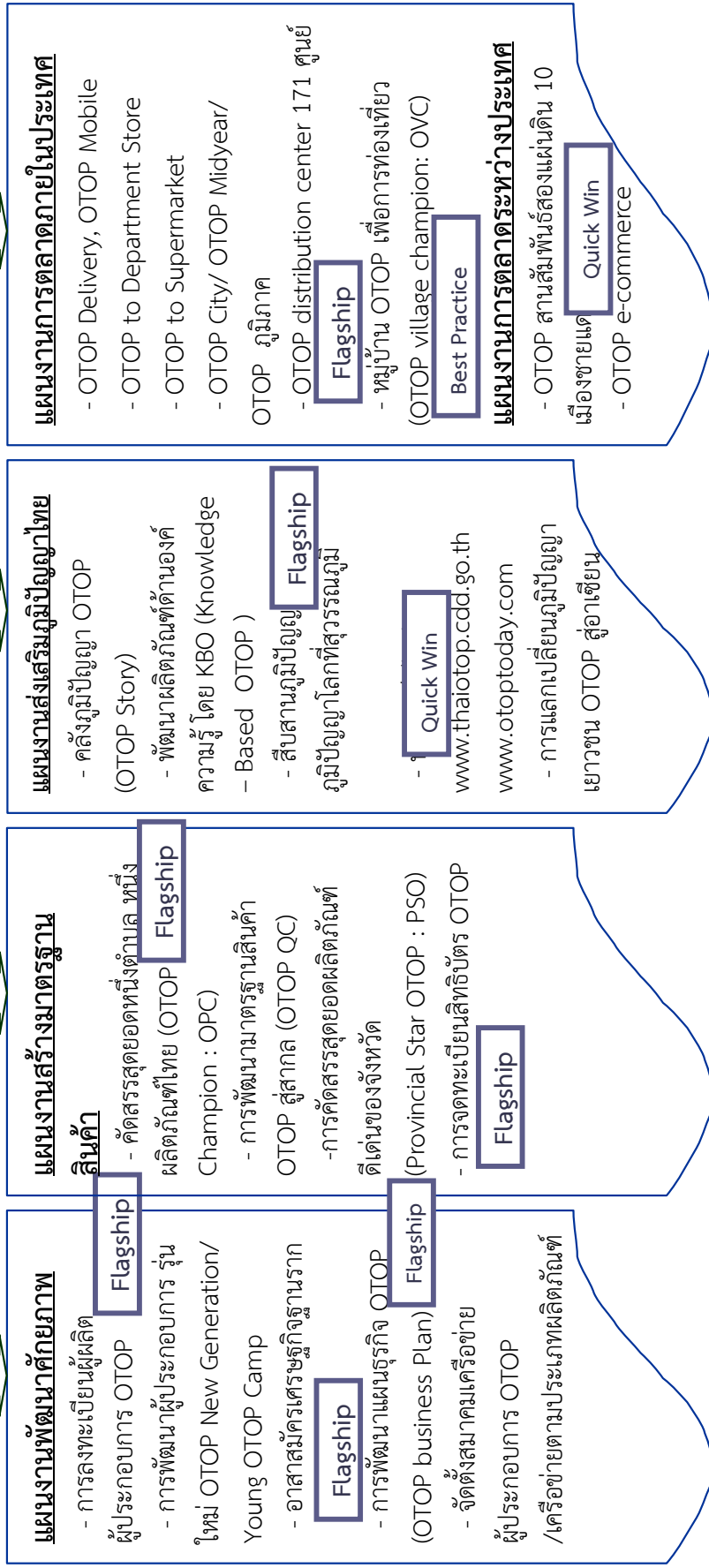
ผู้รับผิดชอบหลัก : พช.
 ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ
 มีรายได้จากการจำหน่าย
 และผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

ส่งเสริมการตลาด
 เชิงรุก
 1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

พัฒนาภูมิปัญญาไทย
 สู่อสากล
 1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

ส่งเสริมความมี
 มาตรฐานสินค้า
 1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555

สร้างความเข้มแข็ง
 กลุ่มผลิตภัณฑ์และเครือข่าย
 1 พ.ย.2554 – 30 ก.ย. 2555



เขตประจวบ/พื้นที่ประจวบ

เขตประจวบ/พื้นที่ประจวบ

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | | |
|---|-----------|------------|-------------|-----------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2558 |
| ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง | ต.ค.-ธ.ค. | ม.ค.-มี.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.-ก.ย. |
| | - | ร้อยละ 8 | ร้อยละ 12 | ร้อยละ 16 |
| | | | ร้อยละ 19 | ร้อยละ 22 |
| | | | | ร้อยละ 25 |

ภารกิจสำคัญที่ ๘

เพิ่มขีดความสามารถและบทบาทฝ่ายปกครองในการรักษา
ความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน และการอำนวยความสะดวก
ความเป็นธรรมในสังคม

หน่วยรับผิดชอบหลัก: กรมการปกครอง

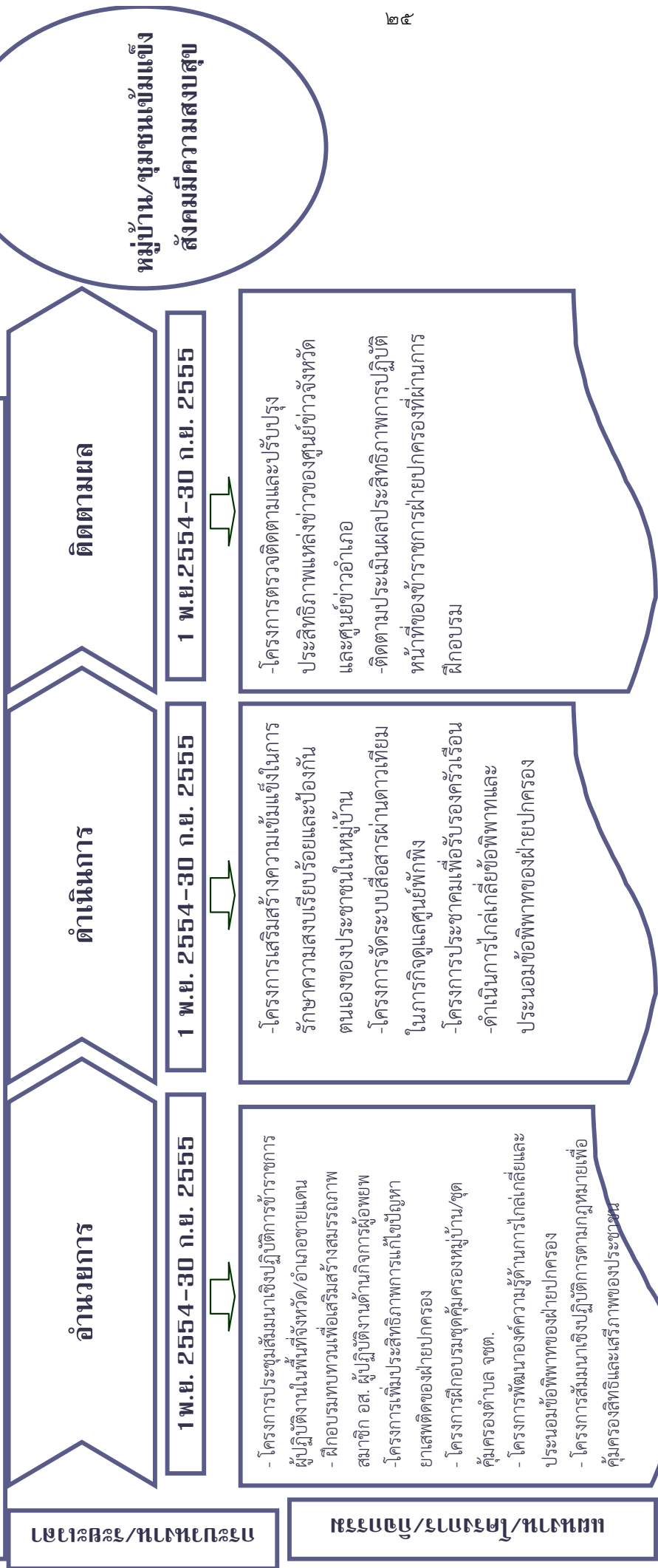
กรอบภารกิจที่ 8: เพิ่มขีดความสามารถและบทบาทของฝ่ายปกครองในการรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน และ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในสังคม

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็ง สังคมมีความสงบสุข

กลยุทธ์: การเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการฝ่ายปกครองที่อยู่ในภารกิจด้านความมั่นคงภายใน

ผู้รับผิดชอบหลัก: กรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบร่วม: -



| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|---|-------------|-------------|------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน | ด.ค. - ธ.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. |
| | | 5 | 5 |
| ร้อยละของอำเภอที่มีการพัฒนาศูนย์อำนวยความสะดวกให้ได้มาตรฐาน | | | 80 |
| | | | 85 |

ภารกิจสำคัญที่ ๙

เร่งรัดออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และ
สร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์
ที่ดินของรัฐ

หน่วยรับผิดชอบหลัก: กรมที่ดิน

กรอบภารกิจที่ 9 : เร่งรัดออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และสร้างความมั่นคงเป็นธรรม
ลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : สามารถดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรมและยั่งยืน
กลยุทธ์ : เร่งรัดการออกเอกสารสิทธิให้แก่ประชาชน

ผู้รับผิดชอบหลัก : ทด.
ผู้รับผิดชอบร่วม : สส. ปค.

๒๕๖๕/๒๕๖๕

เตรียมการก่อนออกเดินสำรวจ

ต.ค.๕๕ - พ.ย. ๕๕

- ตรวจสอบข้อมูลเอกสารสิทธิที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ออกโฉนดที่ดินได้แต่ยังไม่ได้ทำการออกโฉนดที่ดิน เช่น ส.ค.๑, น.ส. ๓ก. น.ค.๓ก. น.ค.๓, ก.ส.น.๕ เป็นต้น ในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- สืบหาข้อมูลพื้นที่และปริมาณเอกสารสิทธิเพื่อจัดทำแผนที่แสดงพื้นที่ในภาพรวมของประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล เพื่อหมายสีแสดงบริเวณที่จะดำเนินการปิดพื้นที่แล้วและพื้นที่ที่ยังคงดำเนินการอยู่
- ประสานงานกับกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติเพื่อดำเนินการขีตเขตและรับรองแนวเขตป่าในระวางแผนที่
- จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ใน ๖๔ จังหวัด เป้าหมาย ๑๐๐,๐๐๐ แปลง
- รัฐมนตรีกำหนดจังหวัดที่จะดำเนินการออกโฉนดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน

พ.ย.๕๕ - ก.ย.๕๕

- จังหวัดประกาศกำหนดท้องที่ที่จะดำเนินการ
- กรมที่ดินและจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการ
- ประสาน/หน่วยงานในพื้นที่เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชน ให้เกิดความชัดเจนเป็นธรรม
- เจ้าหน้าที่เดินสำรวจ รังวัดแปลงที่ดิน / สอบสวนสิทธิในที่ดิน
- ช่างดำเนินการโยนยีดหลักเขตที่ดิน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ
- ตรวจสอบประมวลวางแผนที่ เพื่อนำไปจัดพิมพ์
- ประกาศแจ้งโฉนดที่ดิน
- ลงนามออกโฉนดที่ดิน

ส่งมอบโฉนดที่ดินให้แก่ผู้สิทธิ

ก.พ.๕๕ - ก.ย.๕๕

- ศูนย์อำนวยความสะดวกโฉนดที่ดิน จำนวน ๖๔ จังหวัด ประสานงานกับอำเภอ ผู้นำท้องถิ่นและหน่วยงานในพื้นที่เพื่อแจ้งให้เจ้าของที่ดินมารับโฉนดที่ดินโดยพร้อมเพรียงกัน
- กำหนดมอบโฉนดที่ดิน เดือนละ ๑ ครั้ง

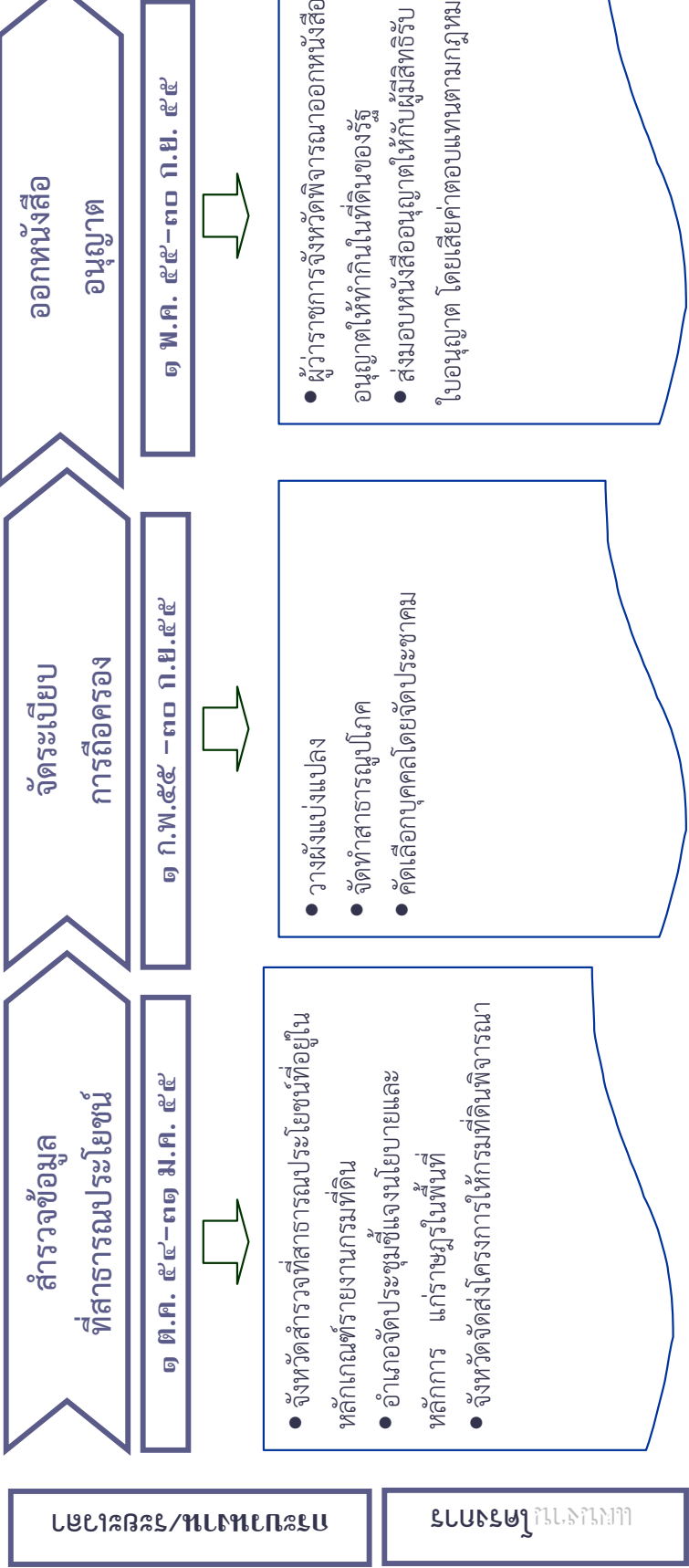
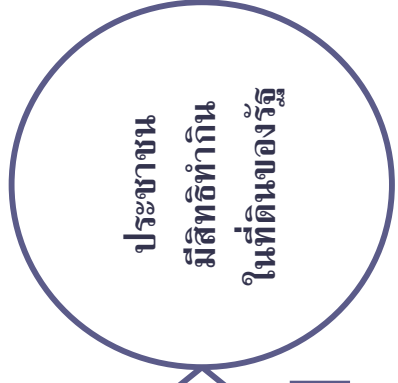
ประชาชนมีกรรมสิทธิในที่ดินทำกิน

๒๕๖๕/๒๕๖๕

| | เป้าหมาย | | | | |
|--|----------|--------|--------|-----------|---------------|
| | 2555 | | | | |
| | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.-ก.ย. | |
| ๒. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการเดินสำรวจเพื่อออกโฉนดที่ดิน | - | 12,590 | 12,590 | 75,540 | 100,000 |
| ๒. จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน(ลงนาม)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเป้าหมาย | | | - | 90 | 100,000 90 |

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมที่ดิน
ผู้รับผิดชอบร่วม :

กรอบภารกิจที่ 9 : เร่งรัดออกเอกสารสิทธิที่ดินให้ครบคลุมทั่วประเทศ และสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : สามารถดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรมและยั่งยืน และมีการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐอย่างเหมาะสม
กลยุทธ์ : บริหารจัดการใช้ประโยชน์ของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน



แบบระยะ/ประเภทแบบ **แบบระบุใบแจ้งหนี้**

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | | |
|---|----------------|-----------------|------------------|
| | ต.ค.-ธ.ค. 2554 | ม.ค.-มี.ค. 2555 | เม.ย.-มิ.ย. 2555 |
| จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย | - | 500 แปลง | 1,000 แปลง |
| | | | 7,600 แปลง |
| | | | 2556 |
| | | | 2557 |
| | | | 9,100 แปลง |
| | | | - |

ภารกิจสำคัญที่ ๑๐

เสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีที่สุดสู่ประชาชนด้วย
การปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น

โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยรับผิดชอบหลัก : ทุกหน่วยงาน

กรอบภารกิจที่ 10 : เสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่ดีสู่ประชาชน ด้วยการปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ระบบบริหารงานของ อบต. มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการบริหารจัดการของ อบต. ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒๕๖๓๕๕/๒๕๖๓๕๕๒

ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อบต.

1 พ.ย. 2554-31 ม.ค. 2555

- ปรับปรุงระบบประเมินการปฏิบัติราชการของ อบต. ประจำปี 2555 ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ
- 1. ด้านการบริหารจัดการ
- 2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- 3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
- 4. ด้านการบริการสาธารณะ

1 ก.พ. 2555-31 ก.ค. 2555

- ส่งแบบประเมินให้จังหวัดและชี้แจงแบบตรวจประเมินให้คณะทำงาน (Core Team) ในแต่ละภาค
- คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจประเมิน อบต. ตามแบบประเมินฯ และมีเทศบาลทั้ง 4 ด้าน

1 ส.ค. 2555-30 ก.ย. 2555

- จังหวัดรายงานผลคะแนนการตรวจประเมิน อบต. ในพื้นที่ให้ สถ.

Best Practice

- 1. อบต. และ สถจ. รู้จุดอ่อนและจุดแข็งในการปฏิบัติราชการของ อบต.
- 2. อบต. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบร่วม :

ตัวชี้วัด

ร้อยละของ อบต. ที่ได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติราชการจากคณะทำงาน (Core Team) ครบทั้ง 4 ด้าน

ค่าเป้าหมาย

| | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|
| 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |
| - | - | 100 | 100 |

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบร่วม :

กรอบภารกิจที่ 10 : เสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่สู่ประชาชน ด้วยการปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: ระบบบริหารงานของ อบต. มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นและศรัทธาจากประชาชน

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการของ อบต. ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒๕๕๓/๒๕๕๔/๒๕๕๕

นำร่องพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพของ อบต.

1 พ.ย. 2554-31 ม.ค. 2555

- รวบรวมผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (LOM) ของ อบต. ในจังหวัดภูเก็ต
- จัดทำแผนปฏิบัติการขยายผลการพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพ ประจำปี 2555
- คัดเลือก อบจ. 2 แห่ง เพื่อนำร่องพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพกลุ่ม อบต.

1 ก.พ. 2555-30 ก.ย. 2555

- อบรมเชิงปฏิบัติการ
กระบวนการพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพของ อบจ. 2 แห่ง
- อบรมเชิงปฏิบัติการ
กระบวนการพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงคุณภาพของ อบจ. 19 แห่ง ในจังหวัดภูเก็ต ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา

Best Practice

อบต. เรียนรู้การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๒๕๕๖/๒๕๕๗/๒๕๕๘

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--|-------------|--------------|--------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| จำนวน อบต. ที่ได้รับการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเชิงคุณภาพ | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - ก.ย. |
| | - | 19 | 21 |
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| | | | 2557 |
| | | | 23 |
| | | | 25 |
| | | | 27 |

กรอบภารกิจที่ 10 : การนำบริการที่สู่ประชาชนด้วยการปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็น

เชิงรุกมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

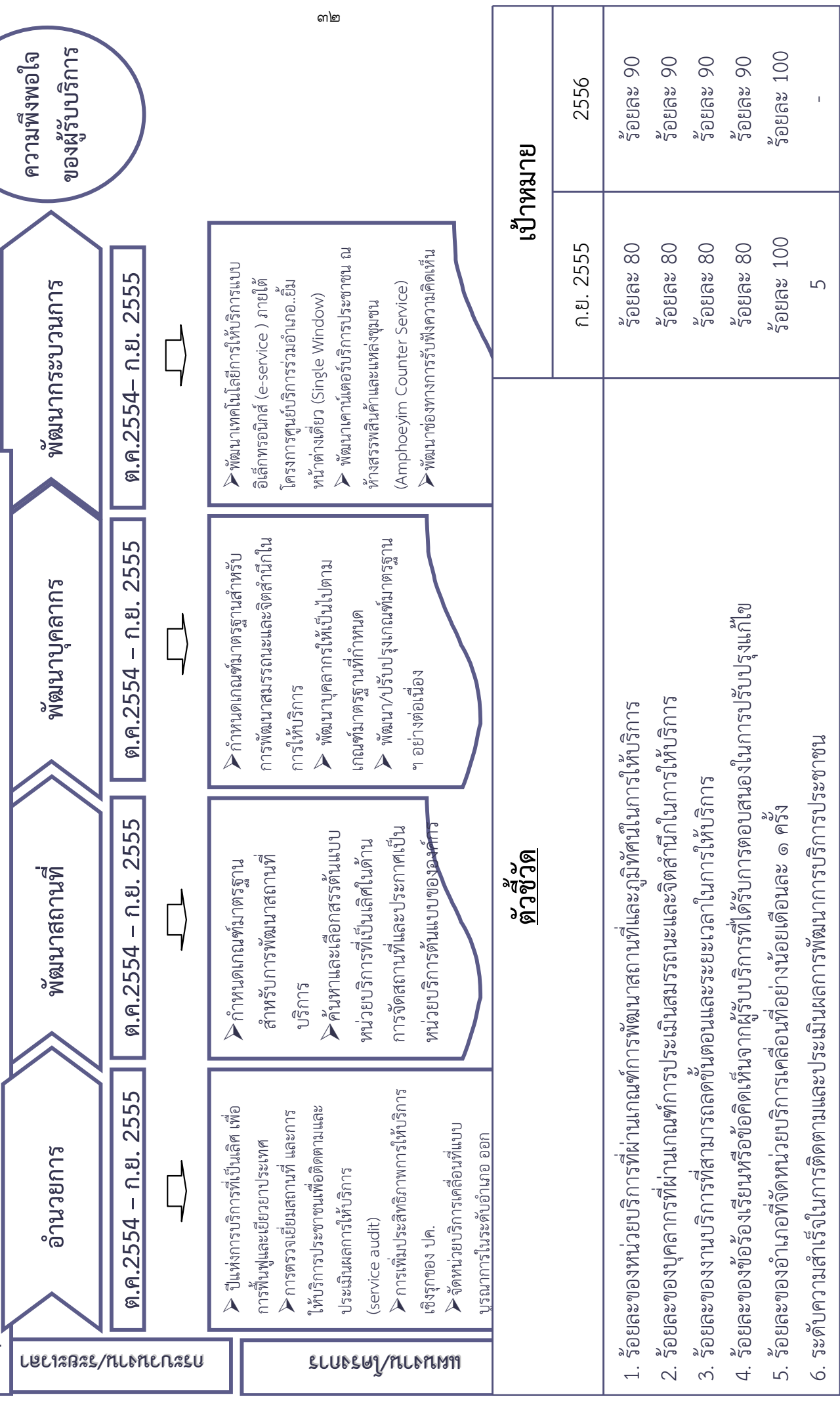
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: ระบบการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความ

เชื่อมั่นศรัทธาจากประชาชน

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบงานบริการให้มีประสิทธิภาพ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมการปกครอง

**ความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการ**



แผนระยะ/แผนเทศา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของหน่วยบริการที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาสถานที่และภูมิทัศน์ในการให้บริการ
2. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะและจิตสำนึกในการให้บริการ
3. ร้อยละของงานบริการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ
4. ร้อยละของข้อร้องเรียนหรือข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการที่ได้รับการตอบสนองในการปรับปรุงแก้ไข
5. ร้อยละของอำเภอที่จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
6. ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาการบริการประชาชน

กรอบภารกิจที่ 10 : เสริมสร้างระบบคุณธรรมและนำบริการที่สู่ประชาชนด้วยการปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้
เป็น เชิงรุกมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ระบบบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมีธรรมาภิบาล ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน

กลยุทธ์ : เสริมสร้างศักยภาพองค์กรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒๒

เสริมสร้างระบบคุณธรรม
การวางแผน ให้ความรู้ ปฎักจิตสำนึก

1 พ.ย. 2554 - 30 ก.ย. 2555



- จัดทำแผน ฯ และตัวชี้วัด ฯ
- ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ปภ.
- จัดสัมมนาให้ความรู้แนวทางการจัดทำและประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ปภ.
- โครงการพัฒนาบุคลากรสร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการ (ส่วนกลาง และศูนย์ ปภ.เขต)
- โครงการนิเทศงานเครือข่ายคุ้มครองจริยธรรม (ศูนย์ ปภ.เขต)
- โครงการ “คืนมนุษย์สู่เหย้าเพื่อแผ่นดิน”
- โครงการศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ
- จัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ ฯ

๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

ส่งเสริมระบบคุณธรรม
ประกาศ ยกย่อง และให้รางวัล

1 พ.ย. 2554 - 30 ก.ย. 2555



- โครงการ “คนดีศรี ปภ.”
- โครงการประกวดภาพกิจกรรมที่แสดงออกถึงการเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรม ฯ
- ข้าราชการ ปภ. ทราบทิศทางความก้าวหน้าตามสายงานและมีการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

1 พ.ย. 2554 - 30 ก.ย. 2555



- ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ และกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้
- 1) เว็บไซต์ ปภ. และสื่อออนไลน์อื่น ๆ เฟซบุ๊ก
- 2) โบสเตอร์ ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมของหน่วยงาน
- 3) เสียงตามสาย ข่าวประชาสัมพันธ์/บทความ
- 4) หนังสือ คู่มือ เอกสารแจก
- 5) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ปภ.

ผู้รับผิดชอบหลัก : ปภ.
ผู้รับผิดชอบรวม :

ข้าราชการ ปภ.มิชวัญ
กำลังใจที่ดีในการทำงานและ
ประชาชนได้รับบริการ
ที่ดีในพื้นที่

| คำเป้าหมาย (ร้อยละ) | | | | |
|---------------------|------|------|-----------|----|
| | 2555 | 2556 | 2557 | |
| พ.ย. | จ.ค. | ม.ค. | ก.พ.-ก.ย. | |
| | | | 60 | 70 |
| | | | 60 | 70 |

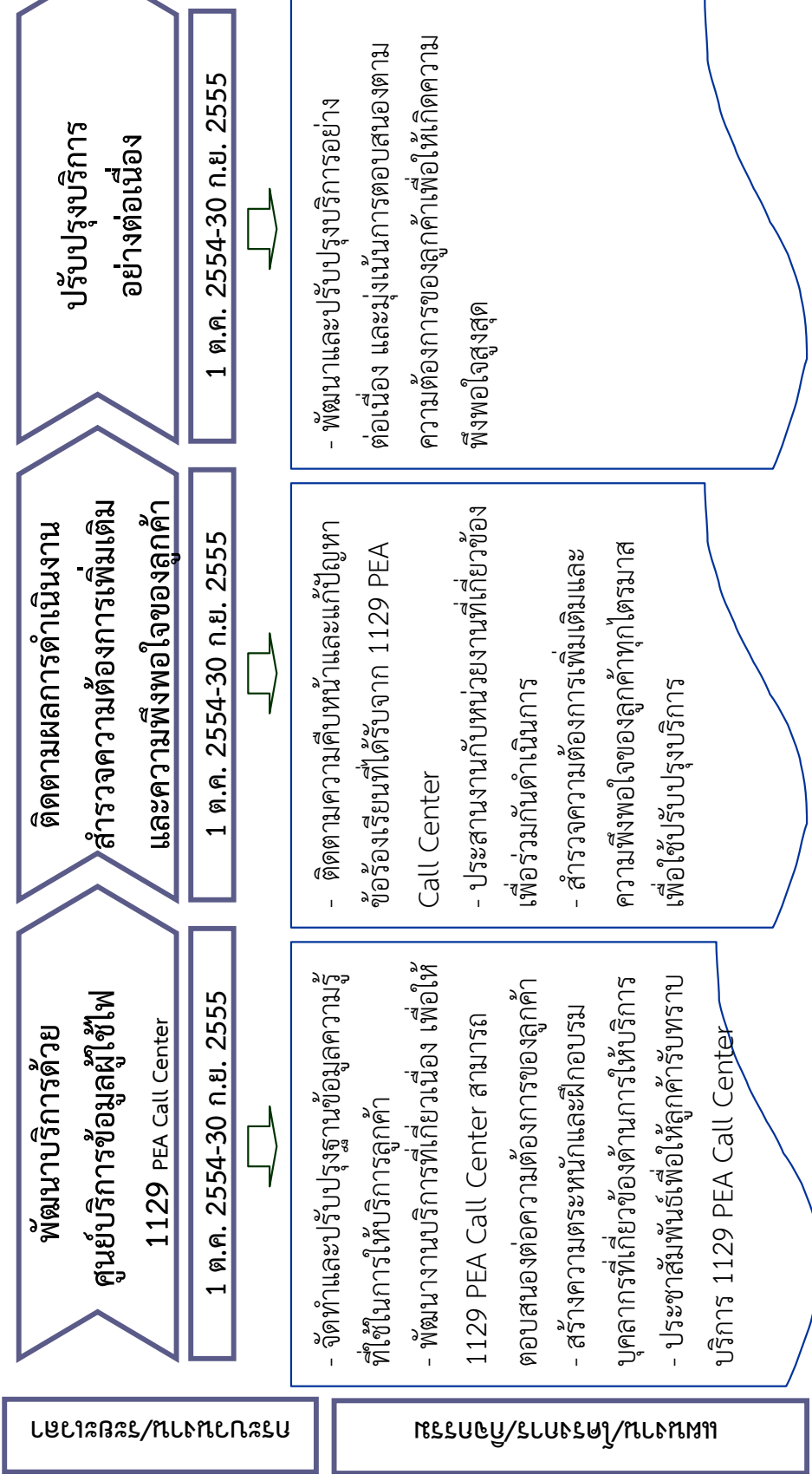
ตัวชี้วัด

ร้อยละของข้าราชการ ปภ. มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน
ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ

กรอบภารกิจที่ 10 : นำบริการที่ดีที่สุดประชาชนด้วยการปรับปรุงระบบบริการประชาชนให้เป็นเชิงรุกมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ความพึงพอใจต่อบริการของ กฟผ.
 กลยุทธ์ : ให้บริการที่มีคุณภาพดีและรวดเร็ว ต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ผู้รับผิดชอบหลัก : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 ผู้รับผิดชอบร่วม :

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการบริการของ กฟผ.



แผนระยะสั้น/แผนระยะยาว

แผนระยะยาว/แผนระยะสั้น

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|---------------------------|-------------|-------------|------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า | 3.3 | 3.5 | 3.7 |
| | 3.3 | 3.5 | 3.8 |
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | เม.ย.-มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. |

ภารกิจสำคัญที่ ๑๑

สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

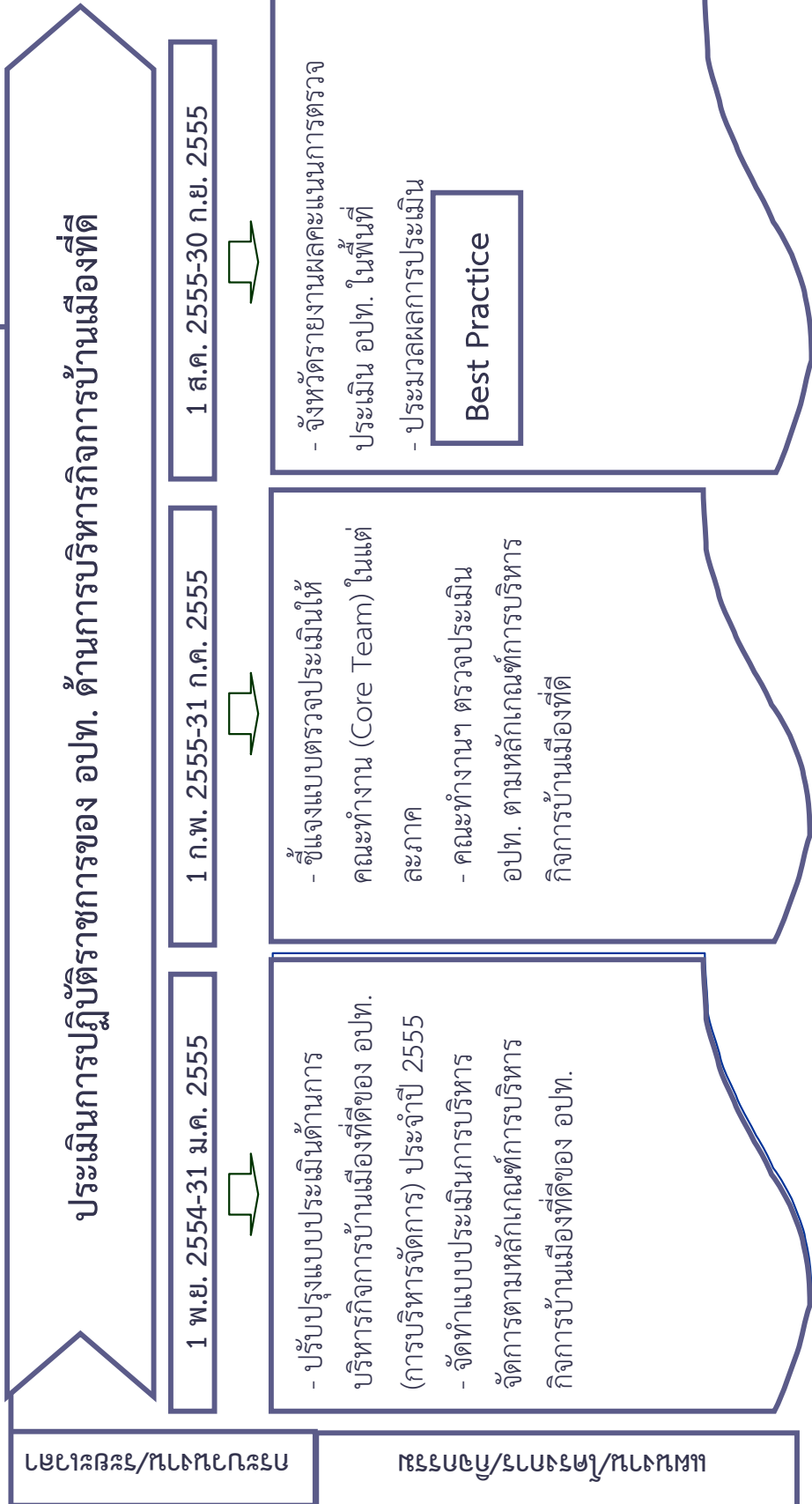
หน่วยรับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบภารกิจที่ 11 : สนับสนุนการดำเนินงานของ อบต. ให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส
 เป้าหมายเชิงนโยบายที่ : อบต. มีการดำเนินงานเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส
 สามารถให้บริการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการบริหารจัดการของ อบต. ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ผู้รับผิดชอบร่วม :

อบต. มีการทำงานที่เป็นระบบ โปร่งใส และตอบสนอง ความต้องการของประชาชน



๒๕๕๔/๒๕๕๕/๒๕๕๖

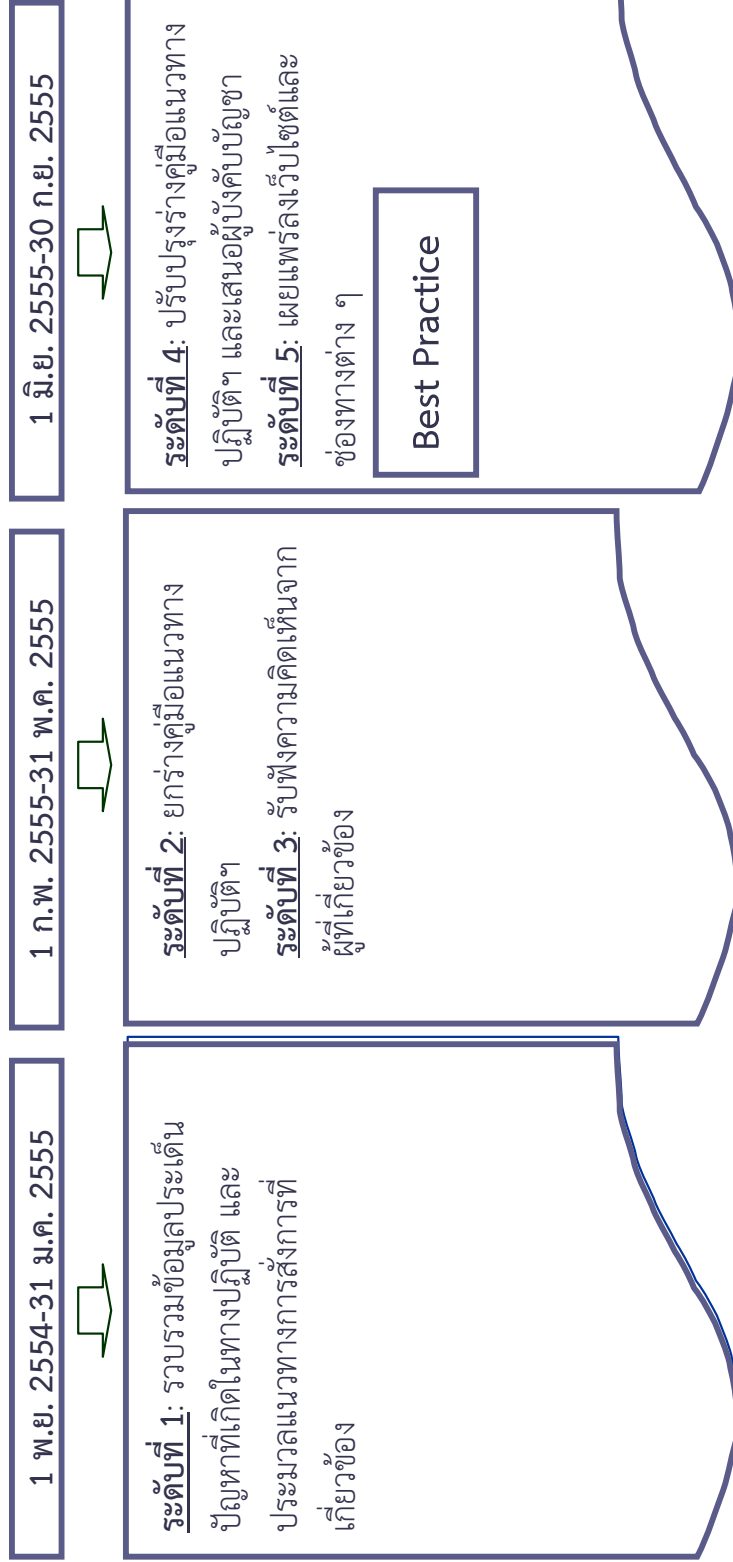
๒๕๕๖/๒๕๕๗/๒๕๕๘

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| ร้อยละของ อบต. ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | ๒๕.๕๔ - ๒๕.๕๕ | ๒๕.๕๖ - ๒๕.๕๗ | ๒๕.๕๘ - ๒๕.๕๙ |
| | - | - | ๗๕ |
| ผู้รับผิดชอบ | ๒๕.๕๔ - ๒๕.๕๕ | ๒๕.๕๖ - ๒๕.๕๗ | ๒๕.๕๘ - ๒๕.๕๙ |
| ผู้รับผิดชอบร่วม | - | - | ๘๕ |

กรอบภารกิจที่ 11 : สนับสนุนการดำเนินงานของ อปท. ให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส
เป้าหมายเชิงนโยบายที่ : อปท. มีการดำเนินงานเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถ
 ให้บริการสาธารณะที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมการบริหารจัดการของ อปท. ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โครงการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติประกอบหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบร่วม :

อปท. มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒๒๒

๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|---|-------------|--------------|---------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือแนวทางฯ ให้ อปท. ผ่านระบบสารสนเทศ | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มิ.ค. | เม.ย. - มิ.ย. |
| | - | - | ก.ค. - ก.ย. |
| | | | ระดับ 5 |
| | | | - |
| | | | - |
| | | | - |

ภารกิจสำคัญที่ ๑๒

ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร

ราชการแผ่นดินในทุกๆระดับ

หน่วยรับผิดชอบหลัก : สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
(สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด)

กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน

และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบภารกิจที่ 12: ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ
 เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินเพิ่มขึ้น
 กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัดโดยประชาชนมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบหลัก : สป.มท. (สพจ.สป.)
 ผู้รับผิดชอบร่วม :

๒๕๒๕๒๕๒๕/๒๕๒๕๒๕๒๕

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด โดย
 ประชาชนมีส่วนร่วม

ประชาชนมีส่วนร่วม
 ในกระบวนการจัดทำแผน
 ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำ
 รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ
 ราชการประจำปีโดยมีผู้แทนภาค
 ประชาสังคมมีส่วนร่วมใน
 กระบวนการจัดทำแผน

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่งแผน
 ปฏิบัติราชการประจำปีให้ กนจ.
 จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ส่งร่างแผนฯ
 ปี 2556 ให้ส่วนราชการไป
 ประกอบการจัดทำคำขอ
 งบประมาณ

อ.ก.น.จ. พิจารณากลับกรองแผน
 โดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัดร่วมชี้แจง
 -กนจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 แผนฯ

๒๕๒๕๒๕/๒๕๒๕๒๕/๒๕๒๕๒๕

ตัวชี้วัด

-จำนวนจังหวัดที่จัดทำแผนปฏิบัติการโดยประชาชนมีส่วนร่วม

ค่าเป้าหมาย

| | | | |
|----------------------------|------------|------------|------|
| 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค.-มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. | |
| 76 จังหวัด/18 กลุ่มจังหวัด | | | |

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ภาคเอกชนและภาคประชาชนได้เรียนรู้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด

กลยุทธ์ :-

ผู้รับผิดชอบหลัก : สป.มท. (สพจ.สป.)

ผู้รับผิดชอบร่วม :

การส่งเสริมให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

1. ประสานงานกับจังหวัดเพื่อเตรียมการจัดประชุมสัมมนาให้ความรู้แก่ภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อเรียนรู้ในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด

2. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาตามแผนที่กำหนดไว้

3. สรุปผลการประชุมสัมมนา

ภาคเอกชนและภาคประชาชนได้เรียนรู้ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด

๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒๒๒

๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒/๒๒๒๒๒๒

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

2557

2556

2555

2554

ก.ค.- ก.ย.

เม.ย.-มิ.ย.

ม.ค.-มี.ค.

ต.ค. - ธ.ค.

-จำนวนจังหวัดที่ได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัด

76 จังหวัด

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกกระดับ
เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินเพิ่มขึ้น
กลยุทธ์ : การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นด้วยกระบวนการแผนชุมชน

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบร่วม : พช. สป.มท.

๒๕๖๓๒๒๒/๒๕๖๓๒๒๒๒๒

การบูรณาการแผนชุมชนสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น

1 ต.ค. 2554-30 เม.ย. 2555

การนำแผนชุมชนที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

1 พ.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

เทศบาลและ อบต.
 เป้าหมายนำ
 โครงการ/กิจกรรมจาก
 แผนชุมชนบรรจุไว้ใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่นและ
 ข้อบัญญัติท้องถิ่นตาม
 เกณฑ์ที่กำหนด

๒๕๖๓๒๒/๒๕๖๓๒๒/๒๕๖๓๒๒๒

1. คัดเลือกเทศบาลและ อบต.ต้นแบบที่มีแผนชุมชนในระดับหมู่บ้าน ชุมชน โดย สนง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอร่วมกับ สปช. พัฒนาชุมชนอำเภอ คัดเลือกอำเภอละ 1 แห่ง รวม 878 แห่ง

2. ส่งเสริมให้เทศบาลและ อบต.ต้นแบบ มีคณะทำงานสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับท้องถิ่นที่มีผู้นำหมู่บ้านหรือชุมชนหรือผู้นำองค์กรภาคประชาชนร่วมกันและมีคณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะกรรมการชุมชนจัดให้มีเวทีประชาคม ทบทวน ปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมมิติการพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ข้อมูลหมู่บ้าน ชุมชน หรือ จปฐ. กชช.2๓ ประกอบการดำเนินงาน

4. ส่งเสริมให้เทศบาลและ อบต.ต้นแบบและคณะทำงานตามข้อ 1 สนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) หรือสภาองค์กรชุมชน (สอช.) หรือองค์กรภาคประชาชนระดับตำบลร่วมกับกับแกนนำแผนชุมชนในหมู่บ้าน ชุมชน จัดเวทีประชาคมระดับเทศบาล อบต. บูรณาการแผนชุมชนระดับเทศบาล อบต. เพื่อบูรณาการแผนชุมชนระดับเทศบาลและ อบต.

1. ส่งเสริมให้เทศบาลและ อบต.ต้นแบบที่มีการจัดเวทีบูรณาการแผนชุมชน นำโครงการกิจกรรมจากแผนชุมชนที่ผ่านเวทีบูรณาการระดับเทศบาลและ อบต. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของปีถัดไป

2. เทศบาลและ อบต. นำโครงการ กิจกรรมจากแผนชุมชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 บรรจุไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณของเทศบาลหรือ อบต.ต้นแบบของปีถัดไป

ตัวชี้วัด

| | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------|-------------|
| ร้อยละของเทศบาลและ อบต.ต้นแบบที่นำแผนชุมชนสู่การปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |
| | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |

ค่าเป้าหมาย

| | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------|-------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |
| | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ : การส่งเสริมบทบาทของ อบท. และประชาชนในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบร่วม :

การจัดทำและสร้างกระบวนการยอมรับแผนยุทธศาสตร์

1 ก.ค. 2554-30 ก.ย. 2554

1. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์เสนอคณะกรรมการอำนาจการส่งเสริมบทบาท อบท. และประชาชนในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น (ศพท.) พิจารณาให้ความเห็น
2. ปรับปรุงร่างแผนฯ โดยรับฟังความคิดเห็นเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำร่างแผนฉบับสมบูรณ์ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการฯ
4. กำหนดเป็นกรอบการบริหารราชการของ สด. และนโยบายในการส่งเสริมการค้าเงินงานของ อบท.

การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และขยายผล

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2556

1. สร้างความร่วมมือกับภาคีการพัฒนาในการร่วมดำเนินงาน
2. นำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ นำร่อง และขยายผลในกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ
3. ติดตามประเมินผล ทบทวนปรับปรุงแก้ไข

การยกย่องและเชิดชูให้กำลังใจเพื่อดำรงความยั่งยืน

1 ต.ค. 2556-30 ก.ย. 2557

1. จัดกระบวนการยกย่องเชิดชูองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ 2
3. นำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

อปท. และประชาชนในพื้นที่ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

ค่าเป้าหมาย

| | | | | |
|---|-------------|--------------|---------------|-------------|
| ร้อยละของ อบท. ที่มีการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค. - มี.ค. | เม.ย. - มิ.ย. | ก.ค. - ก.ย. |
| | - | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80 |

ภารกิจสำคัญที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย: ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารราชการแผ่นดินในระดับพื้นที่/ชุมชน

กลยุทธ์ : ส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนของตนเอง

๒๕๖๓๑๑๑๑/๒๕๖๓๑๑๑๑๑๑

พัฒนากลไก
การบริหารจัดการชุมชน

1 พ.ย. 2554-31 มี.ค. 2555

พัฒนาข้อมูล
เพื่อการพัฒนาชุมชน

1 พ.ย. 2554-31 มี.ค. 2555

บูรณาการแผนชุมชน
สู่การปฏิบัติ

1 พ.ย. 2554-30 ก.ย. 2555

ผู้รับผิดชอบหลัก : พช
ผู้รับผิดชอบร่วม : สป.(ส.บ.จ.), ส.ถ.

ประชาชนมีส่วนร่วม
บริหารราชการแผ่นดิน
ในระดับพื้นที่/ชุมชน

แผนงานพัฒนาศักยภาพกลไกการ

บริหารจัดการชุมชน

- การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน
- ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการกลุ่ม องค์กร ในระดับพื้นที่
- เสริมสร้างพลังเครือข่ายผู้นำชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน
- ส่งเสริมบทบาทขององค์กรสตรีให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการชุมชนของตนเอง
- พัฒนาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

Quick Win

๒๕๖๓๑๑๑๑/๒๕๖๓๑๑๑๑๑๑

แผนงานพัฒนาข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนไทย

- พัฒนาการระบบการบริการข้อมูล และศูนย์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนไทย (ข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค.)
 - ศึกษา จัดทำ และออกแบบระบบรายงานข้อมูลสารสนเทศชุมชนแบบบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วน
 - พัฒนาระบบต้นแบบการจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ส่งเสริมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศชุมชนระดับอำเภอ/จังหวัด
 - บริหารจัดการระบบคลังข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการชุมชน (Data Wear house)
- แผนงานสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล
- นำเสนอข้อมูลเชิงนโยบายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
 - นำเสนอระเบียบวาระแห่งชาติและจังหวัด เรื่องคุณภาพชีวิตของคนไทย
 - ส่งเสริม สนับสนุนในทนายและปลัด อบต./เทศบาล ใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และ กชช.2ค.
 - คัดเลือกผู้บริหาร อบต.ที่ใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. กชช.2ค. ดีเด่น

Flagship

Quick Win

ตัวชี้วัด

- ร้อยละของความสำเร็จในข้อมูลพื้นฐานการพัฒนาชุมชนที่มีคุณภาพเชื่อถือได้
- จำนวนแผนชุมชนที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาในระดับท้องถิ่นแต่ละปี

แผนงานพัฒนากระบวนการแผนชุมชน

- ประสานการขับเคลื่อนกระบวนการแผนชุมชนแบบบูรณาการร่วมกับ อบต.
- พัฒนาเครื่องมือและวิทยากรกระบวนการชุมชน
- เพิ่มประสิทธิภาพ ศอช. ในการขับเคลื่อนแผนชุมชน
- สร้าง MOU กับสถาบันการศึกษา อบต. และหน่วยงานอื่น
- ประเมินและรับรองมาตรฐานแผนชุมชน
- บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบลเข้ากับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แผนคุณภาพ สังคมคุณภาพ มีคุณภาพระดับจังหวัด และระดับชาติ

Flagship

คำเป้าหมาย

| 2554-2555 | | 2556 | 2557 | 2558 |
|-----------|------|--------|------------|-----------|
| พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.- ก.ย. | |
| - | - | - | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 90 |
| | | 21,200 | 21,200 | 21,200 |

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : ระบบการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการมีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์ : เสริมสร้างและพัฒนาระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ (แผน 4 ปี) ของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมการปกครอง
ผู้รับผิดชอบร่วม : สป.มท. สถ. พช.

**แผนยุทธศาสตร์
พัฒนาอำเภอ
พ.ศ. 2557-2560
ที่ตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในพื้นที่
อย่างแท้จริง**

**การดำเนินงานจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ
พ.ศ. 2557 - 2560**

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

**จัดเตรียมและสนับสนุน
กระบวนการและดำเนินงานแบบ
มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน**

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

**กำหนดแนวทางการจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ
พ.ศ. 2557-2560**

1 ต.ค. 2554-30 ก.ย. 2555

- คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. 2557-2560 เพื่อใช้แนวทางในการพัฒนาอำเภอและใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. 2557-2560

- คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ประสานและจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. 2557-2560 จากตัวแทนของทุกภาคส่วนในพื้นที่อำเภอ

- ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

- กำหนดขั้นตอนและกระบวนการการจัดทำยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. 2557-2560

- ส่งการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ทุกอำเภอทราบ

๒๕๖๐/๒๕๖๑

๒๕๖๒/๒๕๖๓

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--|-------------|------------|------------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| ร้อยละอำเภอที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ พ.ศ. 2557-2560 จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน | ต.ค. - ธ.ค. | ม.ค.-มิ.ย. | ก.ค.- ก.ย. |
| | | | ร้อยละ 95 |
| | | | ร้อยละ 100 |

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : หมู่บ้านเข้มแข็งประชาชนมีความสุข

กลยุทธ์ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2555

๒๕๕๕/๒๕๕๖/๒๕๕๗

๒๕๕๖/๒๕๕๗/๒๕๕๘

บูรณาการขับเคลื่อน

พัฒนาศักยภาพ

สร้างรูปธรรม ของผลงาน

สร้างความยั่งยืน

หมู่บ้าน
เข้มแข็ง
ประชาชน
มีความสุข

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรมการปกครอง
ผู้รับผิดชอบร่วม : สป.มท. สถ. พช.

- ภาคีในส่วนกลาง
- ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน
- จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) การขับเคลื่อน กม. (ระหว่าง ผวจ. กับ หน.ส่วนราชการ และผวจ. กับหน. และผวจ. กับภาคประชาสังคม)
- อำเภอ
- จัดทำพันธะสัญญา และบูรณาการ การขับเคลื่อน (ภาคี กม. ประชาชน)
- ตำบล
- ประชุมคณะกรรมการตำบล
- ชุดปฏิบัติการประจำตำบลพื้นที่
- หมู่บ้าน
- ประชุม กม. ทุกเดือน

- ผู้บริหาร
- มอบนโยบาย (ผวจ. ปจ. นอ.)
- กลไก
- เพิ่มพูนองค์ความรู้ (ปลัดอำเภอชุด
- ปฏิบัติการตำบล วิทยากร ร.ร.นปท.)
- กม.
- เน้นหนักหมู่บ้านระดับ C
- ร.ร. นปท.จ. (บรรยายและทัศนศึกษา
- งาน พี่เลี้ยงลงพื้นที่แนะนำ)
- คู่มือปฏิบัติงาน (สำหรับกลไก กม.
- ประชาชน)
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์
- แผ่นพับ นิทรรศการ)
- ประกาศหมู่บ้าน
- หมู่บ้านต้นแบบ
- (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุม กม.สัญจร)
- ระบบฐานข้อมูล

- กิจกรรมหลักที่ต้องทำ
- บูรณาการจัดทำและประสานแผนฯ
- สร้างกฎหมายและถือปฏิบัติ
- สร้างความโปร่งใสและความสมานฉันท์
- ประสานประนอมข้อพิพาท
- สนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- การขยายผลโครงการอันเนื่องฯ
- การประชุมและรายงานผล
- จัดตั้งกองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้าน
- การสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ SML
- การสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ
- อื่นๆ ของรัฐบาล กระทรวง
- กิจกรรมเด่นของพื้นที่
- ระดับจังหวัด (เลือกจากกิจกรรมที่ต้องทำ 1
- กิจกรรมขับเคลื่อนให้เป็นกิจกรรมเด่น)

- สร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ข้าราชการ
- กม.
- ประชาสัมพันธ์
- ภาครัฐ
- กม.
- ติดตามประเมินผล
- ภาครัฐ/ ภาคี
- กม.
- ส่งต่อการพัฒนาและ
- ขับเคลื่อน
- ภาครัฐ/ ภาคี
- กม.

กรอบภารกิจที่ 12 : ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินในทุกระดับ

เป้าประสงค์เชิงนโยบาย : หมู่บ้านเข้มแข็งประชาชนมีความสุข

กลยุทธ์ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปี 2555

ผู้รับผิดชอบหลัก : กรรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบร่วม : สป.มท. สถ. พช.

๒๕๖๖๖๖/๒๕๖๖๖๖



หมู่บ้านเข้มแข็ง
ประชาชน
มีความสุข

๕๓

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--|-------------|---------------------------|------|
| | 2554 | 2555 | 2556 |
| ร้อยละของหมู่บ้านที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เป็นประจำทุกเดือน | ต.ค. - ธ.ค. | เม.ย.-มิ.ย. ก.ค.- ก.ย. | |
| | 70 | 80 | 100 |
| | | | 100 |
| | | | 2557 |

ยุทธศาสตร์/แผนที่ยุทธศาสตร์ ของสำนักตรวจราชการ
และเรื่องราวร้องทุกข์ และความเชื่อมโยง
การตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง กรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๑๒ /๒๕๕๕
เรื่องแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๑๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแผนการตรวจราชการ สำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและ ของกระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและกำกับดูแล การดำเนินงานของส่วนราชการ และหน่วยงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย

ดังนี้

- ๑.๑ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ และฟื้นฟูประชาธิปไตย
- ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติและการเร่งรัดช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- ๑.๓ การแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๑.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติด
- ๑.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนา ศักยภาพของหมู่บ้าน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- ๑.๖ ยกระดับสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) และเพิ่มช่องทางการตลาดเชิงรุก ทั้งภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน
- ๑.๗ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายในและการอำนวยความสะดวกของ ฝ่ายปกครอง
- ๑.๘ การป้องกันการตัดไม้ทำลายป่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๙ การรังวัดจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ (นสล.)
- ๑.๑๐ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อเป็นการเทิดทูนและ พึงกษัตริย์ราชไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๑.๑๑ การให้บริการประชาชน ด้วยระบบคุณธรรม
- ๑.๑๒ การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาล

/๑.๑๓ การป้องกัน...

๑.๑๓ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมทั้งการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่นให้มีระบบที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๑๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน ในการกำหนดนโยบายวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑.๑๕ การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการทดสอบวัสดุก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑.๑๖ การติดตามการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม

๑.๑๗ เรื่องอื่นๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น โครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี เป็นต้น

๒. การตรวจราชการตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖

๓. การตรวจราชการกรณีพิเศษตามที่อยู่บังคับบัญชาหมายโดยเฉพาะเรื่อง

๓.๑ การติดตามการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในพื้นที่จังหวัดต่างๆ

๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีประชาชนทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา

๓.๓ เรื่องที่หน่วยงานปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติ

๓.๔ เรื่องที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ไม่ปกติ โรคระบาดและสาธารณสุขต่างๆตาม พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งจำเป็นที่กระทรวงมหาดไทยจะต้องเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาอย่างทันที่

๓.๕ การตรวจราชการเพื่อให้สอดคล้องกับการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้มอบหมาย

๔. การตรวจราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรีและตามตัวชี้วัดที่ ก.พ.ร. กำหนด

๔.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับ ทุกกระทรวง เป็นแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

๔.๑.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ (กรมการพัฒนาชุมชน) Issue /Value chain เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง)

๔.๑.๒ โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคม (กรมการปกครองและสนผ.สป.) Issue/Value chain สังคม (VC ยาเสพติด ด้านการป้องกัน)

๔.๑.๓ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ (กรมที่ดิน) Issue/Value chain สังคม (VC การจัดการด้านที่ดิน)

๔.๑.๔ โครงการมาตรการดำเนินการกรณีผังเมืองรวมจะหมดอายุ (กรมโยธาธิการและผังเมือง) Issue/Value chain สังคม (VC การจัดการด้านที่ดิน)

/๔.๑.๕ โครงการ...

๔.๑.๕ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) Issue/Value chain การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VCป้องกันภัยพิบัติ)

๔.๒ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แก่

๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการกรบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒.๒ ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๕. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลทั้งก่อนการตรวจราชการขณะตรวจราชการและภายหลัง การตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัยสั่งการ ของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวง
มหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ . ๒๕๕๕

ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ประจำปี ๒๕๕๕

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ต.ค. ๕๕ | พ.ย. ๕๕ | ธ.ค. ๕๕ | ม.ค. ๕๕ | ก.พ. ๕๕ | มี.ค. ๕๕ | เม.ย. ๕๕ | พ.ค. ๕๕ | มิ.ย. ๕๕ | ก.ค. ๕๕ | ก.ย. ๕๕ | ต.ค. ๕๕ | พ.ย. ๕๕ | ธ.ค. ๕๕ | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-----|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|----------|--------------|--|--|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑. | แผนการตรวจราชการปี ๕๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - จัดทำร่างแผนการตรวจราชการ | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - แจ้งคณะกรรมการพิจารณา | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ปรับปรุงแก้ไข/ให้ความเห็นชอบแผน | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - นำเข้าที่ประชุม ผต.มท.พิจารณา | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้ความเห็นชอบ | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - เสนอ ปมท. และ รว.มท. ลงนาม | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | การจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - ประสาน สนผ.เพื่อขอทราบรูปแบบการจัดทำค่าของงบประมาณ | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - แจ้งรายละเอียดการจัดทำค่าของงบประมาณให้แต่ละส่วนในสังกัด | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้จัดทำคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยแผนงานโครงการจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สป.มท. และตัวชี้วัดที่รับผิดชอบของ สตร. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รวบรวมคำขอของงบประมาณของแต่ละส่วน ให้ผู้บริหาร สตร.พิจารณา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำขอ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | การจัดทำปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|----|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--|----------|--|
| | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๕๔ | | | |
| ๔ | การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | - แสดงผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และแสดงยอดคงเหลือของงบประมาณ | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๕ | การจัดทำแผนจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำสำนักตรวจฯ - สำรองความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส่วนต่าง ๆ ของสำนักตรวจฯ ไตรมาสที่ ๑ - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของส่วนต่าง ๆ รอบไตรมาสที่ ๑ | | | | | | | | | | | | | | | | | - รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของ ผต.มท. - จำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของ ผต.มท. - ทราบจำนวนงบประมาณการใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุฯในไตรมาสที่ ๑ | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๖ | จัดสัมมนาผต.มท.ผต.กรม หน่วยงานในสังกัดสป. ผช.ผต.มท. จนท.สตร. | | | | | | | | | | | | | | | | | - รับทราบกรอบทิศทาง ภารกิจ เป้าหมาย การปฏิบัติในการตรวจราชการร่วมกัน ตามแผนการตรวจฯ - กำหนดปฏิทินการดำเนินงานตามแผน และประเด็นการตรวจฯ | | - ส่วนตรวจราชการ (เจ้าภาพ) - ส่วนติดตามฯ(สนับสนุน) - ส่วนประมวลผลฯ(สนับสนุน) - ผช.ผต.มท./หน่วย รับผิดชอบ(ผู้ปฏิบัติ) |
| ๗ | การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | - การเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑-๒ ยอดรวมร้อยละ ๔๘.๐๐ ครบตามเป้าหมาย | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๘ | การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | - แสดงผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๒ และแสดงยอดคงเหลือของงบประมาณ | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙ | การสำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส่วนต่าง ๆ ของสำนักตรวจฯ ไตรมาสที่ ๒ | | | | | | | | | | | | | | | | | - รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของ ผต.มท. | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|-----------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--|----------|---|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | กิจกรรม/ขั้นตอน | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | | | |
| ๑๐ | การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามความต้องการของส่วนต่างๆ รอบไตรมาสที่ ๒ | | | | | | | | → | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๑๑ | การจัดประชุมผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยเป็นประจำทุกเดือน กำหนดให้เป็นทุกวันสิ้นเดือน | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนติดตามฯ | | ผช.ผต.มท.(จัดทำรายงาน ภายใน ๗ วันแล้วเสร็จ การตรวจ) |
| ๑๒ | การปรับปรุงแผนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติราชการ และแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน (Morning Brief) ระหว่าง ทน.ผต.มท./ผต.มท./ผอ.สตร./ผอ.ส่วน/ผช.ผต./จน.สตร. | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ/ผช.ผต.มท. (ตามห้วงเวลาที่กำหนด ๓ รายรอบ) | | ทุกส่วน/ฝ่ายบริหาร จนท.สตร.ทุกคน |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. ๕๔ | พ.ย. ๕๔ | ธ.ค. ๕๔ | ม.ค. ๕๕ | ก.พ. ๕๕ | มี.ค. ๕๕ | เม.ย. ๕๕ | พ.ค. ๕๕ | มิ.ย. ๕๕ | ก.ค. ๕๕ | ส.ค. ๕๕ | ก.ย. ๕๕ | ต.ค. ๕๕ | พ.ย. ๕๕ | ธ.ค. ๕๕ | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-----|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------|----------|--------------|--|--|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | การตรวจนิเทศของรองปลัดกระทรวงมหาดไทย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายวิบูลย์ สงวนพงษ์) ตรวจนิเทศ และติดตามผลการบริหารราชการในพื้นที่ภาคเหนือ เขตตรวจราชการที่ ๑๕,๑๖,๑๗,๑๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายภาณุ อุทัยรัตน์) ตรวจนิเทศ และติดตามผลการบริหารราชการในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เขตตรวจราชการที่ ๘ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายขวัญชัย วงศ์นิติกร) ตรวจนิเทศ และติดตามผลการบริหารราชการในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขตตรวจราชการที่ ๑๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายพระนาย สุวรรณรัฐ) ตรวจนิเทศ และติดตามผลการบริหารราชการในพื้นที่ภาคกลางและภาคตะวันออก เขตตรวจราชการที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ กิจกรรม/ขั้นตอน | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|-------------------------|----------|--|
| | | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๕ | | | |
| | - รองปลัดกระทรวงมหาดไทย (นายสมพร ใช้บางยาง) ตรวจนิเทศ และติดตามผลการบริหารราชการ ในพื้นที่ภาคใต้(ยกเว้น ๕จังหวัดชายแดน ภาคใต้)เขตตรวจราชการที่ ๖,๗ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ การตรวจราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ (E-Inspection) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนติดตาม ฯ |
| ๑๕ | การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ(PMOA)ของหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ/ส่วนติดตาม ฯ ส่วนประมวลฯและฝ่ายบริหาร |
| ๑๖ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานควบคุม และกำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ สตร.สบ. โดย มี ผต.มท. ๑ ท่าน เป็นประธาน | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ/ผช.ผต.มท. จนท.สตร. ทุกคน |
| ๑๗ | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม โครงการตามแผนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ (๕ โครงการ) - จัดทำปฏิทินกำหนดการตรวจ ร่วมกับสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ที่เกี่ยวข้องและกรมในสังกัด มท. | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ,ผช.ผต.มท. ผช.ผต.กรมในสังกัด |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|----|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|--|----------|---|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | ๕๔ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | ๕๕ | | | |
| ๑๘ | การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาล ในรอบที่ ๑ Project Review (ต.ค. ๕๔ - ก.พ. ๕๕) - แจ้างแบบสอบถามโครงการตามแบบ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในรอบที่ ๑ (Project Review)ไปยังหน่วยรับผิดชอบ | | | | | | | | | | | | | | | | - รายงานผลการตรวจราชการแบบ บูรณาการรายรอบรายโครงการ ๕ โครงการ ๑๘ เขตตรวจราชการในทั้ง เดือน ก.พ. เพื่อเสนอ ป.ม.ท. ทราบ - รายงานสรุปภาพรวมโครงการทั้ง (๕ โครงการ) ๑๘เขตตรวจ เพื่อส่งสำนัก งานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพร้อมวิเคราะห์ ค่าดัชนีความเสี่ยงและค่า PMQAในภาพรวม เสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | | ผศ.ผด.ม.ท. ส่วนตรวจราชการ |
| ๑๙ | การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๐ | การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบ ประมาณ ๒๕๕๕ ไตรมาสที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๑ | จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามค่า รับรองการปฏิบัติราชการประจำปี SAR Card รอบ ๖ เดือน | | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ ส่วนติดตามฯ ส่วนประมวลฯ (ตามตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ) |
| ๒๒ | สำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส่วนต่างๆ ของสำนักตรวจฯ ไตรมาสที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๓ | - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามความ ต้องการของส่วนต่างๆ รอบไตรมาส ที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ธ.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----|---|----|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------|---|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | | |
| ๒๔ | <ul style="list-style-type: none"> การตรวจแบบบูรณาการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ฯ รอบที่ ๒ (Progress Review) แจ้งแบบสอบถามโครงการตามแบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในรอบที่ ๒ (Progress Review) ไปยังหน่วยรับตรวจ เสนอ ปมท.ทราบผลรายงานและข้อเสนอแนะเพื่อแจ้งหน่วยรับตรวจ สรุปรายงานภาพรวมโครงการรอบที่ ๒ ส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรี | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผช.ผต.มท. |
| ๒๕ | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการตรวจติดตามการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ ตาม มาตรา ๓๔ เพื่อรายงานต่อ กนจ.ทราบปีละ ๒ ครั้ง | | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนติดตามฯ ผช.ผต.มท. |
| ๒๖ | <ul style="list-style-type: none"> การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ (SAR รอบ ๙ เดือน) | | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ/ส่วนติดตามฯ, ส่วนประมวลฯ (ตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ) |
| ๒๗ | <ul style="list-style-type: none"> ส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเครือข่ายที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ๔ ด้าน (วิชาการ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม) ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด ๓๕ จังหวัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | ส่วนตรวจฯ/ผช.ผต.มท. หน่วยรับตรวจ (จังหวัด) |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผลผลิต/ ความก้าวหน้า | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|---|----------|---------------------|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | ปีงบประมาณ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | | | |
| ๒๘ | การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | - การเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑-๔ ยอดรวมร้อยละ ๑๐๐ | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒๙ | การจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๒๕๕๔ ไตรมาสที่ ๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | - แสดงผลการเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔ ครบตามจำนวน | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๐ | การสำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ ส่วนต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจ | ไตรมาสที่ ๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | - รายการวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของ ผต.ม.ท. | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๑ | การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามความ | ต้องการของส่วนต่าง ๆ รอบไตรมาส | | | | | | | | | | | | | | | | | - จำนวนวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอสำหรับสนับสนุนการตรวจราชการของ ผต.ม.ท. | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓๒ | การตรวจแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผล | สัมฤทธิ์ รอบที่ ๓ (Monitoring/ Evaluation) | | | | | | | | | | | | | | | | | - ทราบจำนวนงบประมาณการใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุในไตรมาสที่ ๔ | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - รายงานผลการตรวจรายการรายโครงการ (๕ โครงการ) ๑๘ เขตตรวจ ในห้วงเดือนกันยายน เพื่อเสนอ บมท.ทราบ | | ผช.ผต.ม.ท. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - ข้อเสนอแนะและประเมินค่าความเข้มแข็ง (PMQA) หน่วยรับตรวจ/พร้อมทั้งแจ้งหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะ | | ผช.ผต.ม.ท. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - รายงานสรุปภาพรวมโครงการทั้ง ๕ โครงการรวม ๑๘ เขตตรวจ โดยวิเคราะห์ | | ผช.ผต.ม.ท. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ค่าเฉลี่ยดัชนีความเสี่ยง/ค่าเฉลี่ยความ | | ผช.ผต.ม.ท. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | เข้มแข็งของหน่วยรับตรวจส่ง สำนักงาน | | ผช.ผต.ม.ท. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ปกติสำนักงานนายกรัฐมนตรี | | ผช.ผต.ม.ท. |

| ที่ | ประเด็นการตรวจ | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|---|
| | กิจกรรม/ขั้นตอน | ปฏิบัติตามคำ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | ๕๔ | |
| ๓๓ | จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานติดตามค่า รับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดประจำปี SAR Card รอบ ๑๒ เดือน | | | | | | | | | | | | ↑ | | | | ส่วนตรวจฯ, ส่วนติดตามฯ ส่วนประมวลฯ, (ตามตัว ชี้วัดที่รับผิดชอบ) |
| ๓๔ | การจัดทำรายงานฉบับภาพรวมโครงการ (Annual Inspection Report) | | | | | | | | | | | | ↑ | | | | ส่วนตรวจราชการ |
| ๓๕ | จัดทำรายงานฉบับภาคประชาชน สรุป ประมวลข้อคิดเห็นของเครือข่าย ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน | | | | | | | | | | | | | | ↑ | | ส่วนตรวจราชการ |
| ๓๖ | การจัดทำประเมินตนเอง SAR CARD ๑๒ เดือน ของการตรวจราชการ แบบบูรณาการฯ ส่งให้สถาบัน ส่งเสริมกิจการบ้านเมืองที่ดี | | | | | | | | | | | | ↑ | | | | ส่วนตรวจราชการ |
| ๓๗ | จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ ประจำปี ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทยนำเสนอผู้บริหาร /คตป. โดยลงใน Internet www.ins.moi.go.th | | | | | | | | | | | | ↑ | | | | ส่วนติดตามผลการบริหาร ราชการ ส่วนตรวจราชการ |
| ๓๘ | จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการกระทรวง มหาดไทย | | | | | | | | | | | | | ↑ | | | ส่วนตรวจราชการ |

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการตรวจ
ราชการของผู้ตรวจราชการแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

บทนำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้ “การตรวจราชการ” เป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นไปตามเป้าหมาย อีกทั้งการตรวจราชการยังเป็นกลไกสำคัญที่สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจต่างๆ ของภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะและประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งตามระเบียบดังกล่าวในข้อ ๘ วรรคสี่ได้กำหนดไว้ว่า “ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวทางเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้”

โดยในที่นี้ “ผู้ตรวจราชการ”^๑ หมายถึง ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ส่วน “ผู้รับการตรวจ”^๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่ง

- หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

^๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ กำหนดไว้ว่า การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรมต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายมาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสามได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

^๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕

^๓ อ่างแล้ว

● **แนวทางการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ ดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยที่แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเป็นการบูรณาการแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการ ทั้งในระดับ “ผู้ตรวจราชการกระทรวง” และ “ผู้ตรวจราชการกรม” (สำหรับกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการกรม) ทั้ง ๑๗ กระทรวงเข้าไว้ด้วยกัน โดยได้ให้ความสำคัญการบูรณาการ ๕ ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ที่ต้องการให้บรรลุผลในทางปฏิบัติอันประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๒) การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร
- ๕) การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยได้มีการจัดประชุมหารือเพื่อยกร่างการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณาและขอความเห็นชอบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ดังนี้^๔

- ๑) เห็นชอบกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ ประเด็นข้างต้น
- ๒) เห็นชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมถึงผู้ตรวจราชการกรม ที่เข้าร่วมบูรณาการภายใต้สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ ๕ ประเด็นนโยบายสำคัญ
- ๓) เห็นชอบการกำหนดช่วงเวลาการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมให้นายกรัฐมนตรีทราบ ในรอบ ๖ เดือนแรก และนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะปรากฏใน บทที่ ๓ และภาคผนวก)

● **การจัดทำคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี**

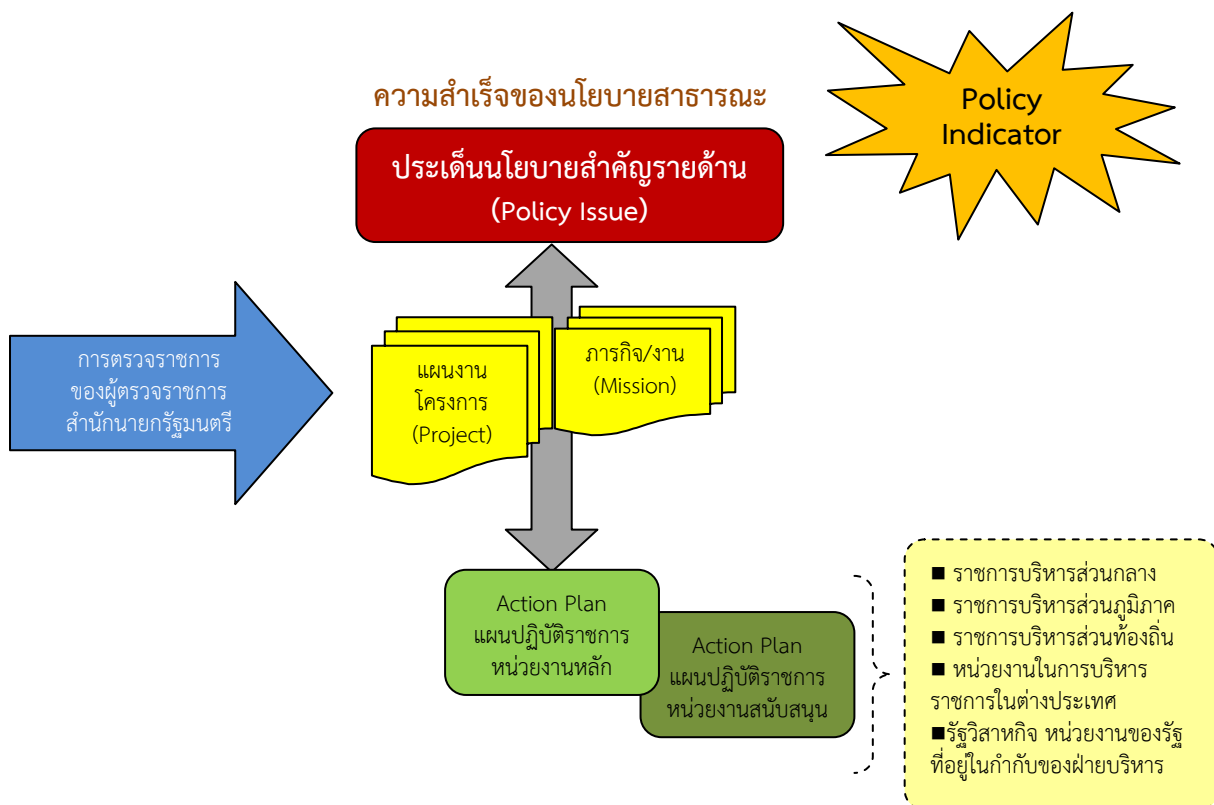
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นในภารกิจหลักการตรวจราชการ ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑) การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ๕ ด้านได้แก่ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ

^๔ รายงานการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ และอังคารวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

สร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร และการสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) ในการบูรณาการการตรวจราชการภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ๕ ด้านดังกล่าว ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะให้ความสำคัญ หรืออาจเรียกว่า “การบูรณาการแบบเข้มข้น” กับประเด็นการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตด้านปัญหาเสพติด และประเด็นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านการเตรียมการรับมือภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพปัญหาที่ประเทศไทยประสบในปัจจุบัน โดยบูรณาการระหว่าง “โครงการตามแผนการตรวจราชการ” (Project) กับ “งาน” (Mission) ของส่วนราชการ ซึ่งคำว่า “โครงการ” กับ “งาน” ดังกล่าวนั้น โดยนัยแล้วจะมีความสำคัญอยู่ในระดับเดียวกันแต่แตกต่างกันตรงที่ว่า “โครงการ” มีระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงานที่ชัดเจน แต่ในขณะที่งานจะมีระยะเวลาเริ่มต้นแต่ไม่มีเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานที่ชัดเจนและ “งาน” จะเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะผลักดันให้ “โครงการ” ของส่วนราชการนั้นๆ ผลักดันให้ “ประเด็นสำคัญตามนโยบายสาธารณะ” (Issue) ประสบความสำเร็จ ซึ่งประเด็นสำคัญตามนโยบายจะสำเร็จได้นั้นจะต้องประกอบไปด้วย “งาน” ตามแผนงาน (Program) ของส่วนราชการนั้นๆ ตามที่ปรากฏในแผนบริหารราชการแผ่นดิน และโครงการ (Project) ของรัฐบาลตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีและของส่วนราชการ ซึ่งทั้งสองส่วนจะประกอบไปด้วยกิจกรรมและทรัพยากร องค์การบริหารจัดการ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของนโยบายที่วางไว้ ส่งผลให้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะทำการ “ตรวจราชการแบบบูรณาการ” ที่เข้มข้น โดยเฉพาะใน ๒ ด้านที่นำเสนอข้างต้นมากกว่าปีที่ผ่านมา ดังแผนภาพ



แผนภาพที่ ๑ : ความสำเร็จของนโยบายสาธารณะ

๓) สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประมวลรายงานผลการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการในแต่ละรอบของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อรายงานนายกรัฐมนตรีทราบตามเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการตรวจราชการฯ และให้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายงานคณะรัฐมนตรีทราบ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

๔) การตรวจราชการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและ กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณ ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๕) การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ได้แก่

๕.๑) การช่วยเหลือ พื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

๕.๒) การรับจำนำสินค้าเกษตร

๕.๓) การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการและเร่งรัดขยายเขตพื้นที่ชลประทาน

๕.๔) การดำเนินการตามกองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง

๖) ในกรณีที่ตรวจพบปัญหาสำคัญเฉพาะพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล (Specific Area) โดยเฉพาะด้านการช่วยเหลือ พื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย โดยให้ผู้ตรวจ ราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจบูรณาการกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และ/หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในเขตตรวจราชการอื่นที่มีปัญหาคล้ายคลึง ในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เป็นเจ้าภาพโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ จัดทำ รายงานเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อนำไปรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีทราบ หรือ พิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและระดับความสำคัญ

๗) การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘) การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย

• **ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ. ๒๕๕๕

การจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับนี้ ดำเนินการภายใต้หลักการของการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ แบบมีส่วนร่วมระหว่าง คณะผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม ตลอดจนบุคลากร สนับสนุนการตรวจราชการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ สอบทาน/วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตลอดจนกำหนดประเด็นปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เพื่อตรวจราชการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue)

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์กระบวนการที่พึงมีตามเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin)

ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin) และแจ้งให้กระทรวงและกรม ทำการวิเคราะห์กระบวนการที่ปรากฏในห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) เพื่อจัดส่งโครงการที่สอดคล้องกับกระบวนการดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๔ นำข้อมูลที่ได้จัดทำร่างแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ขั้นตอนที่ ๕ นำเสนอแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ และวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ และกราบเรียนนายกรัฐมนตรี

สำหรับโครงสร้างของแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับนี้ จำแนกออกเป็น ๕ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ ทิศทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

บทที่ ๓ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

บทที่ ๔ กรอบแนวทางการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทิศทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

.....

• กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

กรอบของการตรวจราชการ ภายใต้แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินโดยให้ “รัฐบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ” รวมไปถึงจนถึงการ “พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน” เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน โดยจัดระบบงานราชการที่คำนึงถึง “การมีส่วนร่วมของประชาชน”

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ “การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน”

๓. มาตรา ๑๐ วรรคแรก ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ”

๔. มาตรา ๒๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องใดและได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับดำเนินการในเรื่องนั้นตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ” ตลอดจนมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ก็ได้กำหนดไว้ว่า “เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการสัมฤทธิ์ผล ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รายงานผลการติดตามและประเมินผลตามวรรคหนึ่งต่อ ก.น.จ. อย่างน้อยปีละสองครั้ง” แนวทางดังกล่าวถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระบบการตรวจราชการ กล่าวคือ

เกิดการประสานหรือเชื่อมโยงการตรวจราชการทุกระดับ ทั้งแนวดิ่งและแนวขวาง (Vertical and horizontal integration) ทั้งภาพรวมของประเทศ กระทรวง และกรมเข้าด้วยกัน ซึ่งหมายรวมถึงการประสานข้อมูล การจัดทำแผนการตรวจราชการ การปฏิบัติงานตรวจและการรายงานผล เพื่อให้การตรวจราชการมีเอกภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับการบริหารราชการยุคปัจจุบันที่เน้นยุทธศาสตร์ โดยเชื่อมโยง ทั้งยุทธศาสตร์ชาติ กระทรวง กลุ่มจังหวัด และจังหวัด อีกทั้งยังมีข้อมูลสนับสนุนการบูรณาการโครงการที่เป็น เฉพาะด้าน (Function) และพื้นที่ (Local Area) เข้าด้วยกัน

๕. กรอบแนวทางการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเฉพาะในข้อ ๑๐ ที่ได้กำหนดไว้ว่า “ในการตรวจราชการ หากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน”

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๑ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด กำหนดให้ในจังหวัดหนึ่งนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้มีคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ธ.จ.” ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งมี เขตอำนาจในจังหวัดเป็นประธาน และผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้แทนภาคธุรกิจ เอกชนในจังหวัดนั้น เพื่อสอดส่องการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดให้ใช้ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ในกรณีที่พบว่ามีกรณีละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือมีกรณีทุจริต ตลอดจนเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติและการส่งเสริมตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานของรัฐในจังหวัด

๗. ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบในข้อเสนอ สำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจราชการของกระทรวงในปีต่อ ๆ ไป ควรกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง มีระบบการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการสำคัญที่มีผลต่อ ยุทธศาสตร์กระทรวงและประเทศ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ทราบและสามารถตรวจติดตามผลการดำเนินงาน ในระดับกรมในขอบเขตที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์สำคัญของกระทรวงได้มากยิ่งขึ้น และให้หน่วยงานระดับกรม ภายในกระทรวงต่าง ๆ และระหว่างกระทรวงให้ความสำคัญกับการประสานแผนงาน/โครงการที่มีความ เกี่ยวเนื่องกัน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ

• หลักการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ระบบการตรวจราชการ ได้มีการพัฒนามาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติ ราชการหรือการจัดทำภารกิจของรัฐมากขึ้น รวมทั้งให้ระบบการตรวจราชการได้พัฒนาไปตามหลักการบริหารงาน แบบบูรณาการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายใต้หลักการตรวจราชการที่เรียกว่า “การตรวจราชการ แบบบูรณาการ”^๕ ซึ่งได้พัฒนา ปรับปรุง มาอย่างต่อเนื่องตามลำดับนับแต่เริ่มมีการพัฒนาระบบราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่งผลให้มีการศึกษาวิจัย สังเคราะห์ ตลอดจน

^๕ รายละเอียดปรากฏดังระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ประมวลผลและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการตรวจราชการ จนนำไปสู่การจัดให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบและวิธีการตรวจราชการ จากรูปแบบเดิมที่ดำเนินการตรวจราชการตามภารกิจของแต่ละกระทรวงเป็นหลัก มาเป็น “การตรวจราชการแบบบูรณาการ” โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้มีการดำเนินการตามระบบดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖ จากนั้นการตรวจราชการแบบบูรณาการก็ได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

“การตรวจราชการแบบบูรณาการ” ของผู้ตรวจราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ผ่านมามีการปรับแนวทางและวิธีการตรวจราชการแบบบูรณาการโดยมุ่งเน้นการตรวจราชการตามยุทธศาสตร์และประเด็นสำคัญของนโยบายของรัฐบาล (Issue) ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญของรัฐบาลโดยนำเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) มาเป็นเครื่องมือหลักให้เกิดพลังและความสอดคล้องอันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของแผนงาน/โครงการในภาพรวม เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งสอดคล้องกับ

- หลักการที่กำหนดตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติแนวนโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดินโดยให้ “รัฐบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปเพื่อการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ” รวมไปถึงจนถึงการ “พัฒนาระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน” เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- หลักการที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ ซึ่งกำหนดให้ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยจะต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากหลักการดังกล่าวแล้ว ที่ผ่านมามีการตรวจราชการยังคงมุ่งเน้นการตรวจติดตาม หน่วยงานของรัฐ ในการ “นำนโยบายของรัฐบาล” ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการใช้งบประมาณของรัฐอย่างคุ้มค่า โดยอาศัยเครื่องมือและแนวทาง “การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล” ซึ่งหมายถึง ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เมื่อนำสู่การปฏิบัติแล้วอาจมีเหตุปัจจัยที่ไม่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลอันจะส่งผลโดยตรงต่อความเชื่อถือ ศรัทธา ในการดำเนินการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ (Public Trust) ของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ซึ่งแบ่งตามหลักธรรมาภิบาลได้ ๘ ประการคือ

๑) หลักการรับผิดชอบต่อสาธารณะ (Public Accountability)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลตามหลักการรับผิดชอบต่อสาธารณะ จะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งอาจเป็นบุคคลหรือหน่วยงาน โดยผู้รับผิดชอบจะต้องรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดจากแผนงาน/โครงการนั้น ๆ หลักการรับผิดชอบต่อสาธารณะเป็นหลักธรรมาภิบาลที่สำคัญที่สุด แผนงาน/โครงการย่อมไม่อาจบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหากขาดธรรมาภิบาลข้อนี้

๒) หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณะ (Public Participation)

แผนงาน/โครงการที่ใช้หลักธรรมาภิบาลตามหลักการมีส่วนร่วมของสาธารณะ ต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้รับรู้และร่วมตัดสินใจ โดยการมีส่วนร่วม อาจอยู่ในรูปแบบของการเข้าร่วมโดยตรง หรือมีส่วนร่วมโดยผ่านหน่วยงาน สถาบัน หรือผู้แทนตามระบอบประชาธิปไตย

๓) หลักการสนองตอบรับ (Responsiveness)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลข้อนี้ ต้องสามารถสนองตอบรับปัญหาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ภายใต้กรอบเวลาที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามแนวทางที่ตกลงกัน

๔) หลักนิติธรรม (Rule of Law)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลตามหลักนิติธรรม ต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้ กฎ ระเบียบ และกฎหมายเดียวกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ลำเอียง ประชาชนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน แผนงาน/โครงการนั้นต้องไม่ขัดต่อสิทธิมนุษยชน ถึงแม้ว่าจะเป็นชนกลุ่มน้อย โดยทั่วไปการบังคับใช้กฎหมายจะสัมฤทธิ์ผลก็ต่อเมื่อระบบศาลมีความเป็นอิสระ ไม่ถูกคุกคามจากอิทธิพลใดใด และผู้รักษากฎหมายต้องไม่มีพฤติกรรมฉ้อราษฎร์บังหลวง

๕) หลักคุณธรรม (Virtue)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลตามหลักคุณธรรม ต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่มีผู้รับบริการ โครงการและทีมงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสุจริตให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น

๖) หลักความโปร่งใส (Transparency)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลตามหลักความโปร่งใส ต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่มีการตรวจสอบความถูกต้อง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากแผนงาน/โครงการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลที่ได้รับต้องพอเพียง และอยู่ในรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายแก่การเข้าใจ

๗) หลักความเสมอภาค (Equity)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลหลักความเสมอภาค ต้องเป็นแผนงาน/โครงการที่สมาชิกของสังคมทุกคนที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้รับประโยชน์โดยเสมอภาค ไม่มีกลุ่มใดที่ถูกกีดกันและกลุ่มที่อ่อนแอ หรือด้อยโอกาสต้องได้โอกาสในการปรับปรุงหรือคงไว้ซึ่งการรับประโยชน์โดยเสมอภาคตามสถานภาพเดิม

๘) หลักความคุ้มค่า (Value for Money)

แผนงาน/โครงการที่มีธรรมาภิบาลหลักความคุ้มค่า ต้องพิจารณาจากวิธีการจัดการทรัพยากร ที่มีอยู่ การได้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับเงินที่ลงทุน หรือการใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง รวมถึงสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนากระบวนการเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

อย่างไรก็ตาม “การประเมินความเสี่ยง” (Risk Assessment) ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจราชการแบบบูรณาการมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ โดยได้กำหนดค่าของความเสี่ยงที่ประเมินได้จาก โอกาส x ผลกระทบ แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยที่

- โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย
 - ประเมินจากความถี่ที่จะเกิดความเสียหาย
 - ประเมินเป็นร้อยละ (%) ของโอกาสที่เป็นความเสี่ยง

- ผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร ได้แก่
 - ด้านการเงิน ความเสียหายที่เป็นตัวเงิน
 - ด้านเวลา มีความล่าช้าเสียหาย มาก/น้อย เพียงใด
 - ด้านชื่อเสียงองค์กร เป็นข่าว มาก/น้อย เพียงใด
- จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง คิดเป็นค่าตัวเลข
 - คำนวณจากโอกาส (๑-๕) **คูณ** ผลกระทบ (๑-๕)

ส่วนการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ ผลกระทบ x โอกาส = ค่าดัชนีความเสี่ยง แบ่งออกเป็น มีความเสี่ยงสูง มีความเสี่ยงปานกลาง และมีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งการบริหารความเสี่ยง จะดำเนินการโดยผ่านการให้ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ส่วนการที่ความเสี่ยงจะลดลงได้นั้น ควรจะต้องเกิดจากการที่หน่วยงานได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ แล้วทำให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือทำให้ทำงานสำเร็จ จึงประเมินได้ว่า ค่าดัชนีความเสี่ยงนั้นลดลงจากการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ และหากพบปัญหาอุปสรรคในพื้นที่และเห็นว่า เกินขีดความสามารถของหน่วยรับตรวจระดับพื้นที่ที่จะแก้ไขปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ ผู้ตรวจราชการจะให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาไปยังส่วนกลาง เพื่อเสนอเป็นกรอบแนวทางในการแก้ไขปัญหาในระดับนโยบายต่อไป

อย่างไรก็ตาม หากจะสรุปหลักสำคัญของการตรวจราชการในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของระบบการตรวจราชการที่ผ่านมาทั้งหมด อาจกล่าวได้ว่าหลักการตรวจราชการประกอบด้วยหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. **การตรวจราชการเชิงรุก** : เป็นการตรวจราชการเชิงป้องกันโดยตรวจก่อนดำเนินโครงการระหว่างดำเนินโครงการและใช้หลักการบริหารความเสี่ยงในการให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจเพื่อลดความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล **การตรวจราชการในลักษณะดังกล่าวจะเป็นการตรวจราชการเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นหรือส่งสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าให้แก่ผู้บริหารหน่วยงาน** รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำเพื่อมุ่งเน้นการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยรับตรวจ หรือแนะนำวิธีดำเนินงานที่เหมาะสม (Best Fit) ทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการและการพัฒนาองค์กร ในรูปแบบของรายงานผลการตรวจราชการทั้งรายเขต และรายงานรายรอบ เพื่อรายงานเสนอหน่วยงานนโยบาย และมีการจัดระบบข้อมูลระบบรายงานผลให้ประสานเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนระบบการตรวจราชการอย่างต่อเนื่อง โดยที่ในอนาคตการตรวจราชการเชิงรุกดังกล่าว นอกจากจะเป็นการตรวจเชิงป้องกันแล้ว ยังจะต้องพิจารณาบริบทของระบบการตรวจราชการในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก^๖ อีกด้วย

^๖ ปัจจุบันผู้ตรวจราชการและระบบการตรวจราชการของประเทศไทย ดำเนินงานอยู่ท่ามกลางกระแสสังคมที่มีการพัฒนาในรูปแบบที่ไร้ระเบียบ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการที่สังคมโลกมีสภาพไร้พรมแดน ที่ก่อให้เกิดกระบวนการปฏิรูปทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการพัฒนาระบบบริหารราชการอย่างระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้มีการออกแบบกระบวนการนโยบายสาธารณะ และกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดินให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวจึงทำให้ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาผู้ตรวจราชการและระบบการตรวจราชการของประเทศไทยต้องดำเนินงานอยู่ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ อันจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการตรวจราชการได้

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ : มีการกำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันสู่การยกระดับการตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ โดยเริ่มมีความชัดเจน ในการนำ Value Chain มาใช้ในการบูรณาการโครงการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย รวมทั้งบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะปัญหาเร่งด่วน

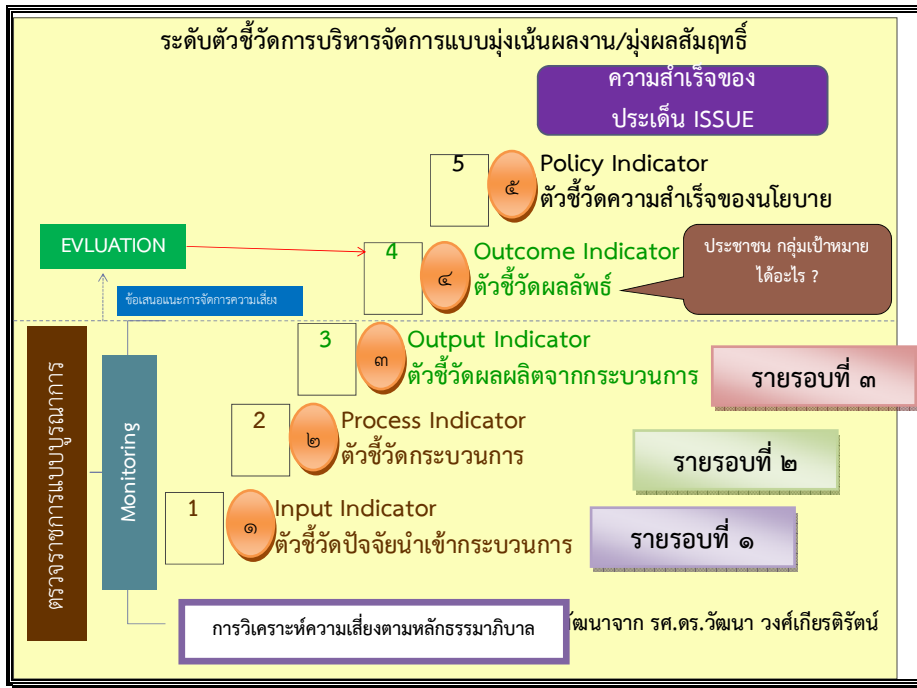
๓. การตรวจราชการแบบมีส่วนร่วม : ผู้ตรวจราชการบูรณาการกันและตรวจราชการเพื่อให้หน่วยรับตรวจบูรณาการกัน โดยยึดหลักการประสานความร่วมมือทั้งระดับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Collaborative Network) และหมายรวมถึงการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในระบบการตรวจราชการ ซึ่งปัจจุบันผู้ตรวจราชการก็ได้ใช้กลไกของเครือข่ายภาคประชาชนของแต่ละกระทรวง ตลอดจนที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนในการตรวจราชการแบบบูรณาการ และหมายรวมถึงการตรวจราชการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดในระบบการติดตามผลการตรวจราชการด้วย^๗

๔. การตรวจราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ซึ่งเป็นผลสุดท้ายของการตรวจราชการทั้งในระดับผลผลิต (Output) และในระดับผลลัพธ์ (Outcome) ตลอดจนมีความคุ้มค่า หรือมีมูลค่าที่เกิดขึ้น ผ่านระดับของตัวชี้วัดการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานหรือมุ่งผลสัมฤทธิ์ ควบคู่ไปกับการมุ่งเน้นการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อลดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์และความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี^๘ ดังแผนภาพความสัมพันธ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการและระดับตัวชี้วัดการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน/มุ่งผลสัมฤทธิ์

^๗ ดูรายละเอียดในภาคผนวก

^๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มีเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีดังนี้

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (Customer-Driven)
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจแห่งรัฐ (Result-Based Management)
- มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (Efficiency and Value for Money)
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (Business Process Reengineering)
- มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (Strategic Vision Management)
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (Quality Service)
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ (Result-Oriented)



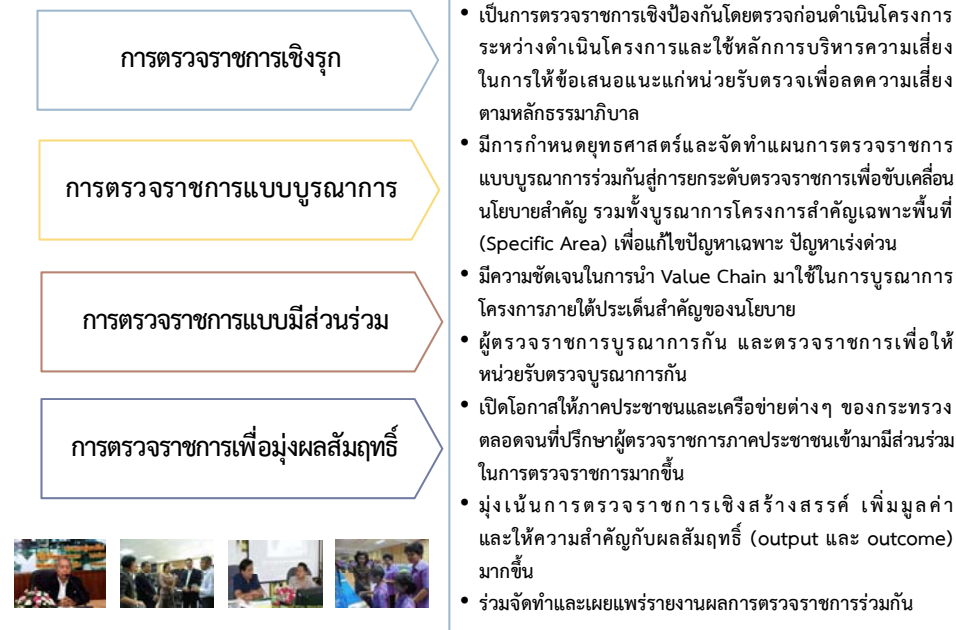
แผนภาพที่ ๒ : ความสัมพันธ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการ และระดับตัวชี้วัดการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน/มุ่งผลสัมฤทธิ์

จากแผนภาพจะพบว่า การตรวจราชการแบบบูรณาการจะแบ่งรอบการตรวจออกเป็น ๓ รอบ ดังเช่นที่ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง โดยที่ในแต่ละรอบของการตรวจราชการนั้น จะมีการพิจารณาความคืบหน้าของปัจจัยนำเข้ากระบวนการดำเนินโครงการ ผลผลิตจากกระบวนการและโครงการ ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่ความสำเร็จของประเด็นนโยบายสำคัญ^๙ โดยจะมีการเปรียบเทียบผลงานจริงที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ตลอดจนผลกระทบหากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่ดำเนินการมาต่อเนื่อง โดยที่สามารถประมวลหลักการตรวจราชการทั้งหมดที่กล่าวมาได้เป็นแผนภาพดังต่อไปนี้

^๙ ทศพร ศิริสัมพันธ์ ได้ให้ความหมายของนโยบายสาธารณะในระดับต่างๆ ผ่านหนังสือเรื่อง เทคนิคการวิเคราะห์นโยบาย ไว้ว่า นโยบายสาธารณะนั้นมีหลายนัยยะ อาทิ

- นโยบายสาธารณะ หมายถึงแผนงาน (program) และโครงการ (project) ของรัฐบาล ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมและทรัพยากร องค์การบริหารจัดการ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- นโยบายสาธารณะ เป็นผลผลิต (output) ที่ทางรัฐบาลได้ดำเนินการไปซึ่งอาจปรากฏในรูปของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ การบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น
- นโยบายสาธารณะเป็นผลลัพธ์ (outcome) ที่เกิดขึ้น ติดตามมาจากการดำเนินงานของรัฐบาล ทั้งในส่วนที่ตั้งใจไว้และไม่ได้ตั้งใจ ซึ่งมีลักษณะเป็นผลเชื่อมโยงจากผลผลิตและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ

ทิศทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ



แผนภาพที่ ๓ : การขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

แต่อย่างไรก็ตาม อาจกล่าวได้ว่าในปัจจุบันผลการตรวจราชการแบบบูรณาการยังมีข้อจำกัด และอาจจะยังไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาลโดยพิจารณาผลของความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับนโยบายได้มากนัก แต่ถ้าหากกระบวนการตรวจราชการได้พัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) แล้ว การผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ซึ่งหมายถึงการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อวัดความสำเร็จของนโยบายโดยแท้ (Policy Indicator) คงเกิดขึ้นได้ไม่ยาก ถ้าหากมีการเตรียมการวิเคราะห์งานและโครงการภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญในเบื้องต้นและผู้ตรวจราชการให้ข้อสังเกตในภาพรวมสำหรับเตรียมการบรรจุโครงการดังกล่าวอยู่ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และร่วมวิเคราะห์ปัจจัยความสำเร็จของนโยบายให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางของชาติ ภาพดังกล่าวย่อมจะเกิดประโยชน์ต่อบ้านเมืองเกิดประโยชน์แก่พื้นที่ ชุมชน สังคม และประชาชนอย่างแท้จริง แต่คงต้องควบคู่ไปกับการพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างผู้ตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ตลอดจนบุคลากรที่สนับสนุนระบบการตรวจราชการ ในลักษณะของการเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) การเรียนรู้ในพื้นที่จริงและวิเคราะห์เสียงสะท้อนจากในระดับพื้นที่รวมทั้งได้มีโอกาสเรียนรู้จากแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านการตรวจราชการ (Best Practice) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

ดังนั้น ทิศทางการขับเคลื่อนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จะยังคงยึดหลักการตรวจราชการทั้ง ๔ ประการให้เกิดการ “บูรณาการ”^{๑๐} ที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้

^{๑๐} พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ วรรคแรกว่า “ในกรณีที่มีการกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ หรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องนั้น กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ”

แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับนี้จึงมีภาพของการพัฒนาและยกระดับการตรวจราชการที่เข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะการ “สร้างเสริม” และ “ผลักดัน” ให้เกิด “การบูรณาการ” ขึ้นอย่างแท้จริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกันโดยอาศัยเครื่องมือที่เรียกว่า Value Chain มาใช้ในการบูรณาการโครงการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย รวมทั้งมุ่งเน้นการบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะเร่งด่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “การติดตามการให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในปี พ.ศ.๒๕๕๔” ซึ่งการตรวจราชการแบบบูรณาการทั้งสองส่วนนี้ จะเริ่มตั้งแต่กระบวนการวางแผน และกำหนดประเด็นการตรวจราชการ ตลอดจนระยะเวลาและรอบการตรวจราชการร่วมกัน ตลอดจนยกระดับไปสู่การร่วมการเขียนรายงานการตรวจราชการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้รายงานการตรวจราชการดังกล่าวสะท้อนไปยังนายกรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร หรือคณะรัฐมนตรีทราบความก้าวหน้าและรับทราบปัญหา ข้อจำกัด รวมทั้งได้ระดมทรัพยากรและเตรียมแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้ประเด็นสำคัญของนโยบายรัฐบาลบรรลุผลด้วย

• **แนวทางและขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕^{๑๑}**

แนวทางและขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ตรวจราชการสอบถาม/วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) กำหนดประเด็นปัญหา/ประเด็นการพัฒนา เพื่อตรวจราชการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue)

๓) วิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin)

๔) แจ้งให้กระทรวงและกรมทำการวิเคราะห์กระบวนการที่ปรากฏในห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) เพื่อจัดตั้งโครงการที่สอดคล้องกับกระบวนการดังกล่าววิเคราะห์กระบวนการที่พึงมีตามเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin)

๕) จัดให้มีการประชุมผู้ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) เพื่อร่วมวิเคราะห์และคัดเลือกโครงการให้สอดคล้องกับ “กระบวนการ” ตาม Value Chain ตามที่ได้วิเคราะห์และกำหนดไว้

๖) วิเคราะห์มูลค่าเพิ่ม (Value) ประเด็นการตรวจราชการร่วมกัน

๗) วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์/ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ ไม่เกิดมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนการที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในระดับ Margin ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นั้นๆ

๘) กำหนด “กรอบระยะเวลา” การลงตรวจราชการในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกันเพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของกระทรวง/กรม

๙) กระทรวงและกรมจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

๑๐) ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบทำหายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ ปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่พบมายาวนานโดย^{๑๒}

^{๑๑} ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก

^{๑๒} สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จะให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

- ร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ และจัดอันดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา
- คัดเลือกพื้นที่และร่วมกำหนดกรอบแนวทางการตรวจราชการ และกำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ
- ร่วมกำหนดแนวทางการร่วมกันแก้ไขปัญห
- ร่วมกำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ประเด็นปัญหาที่ต้องการลดลง ฯลฯ
- กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่
- ติดตามประเมินผลปัญหา
- รายงานผล

๑๑) ออกตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนที่กำหนดทั้งในส่วนของ

- การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) (Project Review/Progress Review) และ
- การตรวจราชการแบบทำทาย (Specific Area)

๑๒) ประชุมผู้ตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue)^{๑๓}

๑๓) จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายงานรายรอบที่ ๒ (SeAR) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของปีงบประมาณ

๑๔) ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบและพิจารณา ความก้าวหน้าและข้อจำกัด และหาแนวทางการผลักดันความสำเร็จร่วมกัน^{๑๔}

๑๕) ออกตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนที่กำหนดทั้งในส่วนของ

- การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) (Monitoring and Evaluation) และ
- การตรวจราชการแบบทำทาย (Specific Area)

๑๖) จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายงานรายรอบที่ ๓ (AIR) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณ

๑๗) ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อรับทราบและพิจารณา^{๑๕}

^{๑๓} กำหนดการประชุมสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

^{๑๔} กำหนดการประชุมสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

^{๑๕} กำหนดการประชุมสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อขอความเห็นชอบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ โดยเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีหรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือจำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ การประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวม ๑๗ กระทรวง

ครั้งที่ ๒ การประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวม ๑๗ กระทรวง

จากการประชุมปรึกษาหารือทั้ง ๒ ครั้ง ที่ประชุมได้มีมติการประชุม ดังนี้

๑) เห็นชอบกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ เรื่อง ประกอบด้วย การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร และการสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒) เห็นชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เข้าร่วมบูรณาการภายใต้สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ ๕ ประเด็นนโยบายสำคัญ

๓) เห็นชอบการกำหนดช่วงเวลาการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมให้นายกรัฐมนตรีทราบ ในรอบ ๖ เดือนแรก และนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔) เห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้



แผนภาพที่ ๔ : ยุทธศาสตร์การตรวจราชการแบบบูรณาการ

● วิสัยทัศน์

เป็นเครือข่ายองค์กรการตรวจราชการที่มีความเป็นเลิศด้านการตรวจราชการตามหลักธรรมาภิบาล

● พันธกิจ

- ๑) บริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินอยู่ในระดับความเสี่ยงที่รับได้
- ๒) เร่งรัด ติดตาม ให้โครงการสำคัญตามประเด็นสำคัญของนโยบายบรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะทั้งในเชิงนโยบายและในเชิงปฏิบัติ เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มและให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร

● ประเด็นยุทธศาสตร์

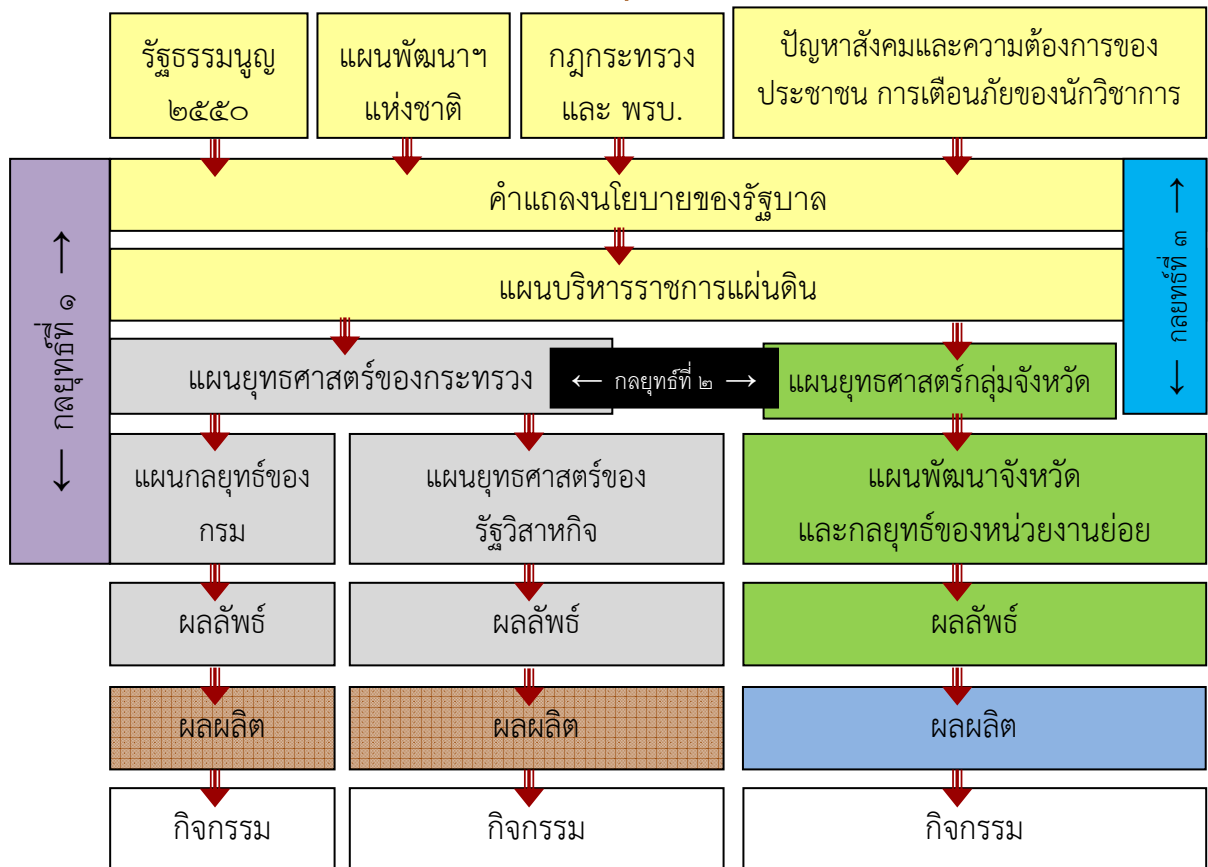
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ

กลยุทธ์

- ตรวจราชการแบบบูรณาการโครงการที่เป็นประเด็นนโยบายสำคัญจากแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการทุกระทรวงที่รวมไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ
- ตรวจราชการแบบบูรณาการประเภททำหาย ๑ ที่เน้นการบูรณาการโครงการประเด็นสำคัญของผู้ตรวจราชการกระทรวงกับโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ตรวจราชการแบบบูรณาการประเภททำหาย ๒ ที่เน้นการบูรณาการโครงการที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลกับโครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

โดยที่กลยุทธ์ทั้ง ๔ ด้าน จะถูกเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์และผลผลิตผ่านประเด็นนโยบายสำคัญในแต่ละด้าน ดังแผนภาพต่อไปนี้

การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์และผลผลิต



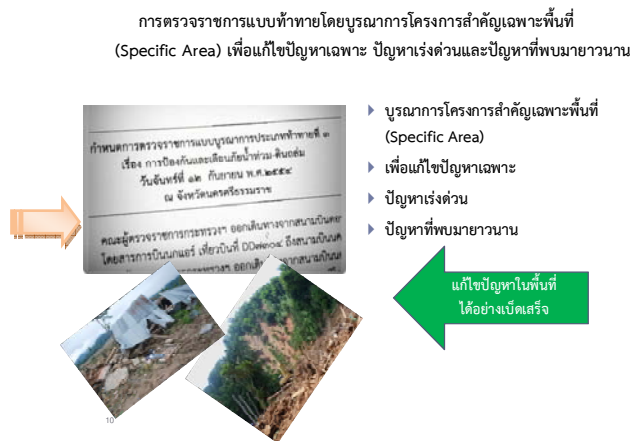
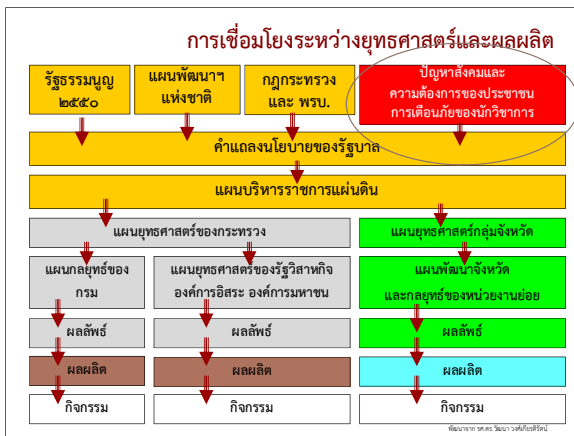
พัฒนาจาก รศ.ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์

แผนภาพที่ ๕ : แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์และการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์และผลผลิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สนับสนุนการตรวจตราราชการแบบทำทนายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ ปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่พบบ่อยยาวนาน

กลยุทธ์

- ตรวจตราราชการแบบทำทนายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะในพื้นที่แบบเบ็ดเสร็จ



แผนภาพที่ ๖ : แผนภาพ ตัวอย่างการตรวจตราราชการแบบทำทนายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area)

เป้าประสงค์

- ๑) กลุ่มคน/พื้นที่/หน่วยงาน ได้รับประโยชน์ในระดับผลลัพธ์ ตามแผนงาน/โครงการ
- ๒) กลุ่มคน/พื้นที่/หน่วยงาน ได้รับการแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จตามแนวทางการตรวจตราราชการแบบทำทนาย

หมายเหตุ : สำหรับเป้าประสงค์จะพิจารณาจากเป้าประสงค์ของงาน/แผนงาน/โครงการ ตามที่บรรจุในแผนการตรวจตราราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามประเด็นสำคัญของนโยบาย

- การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ ด้าน

สำหรับการตรวจราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ ได้อาศัยหลักการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ภายใต้ประเด็นนโยบายสำคัญ (Issue) ๕ ด้านได้แก่

- ๑) การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๒) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๔) การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร
- ๕) การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

ตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ปัญหาการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตนับเป็นประเด็นสำคัญอันดับต้นๆ ที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญ และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ให้ความสำคัญเน้นประเด็นปัญหาในด้านดังกล่าว ๓ ด้าน ดังนี้

- ๑) ปัญหายาเสพติด
- ๒) การจัดการที่ดินทำกิน
- ๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน

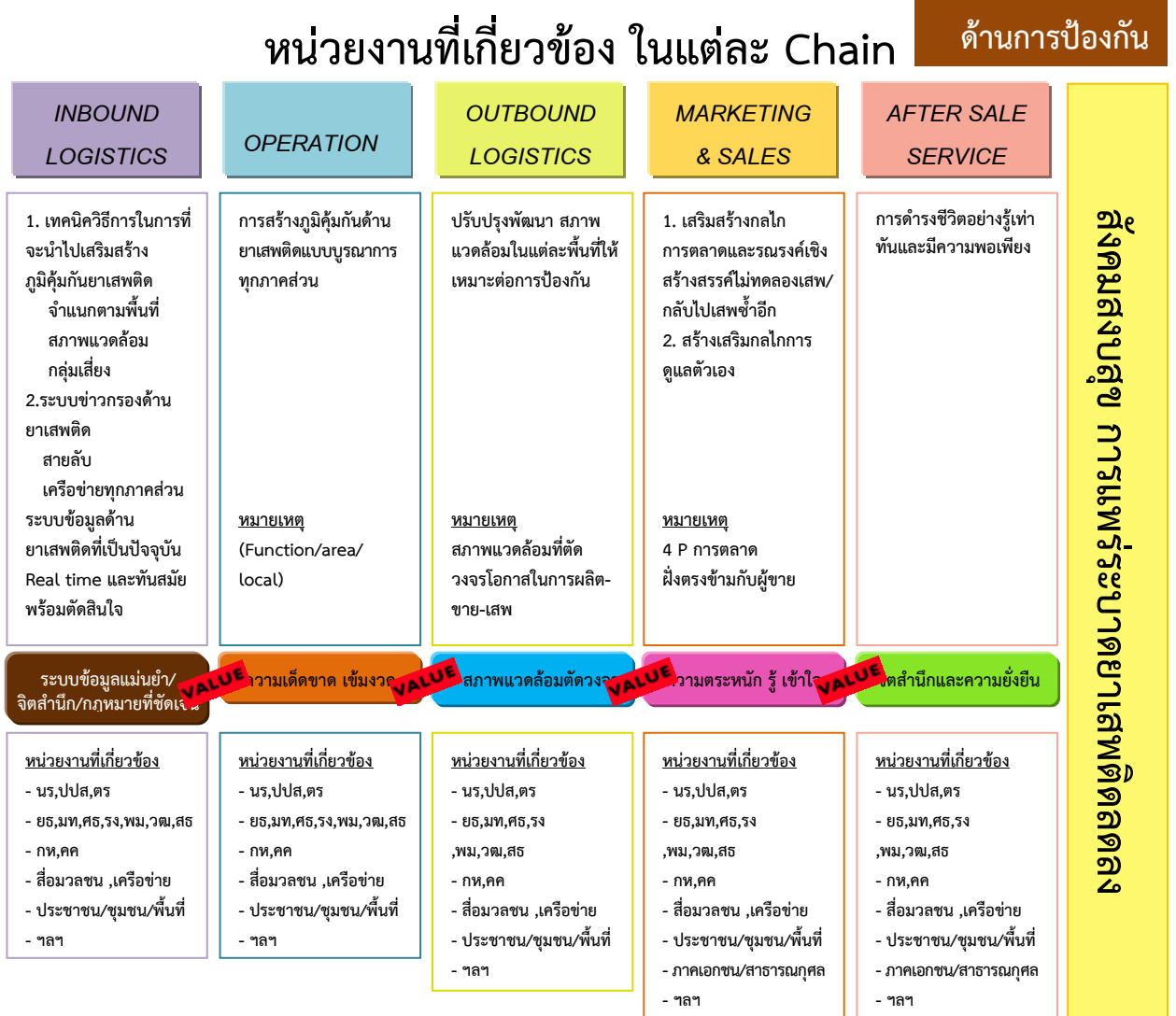
ปัญหายาเสพติด

ปัญหาดังกล่าว นับเป็นปัญหาสำคัญเร่งด่วนตามคำแถลงนโยบายกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติดเป็น “วาระแห่งชาติ” โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤตินิยมชอบ โดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ยึดหลักผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษา ให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลืออย่างเป็นระบบดำเนินการอย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับต่างประเทศในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติดที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการ และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด^{๑๖} โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงาน ผ่าน Value Chain ๓ ด้าน อันประกอบไปด้วย ด้านการป้องกัน ด้านการปราบปราม และด้านการบำบัดฟื้นฟู^{๑๗} ดังนี้

^{๑๖} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี เรื่องพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติด ศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติดแห่งชาติ (ศพส.)

^{๑๗} ทั้งนี้ปัญหาดังกล่าวนับเป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนไปถึงการเปลี่ยนผ่านของโครงสร้างประชากรและสังคมไทย โครงสร้างประชากรที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของคนไทยในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ

▪ ด้านการป้องกัน



รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

■ การจัดการที่ดินทำกิน

การจัดการที่ดินทำกิน ถือเป็นกลไกสำคัญในการปฏิรูปปัญหา เรื่องที่ดินทำกิน ของเกษตรกรไทย ตลอดจนปัญหาการเพิ่มผลผลิตภาคเกษตร และหากการจัดการดังกล่าวสามารถบริหารจัดการ และจัดระบบ การจัดการที่ดินทำกินอย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนเต็มรูปแบบ ย่อมจะช่วยขจัดปัญหาความยากจน ตลอดจนเกิดการสร้างความเป็นธรรมในการถือครองที่ดิน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในที่สุด

ส่วนการสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ โดยการปฏิรูปการจัดการที่ดินโดยให้มีการกระจายสิทธิที่ดินอย่างเป็นธรรมและยั่งยืนโดยใช้มาตรการทางภาษี และจัดตั้งธนาคารที่ดินให้แก่คนจนและเกษตรกรรายย่อย พิจารณาให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ที่ดินทั้งร้าง ทางราชการ ปกป้องที่สาธารณประโยชน์ ที่ดินทุ่งเลี้ยงสัตว์ ห้ามการปิดกั้นชายหาดสาธารณะ ผลักดันกฎหมายใน การรับรองสิทธิของชุมชนในการจัดการทรัพยากร ที่ดิน น้ำ ป่าไม้ และทะเล ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แก้ไขปัญหาการดำเนินคดีโลกร้อนกับคนจน^{๑๘} โดยที่สามารถสะท้อน ภาพ การดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การจัดการที่ดิน



รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

^{๑๘} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

■ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนนับเป็นกลไกสำคัญที่จะสามารถเสริมสร้างการเปลี่ยนผ่านของโครงสร้างประชากรและสังคมไทย โดยเฉพาะโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลงไปสู่สังคมผู้สูงอายุจะมีผลกระทบต่อปริมาณและคุณภาพของคนไทยในอนาคต ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นเร่งด่วนในด้านการพัฒนาระบบการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน เพื่อพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงในภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่จะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นในอนาคต^{๑๙} โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนฯ

| INBOUND LOGISTICS | OPERATION | OUTBOUND LOGISTICS | MARKETING & SALES | AFTER SALE SERVICE | มีพลเมืองที่มีคุณภาพ |
|---|--|---|---|---|----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. การสังเคราะห์งานวิจัย การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนเพื่อสร้างขีดความสามารถของประเทศอย่างเป็นระบบ 2. องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเยาวชนทั้งทางด้านการเติบโต การเลี้ยงดูและการเรียนรู้ที่ถูกต้อง 3. การปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนในลักษณะต่างๆ เพื่อสร้างความฉลาดทางปัญญาอย่างเป็นระบบ | <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเยาวชนทั้งทางด้านการเติบโต การเลี้ยงดูและการเรียนรู้ 2. กิจกรรมการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในลักษณะต่างๆ เพื่อสร้างความฉลาดทางปัญญาอย่างเป็นระบบ 3. การสื่อสารองค์ความรู้ต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ครอบครัวยุคใหม่ สถานการณ์การศึกษา มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนและส่งเสริมความฉลาดทางปัญญา 2. เด็กและเยาวชนมีคุณภาพชีวิต สุขภาพ และมีระดับทักษะปัญญาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารองค์ความรู้ต่อสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยนคุณภาพชีวิต/การสร้างพัฒนาการ/การสร้างความฉลาดทางปัญญาเชิงการตลาดกลยุทธ์อย่างสร้างสรรค์ 2. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการเด็กและเยาวชนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพเชิง Promotion | ความตระหนักและจิตสำนึกของครอบครัว ชุมชน สถานการณ์ศึกษา ตลอดจนตัวเด็กและเยาวชนที่มีต่อการดูแลคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความฉลาดทางปัญญาอย่างยั่งยืน | |
| ทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน และองค์ความรู้ที่ถูกต้อง | VALUE การจัดการอย่างเป็นระบบ และระดับมาตรฐานด้านคุณภาพชีวิต สุขภาพ และทักษะทางปัญญา | VALUE ความตระหนัก รู้ เข้าใจ | VALUE จิตสำนึกและความยั่งยืน | | |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สธ,พม,ศธ - วท,กษ,มท,วธ,พณ - นร - ครอบครัวยุคใหม่/ชุมชน - เครือข่ายภาคประชาชน - สื่อมวลชน - องค์กร NGO ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สธ,พม,ศธ - วท,กษ,มท,วธ,พณ - นร - ครอบครัวยุคใหม่/ชุมชน - เครือข่ายภาคประชาชน - สื่อมวลชน - องค์กร NGO ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สธ,พม,ศธ - วท,กษ,มท,วธ,พณ - นร - ครอบครัวยุคใหม่/ชุมชน - เครือข่ายภาคประชาชน - สื่อมวลชน - องค์กร NGO ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สธ,พม,ศธ - วท,กษ,มท,วธ,พณ - นร - ครอบครัวยุคใหม่/ชุมชน - เครือข่ายภาคประชาชน - สื่อมวลชน - องค์กร NGO ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สธ,พม,ศธ - วท,กษ,มท,วธ,พณ - นร - ครอบครัวยุคใหม่/ชุมชน - เครือข่ายภาคประชาชน - สื่อมวลชน - องค์กร NGO ฯลฯ | |

รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

^{๑๙} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

- การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- การบูรณาการทรัพยากร

ประเด็นปัญหาการบูรณาการทรัพยากรนับเป็นประเด็นนโยบายสำคัญตามคำแถลงนโยบายของรัฐบาลตั้งที่ปรากฏในนโยบายด้านที่ ๕ นโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบไปด้วย^{๒๐}

๑) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยเร่งให้มีการปลูกป่าเพิ่มขึ้นควบคู่ไปกับการป้องกันการลักลอบบุกรุกทำลายป่าไม้และสัตว์ป่า เร่งสำรวจ และจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่งเสริมการบริหารจัดการป่าแบบกลุ่มป่าชุมชน อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า สนับสนุนการจัดการอย่างมีส่วนร่วม และให้คนกับป่าอยู่ร่วมกันในลักษณะที่ทำให้คนมีภารกิจดูแลป่าให้มีความยั่งยืน โดยการปรับปรุงกฎหมายป่าไม้ทั้ง ๕ ฉบับให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมรายได้จากการอนุรักษ์ป่าไม้ ฟื้นฟูป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ เพิ่มความชุ่มชื้นของป่าโดยฝายต้นน้ำลำธาร ป้องกันไฟป่า ส่งเสริมการอนุรักษ์ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพจากป่าและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม รวมทั้งนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

๒) อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง โดยการฟื้นฟูทะเลไทย จัดสร้างและขยายปะการังเทียม และหลัาทะเล โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลนและแก้มิถุกระเปียบให้สามารถใช้ประโยชน์จากป่าชายเลนได้ ปรับปรุงการบริหารจัดการพื้นที่คุ้มครองทางทะเล อุทยานแห่งชาติทางทะเล บนฐานนิเวศอย่างมีส่วนร่วม เร่งประกาศเขตคุ้มครองทางทะเลและชายฝั่งในพื้นที่ระบบนิเวศสำคัญ รักษาความหลากหลายทางชีวภาพในทะเล ปรับปรุงและขยายเขตการทำประมงชายฝั่ง จำกัดและยกเลิกเครื่องมือประมงที่ทำลายล้าง เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดูแลเกี่ยวกับความมั่นคงทางทะเลปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย ให้สอดคล้องกับอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ. ๑๙๘๒ แก้ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งตามหลักวิชาการ

๓) ส่งเสริมและสร้างความตระหนักและจิตสำนึกทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม และการปรับพฤติกรรม การผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญแก่ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่จะนำมาสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยการจัดให้มีการบริหารจัดการน้ำในระดับประเทศทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงศักยภาพของกลุ่มน้ำ จัดหาและจัดสรรน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ด้วยการบูรณาการระบบน้ำในประเทศทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ สนับสนุนเกษตรกรทำแหล่งน้ำในไร่นาร่วมการผันน้ำจากกลุ่มน้ำอื่น ๆ และการจัดสร้างระบบโครงข่ายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อสนองความต้องการของภาคเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภค โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

^{๒๐} รายละเอียดปรากฏตั้งคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การบูรณาการหลายทรัพยากร

| INBOUND LOGISTICS | OPERATION | OUTBOUND LOGISTICS | MARKETING & SALES | AFTER SALE SERVICE |
|--|---|--|---|---|
| 1. ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ 2. รายงานการประเมิน สถานการณ์ 3. การปลูกฝัง/สร้าง จิตสำนึกของคนในชาติ 4. สอบทานระเบียบ/ กฎเกณฑ์ การเข้าถึง ทรัพยากร | 1. ปรารปรามการบูรณาการ/ ทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างเข้มงวดและ เด็ดขาด 2. การฟื้นฟู 3. การทดแทน | การให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านการบูรณาการ ทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติที่ ถูกต้องและเป็นจริงต่อ ประชาชนเพื่อให้เกิด ความตระหนักและ ความรู้สึกหวงแหน | ส่งเสริมในกิจกรรมเชิง การตลาดสร้างสรรค์ที่ เกี่ยวข้องกับ • การอนุรักษ์การฟื้นฟู (CSR) ทรัพยากรธรรมชาติ • เฝ้าระวังผู้กระทำผิด | สร้างเสริมจิตสำนึกใน การใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน ทั้งคน และป่า |
| ระบบข้อมูลแม่นยำ/จิตสำนึก /ระเบียบกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน | VALUE ความเด็ดขาด เข้มงวด | VALUE ความตระหนักหวงแหน | VALUE ความตระหนัก รู้ เข้าใจ | VALUE จิตสำนึกและความยั่งยืน |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทก,วท,ทส,ภช - มท,ศธ,วฒ,กก,คค,พน,อก - นร - สื่อมวลชน ,เครือข่าย - ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทก,วท,ทส,ภช - มท,ศธ,วฒ,กก,คค,พน, ,อก - นร - ตร ,ภท - สื่อมวลชน ,เครือข่าย - ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทก,วท,ทส,ภช - มท,ศธ,วฒ,กก,คค,พน, ,อก - นร,ปชส - สื่อมวลชน ,เครือข่าย - ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทก,วท,ทส,ภช - มท,ศธ,วฒ,กก,คค,พน, ,อก - นร,ปชส - สื่อมวลชน ,เครือข่าย - รัฐวิสาหกิจ,ภาคเอกชน - ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ทก,วท,ทส,ภช - มท,ศธ,วฒ,กก,คค,พน, ,อก - นร,ปชส - สื่อมวลชน ,เครือข่าย - รัฐวิสาหกิจ,ภาคเอกชน - ฯลฯ |

๒๕๕๕
 ๒๕๕๖
 ๒๕๕๗
 ๒๕๕๘
 ๒๕๕๙
 ๒๕๖๐
 ๒๕๖๑
 ๒๕๖๒
 ๒๕๖๓
 ๒๕๖๔
 ๒๕๖๕
 ๒๕๖๖
 ๒๕๖๗
 ๒๕๖๘
 ๒๕๖๙
 ๒๕๗๐
 ๒๕๗๑
 ๒๕๗๒
 ๒๕๗๓
 ๒๕๗๔
 ๒๕๗๕
 ๒๕๗๖
 ๒๕๗๗
 ๒๕๗๘
 ๒๕๗๙
 ๒๕๘๐

รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

■ การเตรียมการรับมือภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติ โดยเน้นการบริหารวิกฤตการณ์เพื่อรับมือภัยคุกคามด้านต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติและภัยที่มนุษย์สร้างขึ้นที่มากขึ้น โดยมุ่งระดมสรรพกำลังจากทุกภาคส่วนให้สามารถดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน แก้ไข บรรเทา และฟื้นฟูความเสียหายของชาติที่เกิดจากภัยต่าง ๆ รวมถึงให้ความสำคัญในการเตรียมพร้อมเพื่อเผชิญกับปัญหาความมั่นคงในรูปแบบใหม่ในทุกด้าน ได้แก่ ด้านพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงของมนุษย์ อาชญากรรมข้ามชาติ การก่อการร้าย และอุบัติภัย ทั้งนี้ เพื่อให้มีความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของประเด็นปัญหาด้านความมั่นคงในยุคโลกาภิวัตน์ ตลอดจนเร่งสร้างภูมิคุ้มกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับและปรับตัวต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและพิบัติภัยธรรมชาติ โดยการพัฒนาองค์ความรู้และระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพิ่มขีดความสามารถในการพยากรณ์และคาดการณ์ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติในระดับประเทศและระดับพื้นที่ จัดทำยุทธศาสตร์รองรับพิบัติภัยระยะยาว ส่งเสริมและเร่งรัดการเตือนภัยและการเตรียมความพร้อมในการรับมือความแปรปรวนในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นฐานกับการรับมือความเปลี่ยนแปลงในระยะยาว ป้องกันภัยพิบัติโดยเฉพาะน้ำท่วม สึนามิ

แผ่นดินไหว และดินถล่ม สร้างกลไกส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลระดับชุมชน ท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถในระดับชุมชนให้เข้มแข็งพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศและภัยพิบัติต่าง ๆ^{๒๑}

นอกจากนี้ ในด้านดังกล่าว ยังมีการเร่งผลักดันและส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ โดยการจัดให้มีการบริหารจัดการน้ำในระดับประเทศทั้งน้ำผิวดินและน้ำใต้ดินอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงศักยภาพของกลุ่มน้ำ จัดหาและจัดสรรน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ด้วยการบูรณาการระบบน้ำในประเทศทั้ง ๒๕ กลุ่มน้ำ สนับสนุนเกษตรกรทำแหล่งน้ำในไร่นาพร้อมการผันน้ำจากกลุ่มน้ำอื่น ๆ และการจัดสร้างระบบโครงข่ายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อสนองความต้องการของภาคเศรษฐกิจและการอุปโภคบริโภค และเตรียมการป้องกันอุทกภัยในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การเตรียมการรับมือภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม



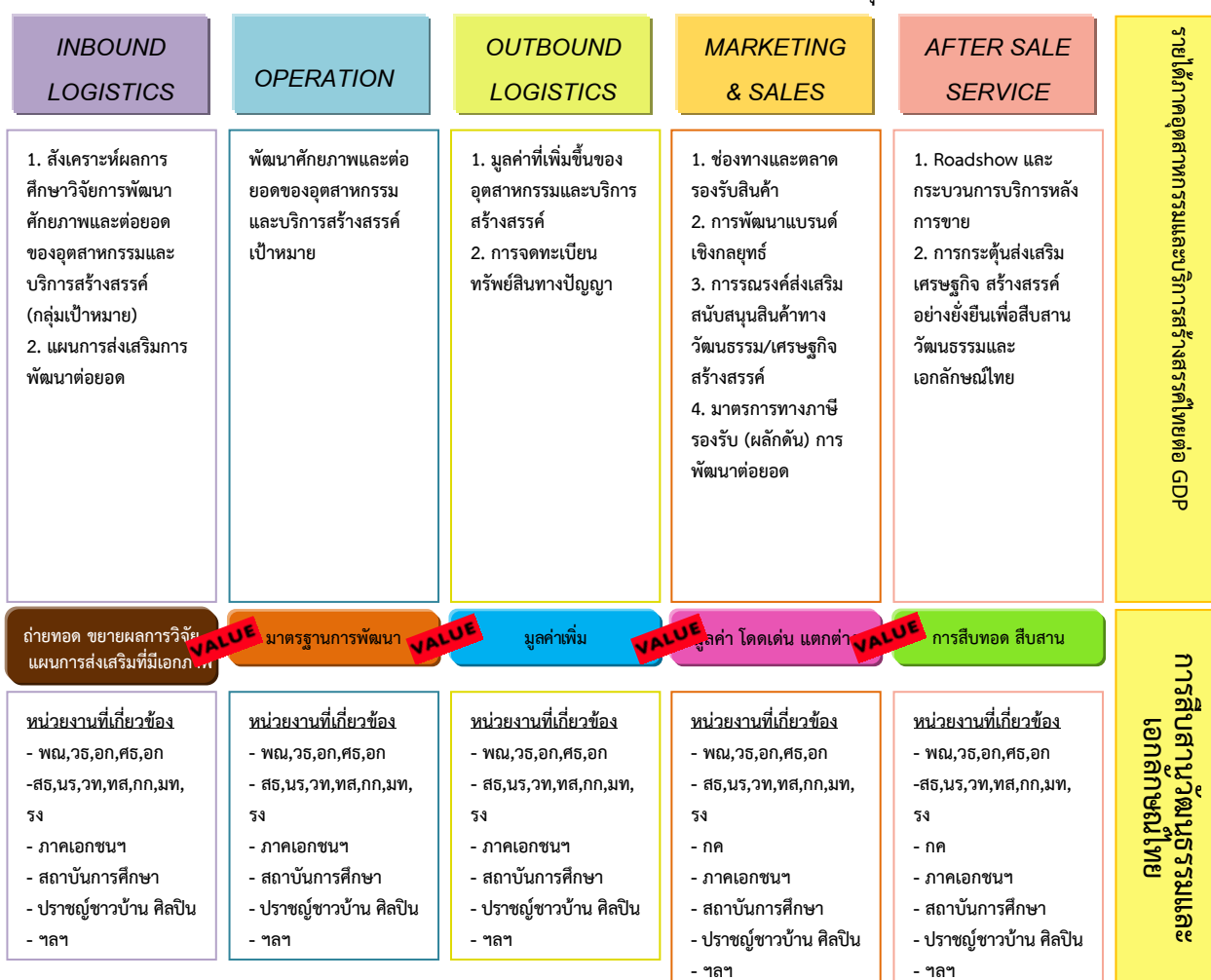
รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

^{๒๑} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

- การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
 - การพัฒนาศักยภาพและต่อยอดของอุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ไทย

การพัฒนาศักยภาพและต่อยอดของอุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ไทยดังกล่าว นับเป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและขยายช่องทางการตลาดของธุรกิจอุตสาหกรรม ธุรกิจบริการในประเทศ และธุรกิจวิสาหกิจชุมชนให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณค่าและคุณภาพสูงซึ่งจะต้องสร้างคนที่มีฐานความรู้ ความชำนาญ และความคิดสร้างสรรค์ ต่อยอดความรู้สู่การสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย พัฒนา สร้างตราสินค้าใหม่จากภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยเฉพาะงานศิลปหัตถกรรม ผลิตภัณฑ์ชุมชน อัญมณี และอื่น ๆ ดังที่ปรากฏในนโยบายด้านเศรษฐกิจ^{๒๒} โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การพัฒนาศักยภาพและต่อยอดของอุตสาหกรรมและบริการสร้างสรรค์ไทย



รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

^{๒๒} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

■ การพัฒนาการท่องเที่ยว (มิติวัฒนธรรม)

การพัฒนาการท่องเที่ยว (มิติวัฒนธรรม) นับเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายเศรษฐกิจด้านการสร้างรายได้ โดยการส่งเสริมการท่องเที่ยวจากทั้งภายนอกและภายในประเทศ จัดให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งหลักประกันความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ รวมทั้งการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม เชิงสุขภาพและสปา ที่มีคุณภาพและมูลค่าเพิ่มสูง ให้มีรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น^{๒๓} โดยนับเป็นการยกระดับภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่เข้าสู่อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่ใช้ปัญญา ใช้เทคโนโลยี และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผ่านมิติของการพัฒนา บุรณะ และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมเดิมที่มีอยู่แล้ว ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในเชิงกลุ่มพื้นที่ที่มีศักยภาพสามารถเชื่อมโยงธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชนตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ของประเทศ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทุนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การพัฒนาการท่องเที่ยว (มิติวัฒนธรรม)

| INBOUND LOGISTICS | OPERATION | OUTBOUND LOGISTICS | MARKETING & SALES | AFTER SALE SERVICE | เป็นแหล่งเรียนรู้ สืบสาน สืบทอดวัฒนธรรม ชนบรรมนิยม ประเพณี วิถีชีวิตไทย บนวิถีพอเพียง ของโลก |
|--|---|---|---|---|--|
| 1.ความพร้อมของพื้นที่ที่มีศักยภาพและมีความเข้มแข็ง <ul style="list-style-type: none"> • ภูมิทัศน์ทางวัฒนธรรม • วัฒนธรรม ประเพณี ชนบรรมนิยม ความเชื่อ และวิถีชีวิตดั้งเดิม 2.งานศึกษาวิจัย Feasibility Study 3.กลไกและความเข้มแข็งของชุมชน 4.ระเบียบ กฎเกณฑ์ในการเข้าถึงพื้นที่และการประกอบการเพื่อคงจิตวิญญาณความเป็นไทย | การจัดการท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานและมีจิตวิญญาณความเป็นไทย <ul style="list-style-type: none"> • วิถีชีวิต • อาหาร • ที่พัก • โครงสร้างพื้นฐาน • กฎเกณฑ์สังคม • ภูมิปัญญา • วิถีชีวิตพอเพียง • ฯลฯ | ประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งใน <ul style="list-style-type: none"> • ระดับประเทศเพื่อเป็นห้องเรียนเสมือนจริง • ระดับ World Class เชื่อมโยง Root เส้นทางท่องเที่ยวสายหลัก • ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดเงื่อนไขการเข้าไปในพื้นที่ • สอดส่องเฝ้าระวังการปฏิบัติตามเงื่อนไขในพื้นที่อย่างเคร่งครัด | 1.การกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงการตลาด สร้างสรรค์ (Privileged) 2.สร้างแบรนด์ | สำนักวิจัยวัฒนธรรมและการสืบทอด สืบสาน อย่างยั่งยืนจากรุ่นสู่รุ่น | |
| ความพร้อมและความเข้มแข็งของชุมชน | จิตวิญญาณความเป็น | แหล่งเรียนรู้มีชีวิต | ความตระหนัก รู้ เข้าใจ | ใจสำนึกและความยั่งยืน | |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นร - กก,วฒ,มท,ศธ - พณ,อก,พม,ทก,รง - ภาคเอกชนฯ - สถาบันการศึกษา - ราษฎ์ชาวบ้าน ศิลปิน วัด - ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นร - กก,วฒ,มท,ศธ,พณ,อก,พม,ทก,กค,คค,พน,วท,รง,สธ,กษ - ภาคเอกชนฯ - สถาบันการศึกษา - ราษฎ์ชาวบ้าน ศิลปิน วัด , ตร ฯลฯ | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นร - กก,วฒ,พณ,กต - ศธ,ทก,คค,ทส,กษ,สธ,รง - ภาคเอกชนฯ/ สื่อมวลชน - บริษัทโฆษณา - สถาบันการศึกษา - ตร | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นร - กก,วฒ,พณ,กต - ศธ,ทก,คค,ทส,กษ,สธ,รง - ภาคเอกชนฯ/ สื่อมวลชน - บริษัทโฆษณา - สถาบันการศึกษา | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - นร - กก,วฒ,พณ,กต - ศธ,ทก,คค,ทส,กษ,สธ,รง - ภาคเอกชนฯ/ สื่อมวลชน - สถาบันการศึกษา ราษฎ์ ชาวบ้าน ศิลปิน ฯลฯ | |

รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

^{๒๓} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

- การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

นโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร อยู่ภายใต้**นโยบายการเกษตร (Agricultural policy)** หมายถึง การวางแผนงานในการดำเนินงานทางด้านการเกษตรต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการผลิต รักษาเสถียรภาพราคาของสินค้าและรายได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- เพื่อรักษาเสถียรภาพของราคาสินค้าเกษตร
- เพื่อให้เกษตรกรมีเสถียรภาพและความมั่นคงทางด้านรายได้
- เพื่อการฟื้นฟูและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

สำหรับนโยบายการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร เป็นนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลก โดยการส่งเสริมการผลิตสินค้าใหม่ให้มีกำไรสูง มีการแปรรูปอย่างครบวงจรเพื่อแสวงหามูลค่าเพิ่มสูงสุด

- นโยบายภาคเกษตร ^{๒๔}

- ส่งเสริมสนับสนุนให้สภาเกษตรกรแห่งชาติเป็นกลไกของเกษตรกรในการสื่อสารกับรัฐบาลร่วมกันพัฒนาเกษตรกรด้วยตนเองตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- เพิ่มผลิตภาพการผลิตพืชโดยการ วิจัย พัฒนาสายพันธุ์ พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ต้านทานโรค สอดคล้องกับสภาวการณ์เปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก
- การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เกษตรกร
- เพิ่มศักยภาพกระบวนการผลิตด้านปศุสัตว์
- พัฒนาการประมงตามหลักสากล
- เสริมสร้างฐานรากของครัวเรือนเกษตรกรให้เข้มแข็งโดยการเพิ่ม “ผลิตภาพการเพาะปลูก”
- จัดทำระบบครัวเรือนเกษตรกรที่มีข้อมูลการเกษตรครบถ้วนสามารถเชื่อมโยงกับบัตรเครดิตเกษตรกรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- เร่งพัฒนารัฐกิจการเกษตร
 - การพัฒนาสถาบันการเกษตรในด้านธุรกิจ
 - สร้างเกษตรกรรุ่นใหม่
 - ร่วมมือสนับสนุนสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
 - พัฒนารูปแบบการจัดการผลิต
 - การบรรจุผลิตภัณฑ์และพัฒนาผลิตภัณฑ์
 - การตรวจสอบย้อนกลับแหล่งผลิต
 - เร่งรัดพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม

^{๒๔} รายละเอียดปรากฏดังคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

- พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรมูลค่าเพิ่มเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลก โดยการส่งเสริมการผลิตสินค้าใหม่ให้มีกำไรสูง มีการแปรรูปอย่างครบวงจรเพื่อแสวงหามูลค่าเพิ่มสูงสุด
- พัฒนาระบบตลาดทุกขั้นตอน ยกกระดับผลผลิต ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ
- สร้างกลุ่มธุรกิจรายสินค้าระดับภูมิภาคเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน
- เร่งรัดการเจรจาข้อตกลงต่างๆเกี่ยวกับมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารในตลาดโลก ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นครัวโลกในแง่สินค้าเกษตร อาหารไทย สนับสนุนการลงทุนภาคเกษตร
- ส่งเสริมเกษตรกรทฤษฎีใหม่ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพันธุ์
- ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- สร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและสร้างความมั่นคงทางอาหารเพื่อเผชิญกับวิกฤติอาหารโลก

โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

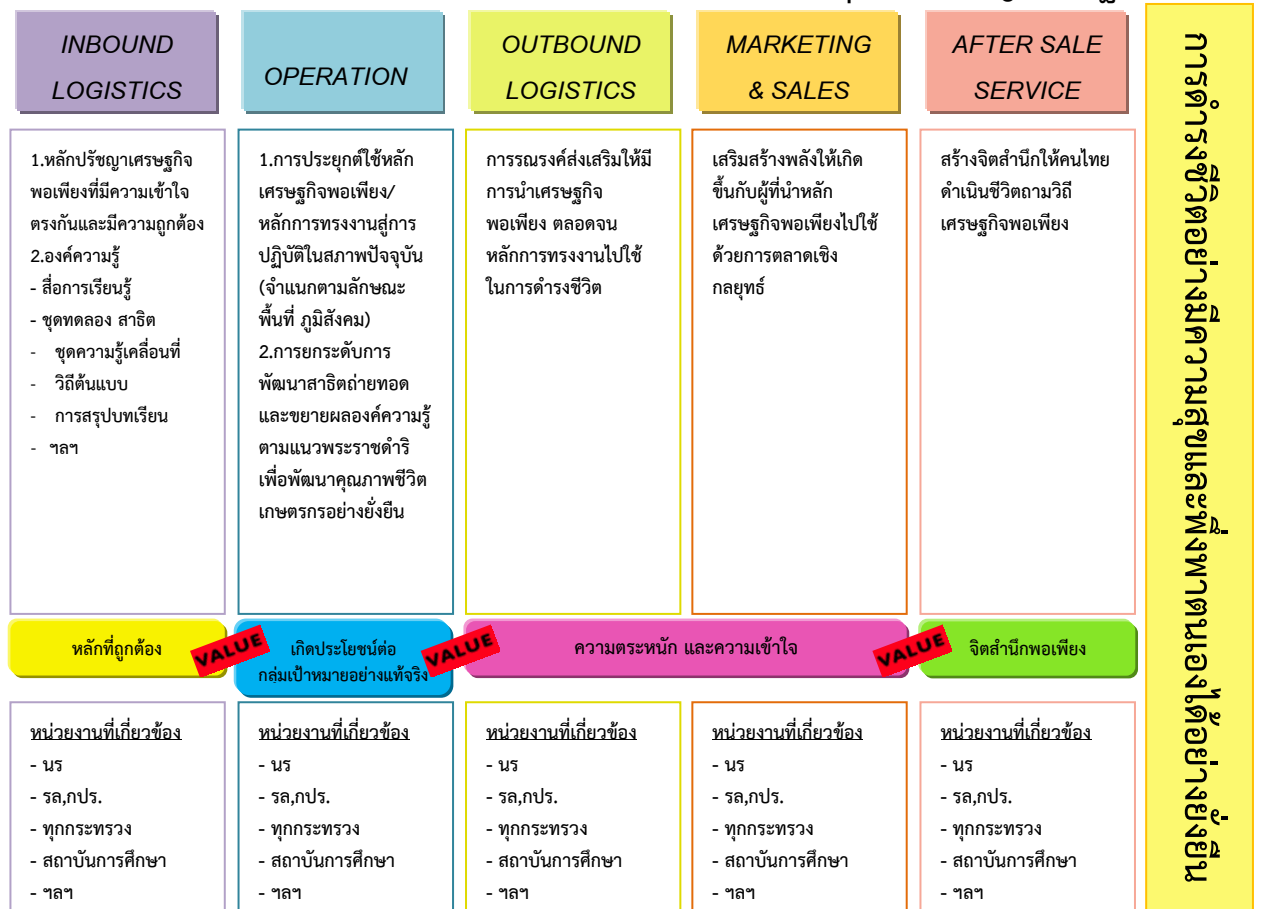


รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

- การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นับเป็นกลไกหลักที่สำคัญในการผลักดันให้การบริหารราชการแผ่นดินสามารถบรรลุถึงภารกิจและดำเนินได้บรรลุผลตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภา วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ โดยแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินทั้งในระยะเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก และระยะการบริหารราชการ ๔ ปีของรัฐบาล จะดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ สมดุล ยั่งยืน และมีภูมิคุ้มกัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลัก โดยที่สามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานผ่าน Value Chain ดังนี้

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



รายละเอียดโครงการภายใต้ Value Chain ปรากฏตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ : โครงการที่กระทรวงส่งเสริมเข้าบรรจุในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

| ที่ | หน่วยงาน | โครงการ | ลักษณะโครงการสนับสนุน ISSUE /Value Chain |
|-----|--|---|--|
| ๑ | กระทรวงการคลัง | ๑.๑ โครงการนำที่ราชพัสดุสนับสนุนการปลูกพืชอาหารและพืชทดแทนพลังงาน | สังคม |
| | | ๑.๒ โครงการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย/ที่ทำกิน (รัฐเอื้อราษฎร์) | สังคม |
| | | ๑.๓ โครงการรับจำนำผลิตผลการเกษตร | การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (VC การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร) |
| ๒ | กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | ๒.๑ โครงการที่พักรีสต์พัฒนาชนบท (Home Stay) พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน | เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (VC การท่องเที่ยว) |
| | | ๒.๒ โครงการเย็นทั่วหล้ามหาสงกรานต์ ปี ๒๕๕๕ | |
| ๓ | กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | ๓.๑ โครงการกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ในระบบกระจายกองทุนสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น) | สังคม (VC ปัญหาเสพติดด้านการป้องกัน ช่อง Marketing & Sales และ VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่อง Marketing & Sales) |
| | | ๓.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครอบครัว (ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน) | สังคม (VC ปัญหาเสพติดด้านการป้องกัน ช่อง Operations) |
| | | ๓.๓ โครงการสร้างพลังเยาวชนไทยร่วมใจพัฒนาชาติ | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่อง Marketing & Sales) |
| ๔ | กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ๔.๑ โครงการตรวจสอบและรับรองคุณภาพสินค้าประมง ปี ๒๕๕๕ | การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร (VC การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร) |
| | | ๔.๒ โครงการความปลอดภัยสินค้าเกษตรและอาหาร (ด้านพืช) ปี ๒๕๕๕ | |
| | | ๔.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร GAP ปี ๒๕๕๕ | |

| ที่ | หน่วยงาน | โครงการ | ลักษณะโครงการสนับสนุน ISSUE /Value Chain |
|-----|---|---|---|
| | | ๔.๔ โครงการความปลอดภัยด้านอาหาร ปี ๒๕๕๕ | |
| | | ๔.๕ โครงการพัฒนาและส่งเสริมระบบการตรวจสอบและรับรองคุณภาพข้าวให้ได้มาตรฐาน ปี ๒๕๕๕ | |
| ๕ | กระทรวงคมนาคม | ๕.๑ กิจกรรมเร่งรัดขยายทางสายประธานให้เป็น ๔ ช่องจราจร ระยะที่ ๒ (กรมทางหลวง) | เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (VC การท่องเที่ยว) |
| | | ๕.๒ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานกระบี่ (กรมการบินพลเรือน) | |
| | | ๕.๓ งานก่อสร้างท่าเทียบเรือเนกประสงค์คลองใหญ่ จังหวัดตราด (กรมเจ้าท่า) | |
| ๖ | กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๖.๑ กิจกรรมการจัดการป่าชุมชน | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC การปลูกป่าไม้) |
| | | ๖.๒ โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC ป้องกันภัยพิบัติ) |
| | | ๖.๓ โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยา สิ่งแวดล้อมและธรณีพิบัติภัย | |
| ๗ | กระทรวง เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร | ๗.๑ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติการเตือนภัย | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC ป้องกันภัยพิบัติ) |
| | | ๗.๒ โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| ๘ | กระทรวงพลังงาน | ๘.๑ โครงการผลิตไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก/ระดับหมู่บ้านและชุมชน | เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง) |
| | | ๘.๒ โครงการพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่ดำเนินการ ใน ปี ๒๕๕๔ | |
| | | ๘.๓ โครงการส่งเสริมก๊าซชีวภาพสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม | |
| ๙ | กระทรวงพาณิชย์ | ๙.๑ โครงการส่งเสริมตลาดสินค้าอินทรีย์ | การสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตร (VC การสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้าเกษตร) |
| | | ๙.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและสร้างเครือข่ายธุรกิจ | |
| | | ๙.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพการค้าชายแดนและภูมิภาคอย่างยั่งยืน | |
| ๑๐ | กระทรวงมหาดไทย | ๑๐.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ (กรมการพัฒนาชุมชน) | เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง) |
| | | ๑๐.๒ โครงการแก้ไขปัญหาเสพติดและจัดระเบียบ | สังคม |

| ที่ | หน่วยงาน | โครงการ | ลักษณะโครงการสนับสนุน ISSUE /Value Chain |
|-----|-----------------|--|--|
| | | สังคม (กรมการปกครอง และ สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) | (VC ยาเสพติด ด้านการป้องกัน) |
| | | ๑๐.๓ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุม ทั่วประเทศ (กรมที่ดิน) | สังคม (VC การจัดการที่ดิน) |
| | | ๑๐.๔ โครงการมาตรการดำเนินการกรณีผังเมืองรวม จะหมดอายุ (กรมโยธาธิการและผังเมือง) | สังคม (VC การจัดการที่ดิน) |
| | | ๑๐.๕ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC ป้องกันภัยพิบัติ) |
| ๑๑ | กระทรวงยุติธรรม | ๑๑.๑ โครงการคืนคนดีสู่สังคม | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| | | ๑๑.๒ โครงการป้องกันปราบปรามบำบัดและแก้ไข ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด | สังคม (VC ปัญหายาเสพติด ด้านการป้องกัน ด้านปราบปราม และด้านบำบัด ฟื้นฟู) |
| | | ๑๑.๓ โครงการพัฒนางานยุติธรรมทางเลือกและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| ๑๒ | กระทรวงแรงงาน | ๑๒.๑ โครงการจ้างงานเร่งด่วนและพัฒนาทักษะฝีมือ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนด้านอาชีพ | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC ป้องกันภัยพิบัติ ช่อง Marketing & Sales) |
| | | ๑๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบ กิจการดำเนินการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ | เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (VC การต่อยอดอุตสาหกรรมฯ ช่อง Marketing & Sales) |
| | | ๑๒.๓ กิจกรรมการจัดสวัสดิการแรงงานด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดตามโครงการโรงงาน สีขาว | สังคม (VC ปัญหายาเสพติด ด้านการป้องกัน ช่อง Operations) |
| ๑๓ | กระทรวงวัฒนธรรม | ๑๓.๑ โครงการลานบุญลานปัญญา | เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง) |
| | | ๑๓.๒ โครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน | เศรษฐกิจสร้างสรรค์ |

| ที่ | หน่วยงาน | โครงการ | ลักษณะโครงการสนับสนุน ISSUE /Value Chain |
|-----|--|--|--|
| | | | (VC การท่องเที่ยว) |
| | | ๑๓.๓ โครงการส่งเสริมกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| ๑๔ | กระทรวง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี | ๑๔.๑ โครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการเกษตร | การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ (VC ป้องกันภัยพิบัติ) |
| | | ๑๔.๒ โครงการพัฒนาภูมิสารสนเทศน้ำระดับตำบล | |
| ๑๕ | กระทรวง ศึกษาธิการ | ๑๕.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ตั้งแต่แรกเกิดจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| | | ๑๕.๒ โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต | |
| | | ๑๕.๓ โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน | |
| | | ๑๕.๔ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก | |
| | | ๑๕.๕ โครงการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา | |
| ๑๖ | กระทรวง สาธารณสุข | ๑๖.๑ โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น | สังคม (VC การพัฒนาคุณภาพชีวิต) |
| | | ๑๖.๒ โครงการพัฒนาสติปัญญาเด็กปฐมวัย | สังคม (VC ปัญหาเสพติด ด้านการป้องกัน) |
| | | ๑๖.๓ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด | |
| ๑๗ | กระทรวง อุตสาหกรรม | ๑๗.๑ โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตร (One Province One Ago-Industrial Product : OPOAI) | เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (VC การต่อยอดอุตสาหกรรมฯ) |
| | | ๑๗.๒ โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) | |
| | | ๑๗.๓ โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม | |

กรอบแนวทางการติดตามประเมินผล

ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

ในส่วนของบทที่ ๔ จะเป็นการนำเสนอกรอบแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน | สพน. (น้ำหนัก) | กระทรวง (น้ำหนัก) |
|---|--|--|-------------------|----------------------|
| มิติที่ ๑ : มิติประสิทธิผล | | | ๗๐ | ๗๐ |
| ๑.๑ | ตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ | ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อ การผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) | ๒๕ | ๒๕ |
| ๑.๒ | ตรวจราชการแบบบูรณาการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ | ร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะจากการ ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงที่ได้รับการตอบสนอง | ๒๕ | ๒๕ |
| ๑.๓ | สนับสนุนการตรวจราชการ แบบทำทนายโดยบูรณาการ โครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ ปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่พบมายาวนาน | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหา เฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ ปัญหาเร่งด่วนและปัญหาที่พบมายาวนาน | ๒๐ | ๒๐ |
| มิติที่ ๒ : มิติคุณภาพการให้บริการ | | | ๓๐ | ๓๐ |
| ๒.๑ | พัฒนารายงานผลการตรวจ ราชการฯ ให้เป็นที่น่าเชื่อถือ ของฝ่ายบริหาร | ระดับความพึงพอใจของ ค.ต.ป. ที่มีต่อ รายงานผลการตรวจราชการ | ๑๕ | ๑๕ |
| ๒.๒ | การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจ ราชการภาคประชาชน และ เครือข่ายภาคประชาสังคมใน การตรวจราชการ | ร้อยละของการรายงานสรุปผลความเห็นของ คณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจ ราชการที่แล้วเสร็จและนำขึ้น website ของ ส่วนราชการ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑๕ | ๑๕ |

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน | สพน. (น้ำหนัก) | กระทรวง (น้ำหนัก) |
|--|--|---|-------------------|----------------------|
| | | รวม | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| ในส่วนมิติที่ ๓ และมิติที่ ๔ ไม่กำหนดเป็นตัวชี้วัด แต่กำหนดเป็นเงื่อนไขภาคบังคับของการดำเนินการตามคำรับรอง การตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | | | | |
| มิติที่ ๓ : มิติประสิทธิภาพ | | | - | - |
| ๓.๑ | การพัฒนากระบวนการสร้าง คุณค่าหรือมูลค่าจากการ บูรณาการโครงการ | ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ ตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด | | |
| มิติที่ ๔ : มิติการพัฒนาองค์กร | | | - | - |
| ๔.๑ | การขับเคลื่อนโครงการ พัฒนาบุคลากรในระบบ การตรวจราชการเพื่อ สนับสนุนการตรวจ ราชการแบบบูรณาการ | กำหนดเป็นเงื่อนไขภาคบังคับของการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | | |

มิตินี้ ๑ : มิตិประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการ
ผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome)

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๒๕

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย :

๑. ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) พิจารณาจากผลการดำเนินการตาม แบบ PPR ๑ แบบติดตามแนวทาง/มาตรการจัดการและการกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยรับตรวจ เทียบกับความสำเร็จต่อการผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) ด้วยวิธีการประเมินความสำเร็จของโครงการ

๒. สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลทั้งหมด}}$$

๓. เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

๔. เงื่อนไข :

- การดำเนินโครงการต้องมีการเตรียมการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ภายใต้การดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีการรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบ หมายถึง รายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ดำเนินการตามรูปแบบมาตรฐานขั้นต่ำที่พัฒนาและกำหนดร่วมโดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้แทนของคณะผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม
- รอบเวลาการส่งรายงาน หมายถึง รอบเวลาที่กำหนดตามแผนการตรวจราชการประจำปี แบ่งเป็น ๓ รอบ โดย
 - **รายรอบที่ ๑ และรายรอบที่ ๒** การสอบทานความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล (Project Review) และการติดตามความก้าวหน้า (Progress Review) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ – เมษายน ๒๕๕๕ เป็นการตรวจติดตามแผนงาน/โครงการภายใต้กรอบ ๕ ประเด็นสำคัญ เพื่อตรวจจุดอ่อนหรือประเด็นความเสี่ยงที่ยังอาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบายของรัฐบาล
 - **รายรอบที่ ๓** การประเมินผล (Monitoring/Evaluation) ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๕ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจะใช้กระบวนการสอบทาน

รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในรายงานผลการตรวจราชการรายรอบที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ส่งให้ (ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจในแต่ละรอบ) เพื่อประเมินผลและดำเนินการตรวจประเมินผลในพื้นที่เฉพาะแผนงาน/โครงการที่เป็นโครงการหลักต้นหลัก พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก ประสาน เร่งรัดติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบูรณาการโครงการตามสายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (Value Creation)

เหตุผล :

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ “การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน
๒. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการ หากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน
๓. ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบในข้อเสนอสำคัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การตรวจราชการของกระทรวงในปีต่อ ๆ ไป ควรกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง มีระบบการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการสำคัญที่มีผลต่อยุทธศาสตร์กระทรวงและประเทศ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้ทราบและสามารถตรวจติดตามผลการดำเนินงานในระดับกรมในขอบเขตที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์สำคัญของกระทรวงได้มากยิ่งขึ้น และให้หน่วยงานระดับกรมภายในกระทรวงต่าง ๆ และระหว่างกระทรวงให้ความสำคัญกับการประสานแผนงาน/โครงการที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน ทั้งนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
๔. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :
ถ้ามี

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก :

ชื่อหน่วยงาน :

| ชื่อ - สกุล ผู้ประสานงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--------------------------|-----------------|
| | |
| | |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ได้รับการ
ตอบสนอง**

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๒๕

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยรับตรวจ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการทั้งหมด
- การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการ หมายถึง ข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงให้แก่หน่วยรับตรวจ ตามมาตรฐานการตรวจราชการที่ใช้ในระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการ และมีการรายงานผลการตรวจราชการในแต่ละครั้งต่อปลัดกระทรวง
- การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่เกิดจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงไปดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยสามารถรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวกลับมายังสำนักงานปลัดกระทรวงได้ภายในปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง} \times 100}{\text{จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๘๔ | ๘๗ | ๙๐ | ๙๓ | ๙๖ |

เงื่อนไข :

๑. ในกรณีที่หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ไปดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด ให้ปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ ๑.๐๐๐๐ คะแนน

๒. จำนวนข้อเสนอแนะ ข้อสังเกตจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ที่สามารถดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นรูปธรรมชัดเจน จะนับรวมทั้งในส่วนที่มีการปฏิบัติ หรือเริ่มปฏิบัติ ที่มีการเตรียมการต่างๆ ซึ่งอาจไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ตาม โดยไม่นับรวมถึงกรณีที่กำหนดเป็นการดำเนินการในปีต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ
ปัญหาเร่งด่วนและปัญหาที่พบมายาวนาน

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๒๐

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

การตรวจราชการแบบบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) ซึ่งเป็นการตรวจราชการประเภททำหาย ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเป็นการบูรณาการในมิติการตรวจราชการร่วมกันของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ตลอดจนผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายของการตรวจราชการแบบบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) นี้ คือ การกำหนด Model ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน (การแก้ไขปัญหาเชิงบูรณาการ) เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ประเด็นปัญหาที่ได้รับการตอบสนอง แก้ไขเบ็ดเสร็จ} \times 100}{\text{ประเด็นปัญหาทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

เหตุผล :

การตรวจราชการแบบทำทนายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะในพื้นที่แบบเบ็ดเสร็จประสบผลสำเร็จได้ย่อมต้องเกิดจากความร่วมมือของผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นเจ้าภาพโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ และเป็นผู้กำหนดในเรื่องของข้อมูล พื้นที่ วัน และเวลาที่แน่นอน ที่จะลงไปตรวจติดตามแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ดังนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และพื้นที่ที่จะลงไปตรวจติดตามร่วมกันระหว่างผู้ตรวจราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นการตรวจติดตาม

(๒) มีหนังสือแจ้งไปที่จังหวัดที่เป็นพื้นที่เป้าหมายตามข้อ ๑ เพื่อเชิญหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมทุกประเด็นการตรวจตามข้อ ๒ เข้าร่วมประชุมชี้แจงและให้ข้อมูล

(๓) จัดทำรายงานผลการตรวจติดตาม (พื้นที่เป้าหมาย) โดยจะนำเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และเพื่อจะได้นำไปรายงานไว้ในรายงานตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (Annual Inspection Report : 2012) ต่อไป

แนวทางรายงานผลการตรวจติดตาม

โครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area)

เรื่อง

(สถานที่ตรวจกรณีตัวอย่าง).....

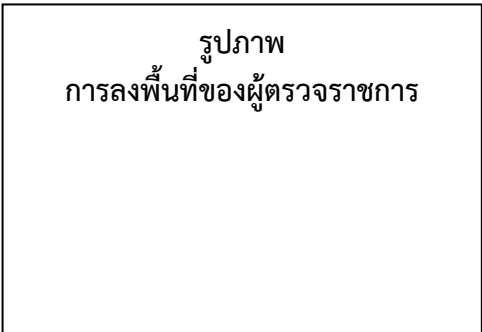
(วัน/เดือน/ปี ที่ไปตรวจติดตาม) วันที่.....เดือนพ.ศ. ๒๕๕๕

สภาพปัญหา (สภาพปัญหาในพื้นที่ของเรื่องที่จะไปตรวจติดตาม) โดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลการตรวจติดตาม (ระบุผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ไปร่วมตรวจ และผลการตรวจติดตามตาม
ประเด็นที่กำหนด) โดยสังเขป

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



หมายเหตุ : รูปภาพ ขอให้ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ตรวจราชการทุกท่านที่ปรากฏอยู่ในภาพ
ชื่อประเด็นที่ตรวจ และพื้นที่ตรวจ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด)

ปัญหาที่ตรวจพบและผู้ตรวจราชการที่เกี่ยวข้องได้สั่งการให้หน่วยงานในพื้นที่ไปดำเนินการแก้ไขแล้ว

• ปัญหาที่ตรวจพบและแก้ไขได้ในพื้นที่

จะเป็นฐานข้อมูลที่นำมาติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

| ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบ และข้อสั่งการ | หน่วยงานรับผิดชอบ ในพื้นที่ | ผู้ตรวจราชการที่ได้สั่งการ แก้ไขปัญหาในพื้นที่แล้ว |
|--|--------------------------------|--|
| ๑. | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| ๒. | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |

ปัญหาที่ตรวจพบและผู้ตรวจราชการที่เกี่ยวข้องรับไปประสานงานกับหน่วยงานในส่วนกลาง

• ปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขจากส่วนกลาง

จะเป็นฐานข้อมูลที่นำมาติดตามและประเมินผล
ความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้

| ประเด็นปัญหาที่แจ้งประสาน ส่วนกลาง | หน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนกลาง | ผู้ตรวจราชการที่รับไปประสานงาน กับหน่วยงานในส่วนกลาง |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| ๑. | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| ๒. | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |
| | | ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขต (ชื่อ - นามสกุล) |

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ตรวจราชการได้รับการประสานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหมาแล้ว ขอให้
แจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบตามกำหนดระยะเวลาเพื่อเตรียมการนำเสนอและรายงานนายกรัฐมนตรีต่อไป

มิตินี้ ๒ : มิตินคุณภาพการให้บริการ

| |
|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความพึงพอใจของ ค.ต.ป. ที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการ |
|---|

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๑๕

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการที่นำเสนอ นายกรัฐมนตรี และ ค.ต.ป. เป็นการพิจารณา

- ขับเคลื่อนการตรวจราชการเพื่อให้การดำเนินแผนงาน/โครงการสำคัญของรัฐบาลที่ไม่สอดคล้องกัน มีความเชื่อมโยงสอดคล้องนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของแผนงาน/โครงการในภาพรวมเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล
- การจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อประเด็นนโยบายของรัฐบาลทั้งในระดับพื้นที่ (Area) และภารกิจของกระทรวง/กรม (Function)
- การให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยงานรับตรวจทั้งในด้านประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาองค์กร
- การส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบที่ดำเนินการตามรูปแบบมาตรฐานและองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น
 - องค์ประกอบที่ ๑ : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานผลการตรวจราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - องค์ประกอบที่ ๒ : ฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน ว่าแสดงถึงข้อเท็จจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้ตลอดจนประสบการณ์ของผู้ตรวจราชการเพียงใด
 - องค์ประกอบที่ ๓ : ประโยชน์ของรายงานผลการตรวจราชการต่อการวิเคราะห์หามูลเหตุของผลสำเร็จหรือข้อปรับปรุงตลอดจนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะผู้บริหาร หรือคณะรัฐมนตรีสามารถนำไปใช้กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายหรือกำหนดมาตรการดำเนินการสำคัญได้
 - องค์ประกอบที่ ๔ : ระดับการยอมรับ ความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะผู้บริหาร หรือคณะรัฐมนตรี
 - องค์ประกอบที่ ๕ : มุมมองเชิงบริหารและการผลักดันความสำเร็จตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (ISSUE)

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

เงื่อนไข :

พิจารณาความสำเร็จตาม check list การพัฒนาระบบการรายงานที่จะนำเสนอในกิจกรรมการพัฒนา
ระบบการตรวจราชการซึ่งจะเป็นเงื่อนไขการดำเนินงานในมิติที่ ๔ ต่อไป

หมายเหตุ

- รายละเอียดการดำเนินการจะปรากฏในคู่มือการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของการรายงานสรุปผลความเห็นของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจราชการที่แล้วเสร็จและนำขึ้น website ของส่วนราชการ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : สเปน. ร้อยละ ๑๕

น้ำหนัก : กระทรวง ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

คณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และ/หรือ เครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจราชการ ประกอบไปด้วย

- ๑) ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน หมายถึง บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญและสนใจในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวิชาการ หรือด้านสิ่งแวดล้อม ด้านใด ด้านหนึ่งที่อยู่ในภาคเอกชนหรือภาคประชาชนในพื้นที่แต่ละจังหวัด ซึ่งมีความพร้อมและสมัครใจเข้าเป็นที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการโดยความเห็นชอบกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการระดับพื้นที่

หน้าที่ของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน

- ให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือ ผู้ตรวจราชการกระทรวงในเรื่องที่ตน มีความรู้ความชำนาญ และมีความสนใจ โดยเฉพาะในเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ที่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงออกตรวจติดตาม เช่น นโยบาย อยู่ดีมีสุข โครงการพัฒนาชุมชนและหมู่บ้านตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกัน การแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นต้น
- ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านวิชาการ หรือด้านสิ่งแวดล้อมที่ตนมีความรู้ความชำนาญ รวมทั้งเรื่องที่เป็นประเด็นปัญหา ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในพื้นที่แก่ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวง ในลักษณะที่สะท้อนถึงการส่งสัญญาณความเสี่ยงล่วงหน้า
- ร่วมสังเกตการณ์การตรวจราชการในพื้นที่ภายในจังหวัดกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงตามที่ได้รับ การประสานงาน
- ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของจังหวัดที่จะส่งผลกระทบต่อพื้นที่หรือชุมชน เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจราชการหรือให้ผู้ตรวจราชการนำไปพิจารณาในการให้ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขไม่ให้เกิดผลกระทบกับประชาชน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ตรวจราชการสำนัก

นายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม ขอรับ
ความร่วมมือ

- ๒) เครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจราชการ หมายถึง บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและสนใจในด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการได้จัดตั้งขึ้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของการรายงานผลความเห็นของที่ปรึกษาที่แล้วเสร็จ และนำขึ้น website ของส่วนราชการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เข้าระบบ} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่ลงพื้นที่ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

| ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๖๐ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ |

หมายเหตุ

- รายละเอียดการดำเนินการจะปรากฏในคู่มือการติดตามและประเมินผลตามคำรับรองการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไป



แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

.....
ในบทที่ ๕ จะกล่าวถึงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายละเอียดปรากฏดังตาราง
ต่อไปนี้

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ความสำเร็งของการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของนโยบาย

สนับสนุนการตรวจราชการแบบทำหายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาด่วนและปัญหาที่พบบ่อยยาวนาน

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | | | ความคืบหน้า (ร้อยละ) | | | | |
|-------|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------------|------|--|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | ต.ค. | | | |
| ๑ | ผู้ตรวจราชการสอบสวน/วิเคราะห์ และร่วมกำหนดแนวทางการตรวจราชการแบบบูรณาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | กำหนดประเด็นปัญหาประเด็นการพัฒนา เพื่อตรวจราชการภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | วิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | แจ้งให้กระทรวงและกรมทำการวิเคราะห์กระบวนการที่ปรากฏในห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) เพื่อจัดส่งโครงการที่สอดคล้องกับกระบวนการดังกล่าววิเคราะห์กระบวนการที่พึงมีตามเครื่องมือการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) พร้อมกำหนดมูลค่า (Value) และผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ (Margin) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕ | จัดให้มีการประชุมผู้ตรวจราชการตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) เพื่อร่วมวิเคราะห์และคัดเลือกโครงการให้สอดคล้องกับ “กระบวนการ” ตาม Value Chain ตามที่ได้วิเคราะห์และกำหนดไว้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖ | วิเคราะห์มูลค่าเพิ่ม (Value) ประเด็นการตรวจราชการร่วมกัน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗ | วิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์/ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการไม่เกิดมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนการที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในระดับ Margin ภายใต้ประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นั้นๆ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ๒๕๕๔ | | | | ๒๕๕๕ | | | | | | | ความคืบหน้า (ร้อยละ) | | | | |
|-------|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|-------------------------|------|------|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | | ก.ย. | ต.ค. | | |
| ๘ | กำหนด “กรอบระยะเวลา” การลงตรวจราชการในพื้นที่ต่างๆ ร่วมกันเพื่อนำไปข้อมูลสำหรับการจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของกระทรวง/กรม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙ | กระทรวงและกรมจัดทำคำสั่งการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | ประชุมเพื่อกำหนดประเด็นการตรวจราชการแบบทำพายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะ ปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่พบยกยวนานโดย - ร่วมวิเคราะห์สภาพปัญหา วิเคราะห์สถานการณ์ และจัดอันดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา - คัดเลือกพื้นที่และร่วมกำหนดกรอบแนวทางการตรวจราชการ และกำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ - ร่วมกำหนดแนวทางการร่วมกันแก้ไขปัญหา - ร่วมกันทบทวนปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ประเด็นปัญหาที่ต้องการลดลง ฯลฯ - กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหามาแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่ - ติดตามประเมินผลปัญหา - รายงานผล | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | ออกตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนที่กำหนดทั้งในส่วนของ - การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) (Project Review/Progress Review) และ - การตรวจราชการแบบทำพาย (Specific Area) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | ประชุมผู้ตรวจราชการเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓ | จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายงานรอบที่ ๒ (SeAR) ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔ | ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อรับทราบและพิจารณา ความก้าวหน้าและข้อจำกัด และหาแนวทางการผลักดันความสำเร็จร่วมกัน | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ๒๕๕๔ | | | | | | | | | | ความถี่/หน้า | | | |
|-------|--|-------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|------|----------|
| | | ๒๕๕๕ | | | | | | | | | | | | | |
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | (ร้อยละ) |
| ๑๕ | ออกตรวจราชการแบบบูรณาการตามแผนที่กำหนดทั้งในส่วนของ - การตรวจราชการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) (Monitoring and Evaluation) และ - การตรวจราชการแบบทั่วย (Specific Area) | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๖ | จัดส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการภาพรวมรายงานรอบที่ ๓ (AIR) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๗ | ผู้ตรวจราชการที่รับผิดชอบในแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบาย (Issue) นำเสนอสรุปผลการดำเนินงาน ต่อ นายกรัฐมนตรี เพื่อรับทราบและพิจารณา | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๘ | พัฒนาผู้ตรวจราชการ และบุคลากรสนับสนุนการตรวจราชการตามหลักการการบริหารแบบมีส่วนร่วม (PG-Participatory Governance) | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๙ | ประเมินผลพึงพอใจของ ค.ต.ป. ที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | |



**การประชุมชี้แจงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
(แนวทางการดำเนินการตามคำรับรอง
การตรวจราชการแบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)**

วันที่ 6 มีนาคม 2555

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อาจารย์ชนิดา อาคมวัฒนะ
ที่ปรึกษาด้านการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กรรมการและเลขานุการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ



ประเด็นนำเสนอ

- พัฒนาการของงานตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
 - การตรวจราชการแบบบูรณาการ : กลไกการขับเคลื่อนและผลักดัน
ความสำเร็จนโยบายของรัฐบาล
- แนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
 - การดำเนินการตามตัวชี้วัด
 - การสนับสนุนข้อมูล/กลไกการทำงานของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ



พัฒนาการของงานตรวจราชการแบบบูรณาการ

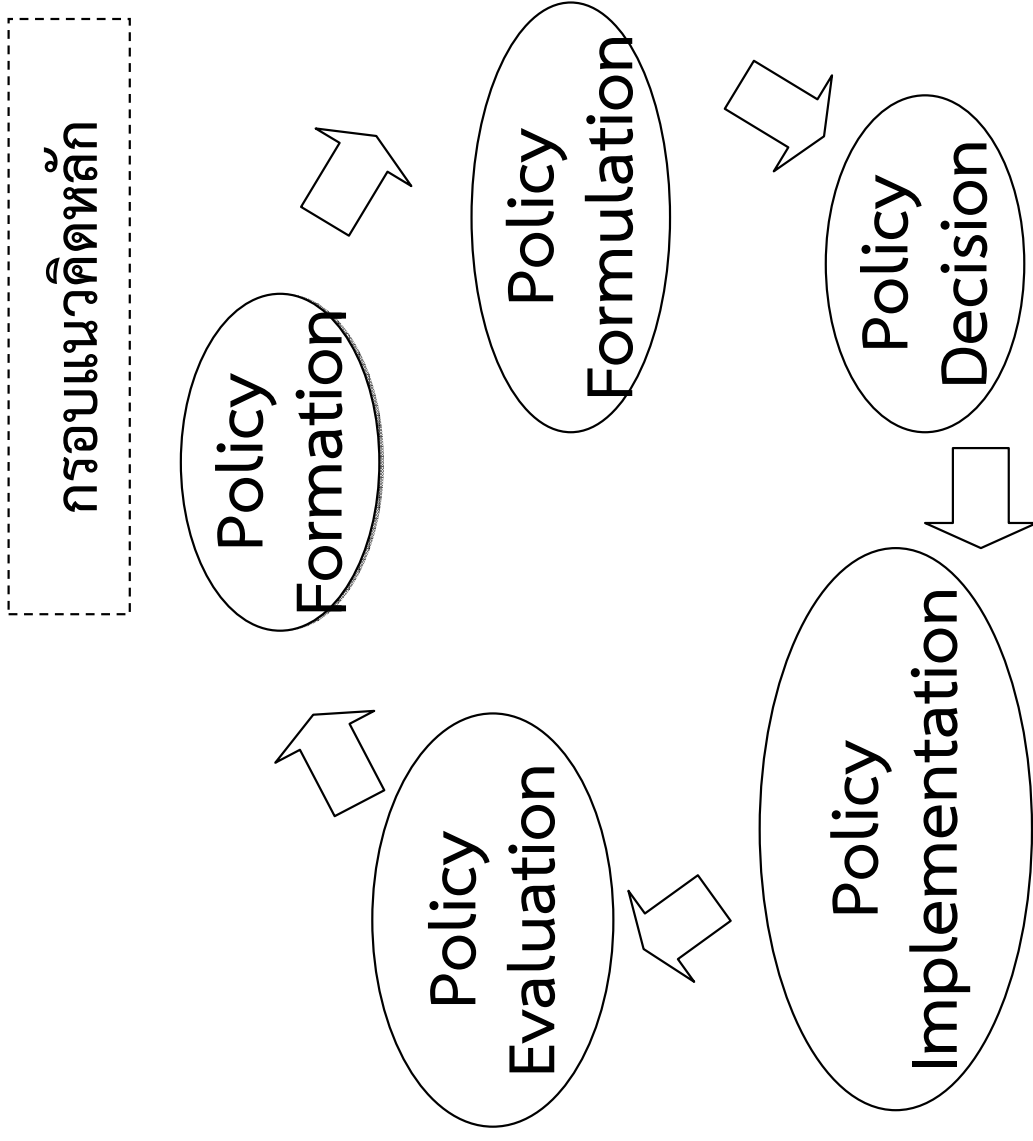
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

ลอง...ขับเคลื่อนไปด้วยกัน



Policy Formulation : การกำหนดนโยบายของรัฐบาล

- คำแถลงนโยบายของรัฐบาล
- แผนบริหารราชการแผ่นดิน และเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงและเป้าหมายการให้บริการ กระทรวง
- แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน

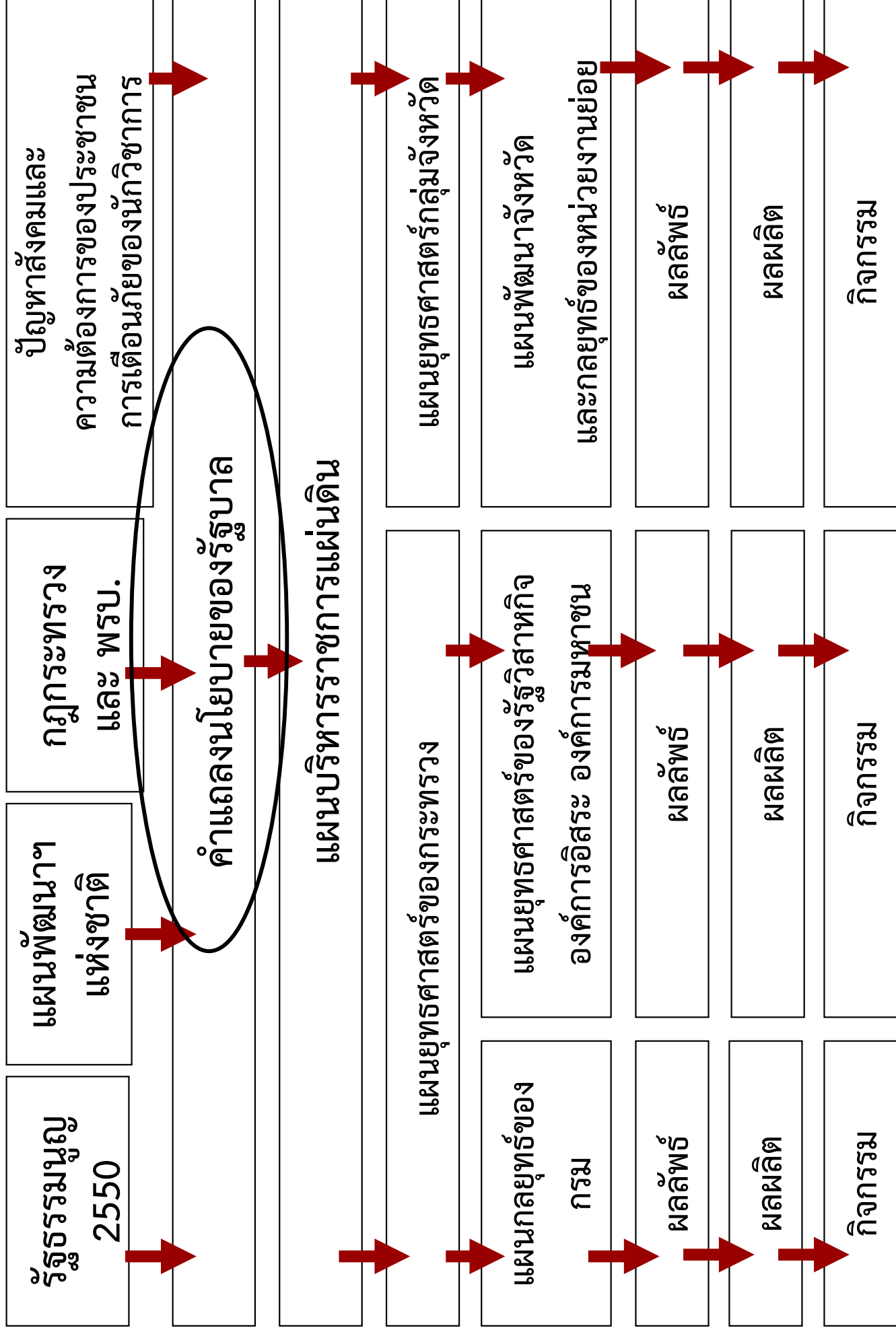


Policy Cycle : วงจรของนโยบาย

กระบวนการนโยบายสาธารณะ

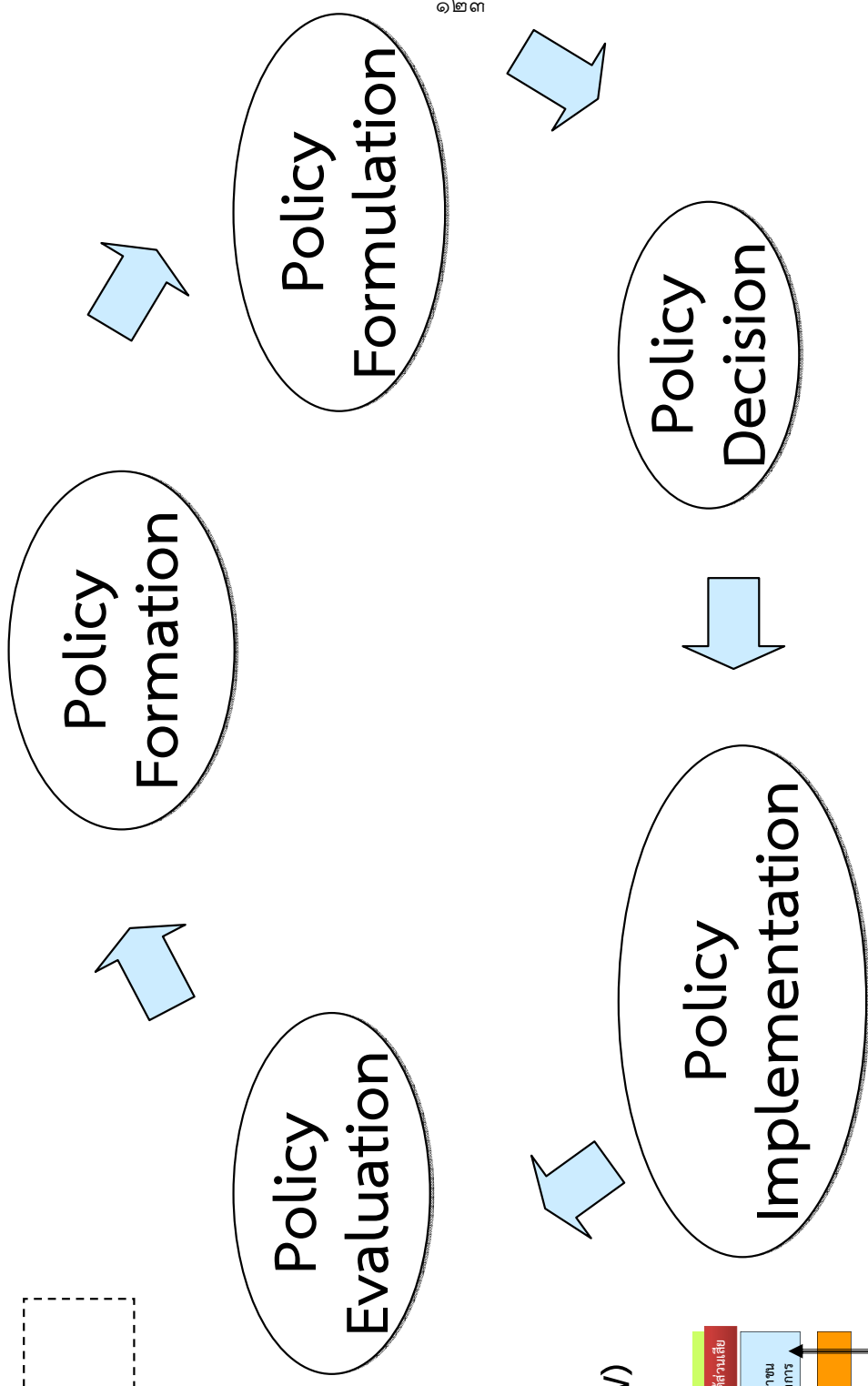
กรอบแนวคิดหลัก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



การขับเคลื่อนและผลักดันความล้ำหน้านโยบาย

กรอบแนวคิดหลัก

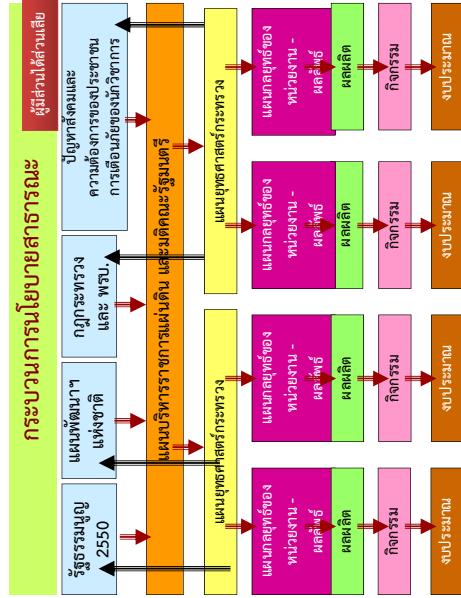


งานตรวจราชการ

INTEGRATED PUBLIC

SERVICE INSPECTION

(CONSULTANCY AND REVIEW)



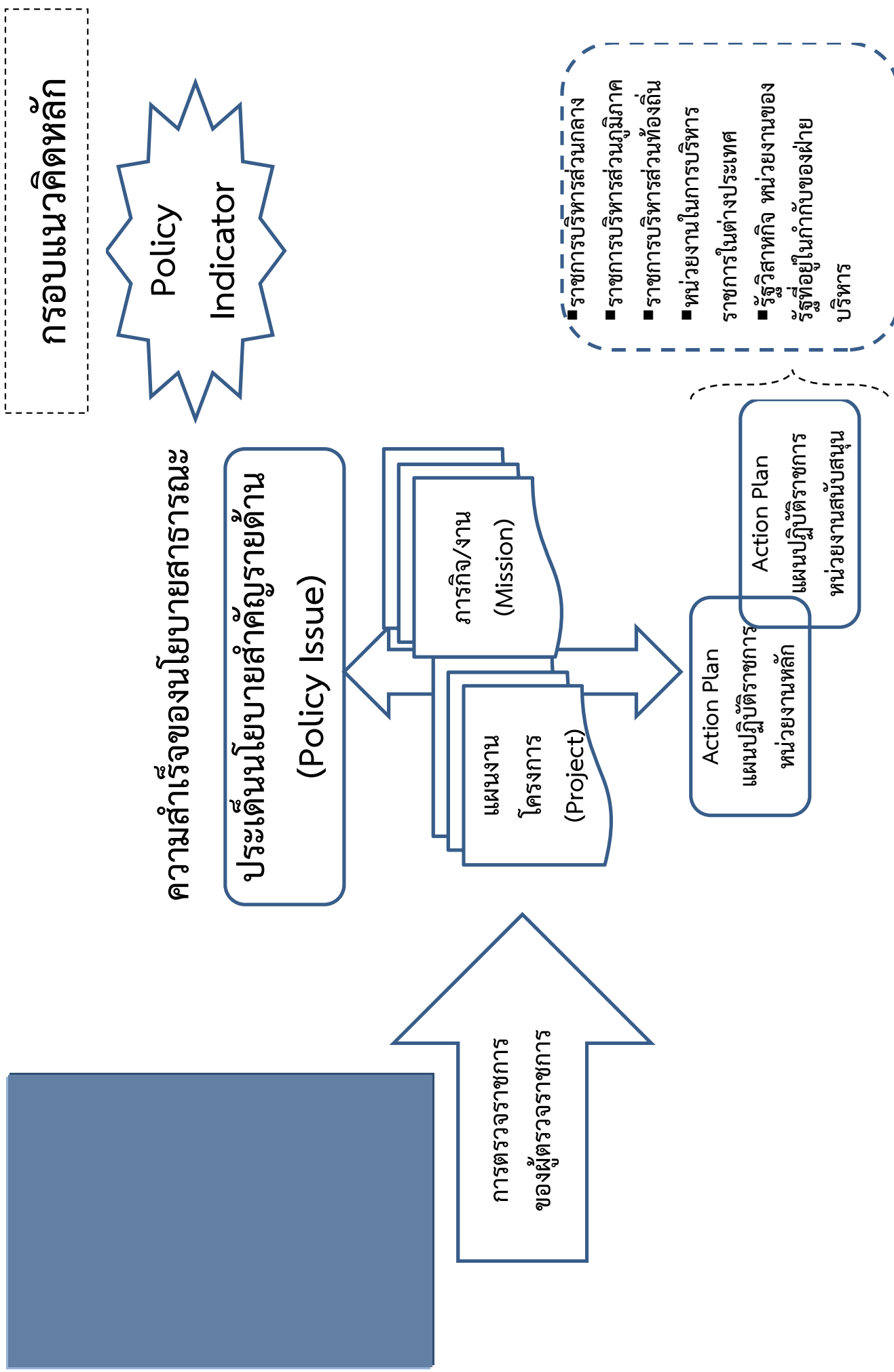
การขับเคลื่อนและผลักดันความสำเร็จนโยบาย (ต่อ)

กรอบแนวคิดหลัก

- การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)
- การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร
- การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Policy
Indicator

การขับเคลื่อนและผลักดันความสำเร็จนโยบาย (ต่อ)



การตรวจราชการแบบบูรณาการ

INTEGRATED PUBLIC SERVICE INSPECTION

(CONSULTANCY AND REVIEW)

กรอบแนวคิดหลัก



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การตรวจราชการพ.ศ. 2548

๑๒๖

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พุทธศักราช 2550

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
บริหารงานจังหวัดและกลุ่ม
จังหวัดแบบบูรณาการ
พ.ศ. 2551

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยคณะกรรมการธรรมาภิ
บาลจังหวัด พ.ศ. 2552

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อ
วันที่ 8 ธันวาคม 2552

คำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ

กรอบแนวคิดหลัก

ลอง...ขับเคลื่อนไปด้วยกัน

กรอบการติดตามประเมินผล
คำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ



5 ตัวชี้วัด

แนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน | สพน. (น้ำหนัก) | กระทรวง (น้ำหนัก) |
|------------------------------------|--|---|-------------------|----------------------|
| มิติที่ 1 : มิติประสิทธิภาพ | | | | |
| 1.1 | ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ | ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักการภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อการผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) | 70 | 70 |
| 1.2 | ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ | ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ระดับบูรณาการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ได้รับการตอบสนอง | 25 | 25 |
| 1.3 | สนับสนุนการตรวจราชการแบบทำทนายโดยบูรณาการโครงการสำคัญ เฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน และปัญหาที่พบบ่อย | ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญห เฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาที่พบบ่อย | 20 | 20 |



แนวทางการดำเนินการตามคำรับรองการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ | ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นการประเมินผล/ ตัวชี้วัดผลงาน | สพ.น. (น้ำหนัก) | กระทรวง (น้ำหนัก) |
|---|---|---|--------------------|----------------------|
| มิติที่ 2 : มิติคุณภาพการให้บริการ | | | | |
| 2.1 | พัฒนารายงานผลการตรวจราชการฯ ให้เป็นที่น่าเชื่อถือของฝ่ายบริหาร | ระดับความพึงพอใจของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ | 30 | 30 |
| 2.2 | การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และเครือข่ายภาคประชาสังคมในการตรวจราชการ | ความสำเร็จของการเสนอรายงานสรุปผล ความเห็นของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ที่รวมตรวจราชการผ่าน website ของส่วนราชการ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด | 15 | 15 |

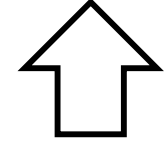
๑๓๐

รวมร้อยละ 100



[1] แก้ไข ข้อตัวชี้วัด เพื่อความชัดเจนตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2555

ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อ ขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ



ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง
(เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อการ
ผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome)

●การบริหารความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการผลักดันให้โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการสามารถบรรลุเป้าหมายในระดับผลิตและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่

●ระบบการบริหารความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพจะสะท้อนถึงการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

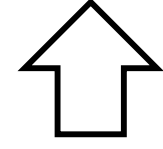
●ผลลัพธ์ของแต่ละโครงการทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์จะสามารถจับเค็ลื่อนความสำเร็จของแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบาย (ISSUE) ได้

ผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจราชการ และบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือยอมรับได้ผ่านการให้ข้อเสนอแนะในการตรวจราชการในแต่ละรายรอบ และสามารถผลักดันให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 1 (สำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ 25 , กระทรวง ร้อยละ 25)

มิติประสิทธิผล

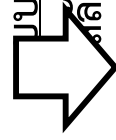
ตรวจสอบการแบบบูรณาการเพื่อ
ขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ



ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง
(เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อ
ผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome)

คำอธิบาย:

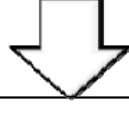
- ผู้ตรวจราชการร่วมวิเคราะห์และพิจารณาคัดเลือกประเด็นความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาล ตาม
แบบ PPR 1 และ PPR2 ที่มีความสำคัญอันจะส่งผลกระทบต่อโครงการทั้งในระดับผลิตภัณฑ์และ ในระดับ
ผลลัพธ์ซึ่งจะสามารถขับเคลื่อนความสำเร็จประเด็นสำคัญของนโยบาย (ISSUE) ได้



จำนวนแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาล

ที่ส่งผลกระทบต่อผลักดันให้โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome) x 100

จำนวนแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง (เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งหมด
(PPR1+PPR2)



สูตรการคำนวณ



| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

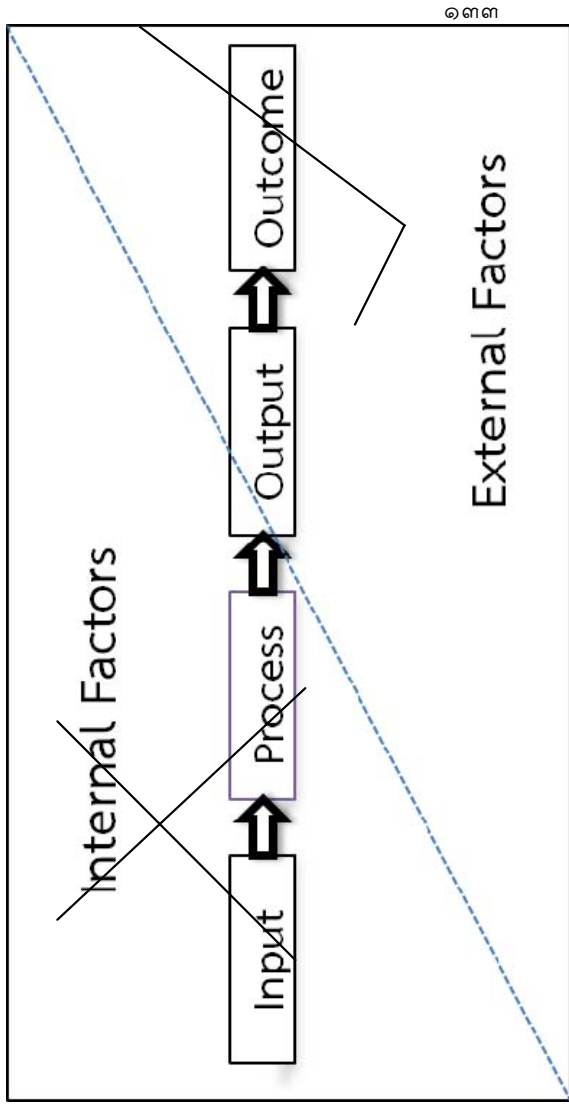
แล้วความเสียหายเกี่ยวกับบริหารยุทธศาสตร์

- ความสำเร็จของการนำนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติโดยมากจะสำเร็จโดยผ่านการบริหารยุทธศาสตร์ของแต่ละกระทรวง ส่งผลให้กระทรวงจำเป็นต้องรับมือกับปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความผิดพลาด เบี่ยงเบนจากเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเป็นที่ตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วย

- เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อ

1. มองให้ดีกว่า PPR 1 ให้ออก
2. ถ้าไม่ใช้ให้เสนอ PPR 2 เพื่อเป็นกรอบในการติดตามผลและเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจมีทางเลือกในการบริหารจัดการ



แผนยุทธศาสตร์
ระดับกระทรวง

แผนกลยุทธ์
ระดับกรม

โครงการ

ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อ
ขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ



ร้อยละของแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง
(เชิงยุทธศาสตร์) ตามหลักการธรรมาภิบาลที่ส่งผลกระทบต่อ
ผลิตภัณฑ์โครงการบรรลุผลลัพธ์ (Outcome)

เงื่อนไข

● ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมรับผลสำเร็จในระดับ Policy Indicator

● ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับ ติดตาม (Monitoring) ในแต่ละประเด็นสำคัญของนโยบายให้สำเร็จตามคุณค่า (Value) ที่ได้วิเคราะห์ตามกระบวนการตรวจสอบราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

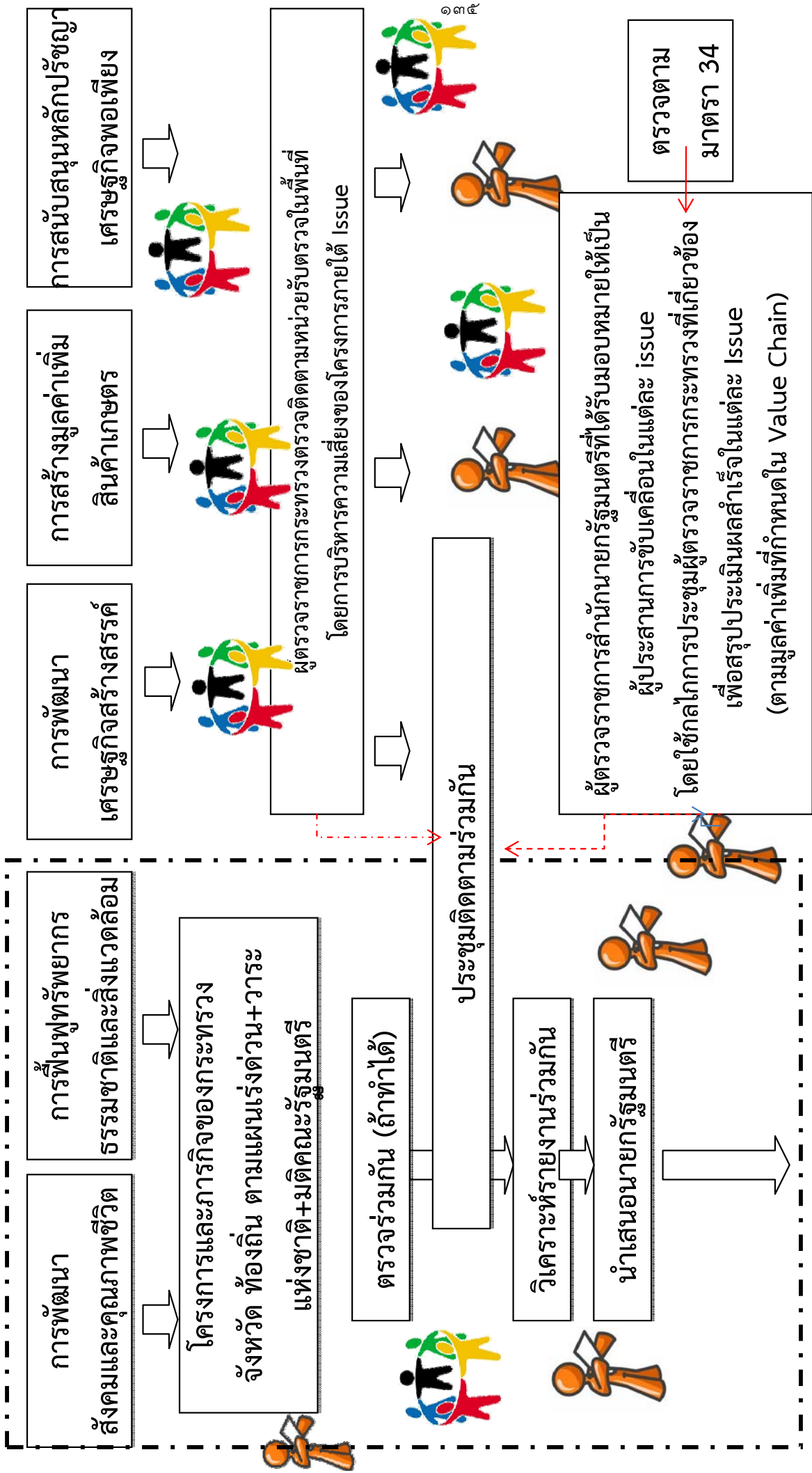
๑๓๕

● กระทรวงส่งรายงานตามรายรอบ และตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดนี้จะผลักดันให้เกิดการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการธรรมาภิบาลในระดับยุทธศาสตร์ เป็นความเสี่ยงหลักๆ (จำนวนไม่มาก) แต่สามารถป้องกันหรือเป็นส่วนเสริม ให้โครงการบรรลุเป้าหมายทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์ โดยที่จะต้องสามารถเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาลต่อความกล้าเร็วในระดับผลิต และผลลัพธ์ได้
- เขตตรวจราชการ และ ผู้ตรวจราชการ ร่วมกันมองวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมเพื่อ Monitor ผลผลิต และผลลัพธ์
- โครงการมีเป้าหมายในระดับผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน
- ผู้ตรวจราชการสามารถนำหลัก PMQA มาใช้ในการกำกับ ติดตาม ระบบการบริหาร/การนำองค์การ ของหน่วยรับตรวจได้
- ตัวชี้วัดนี้เกี่ยวข้องต่อการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวง และเป็นกลไกการสอบทาน PART

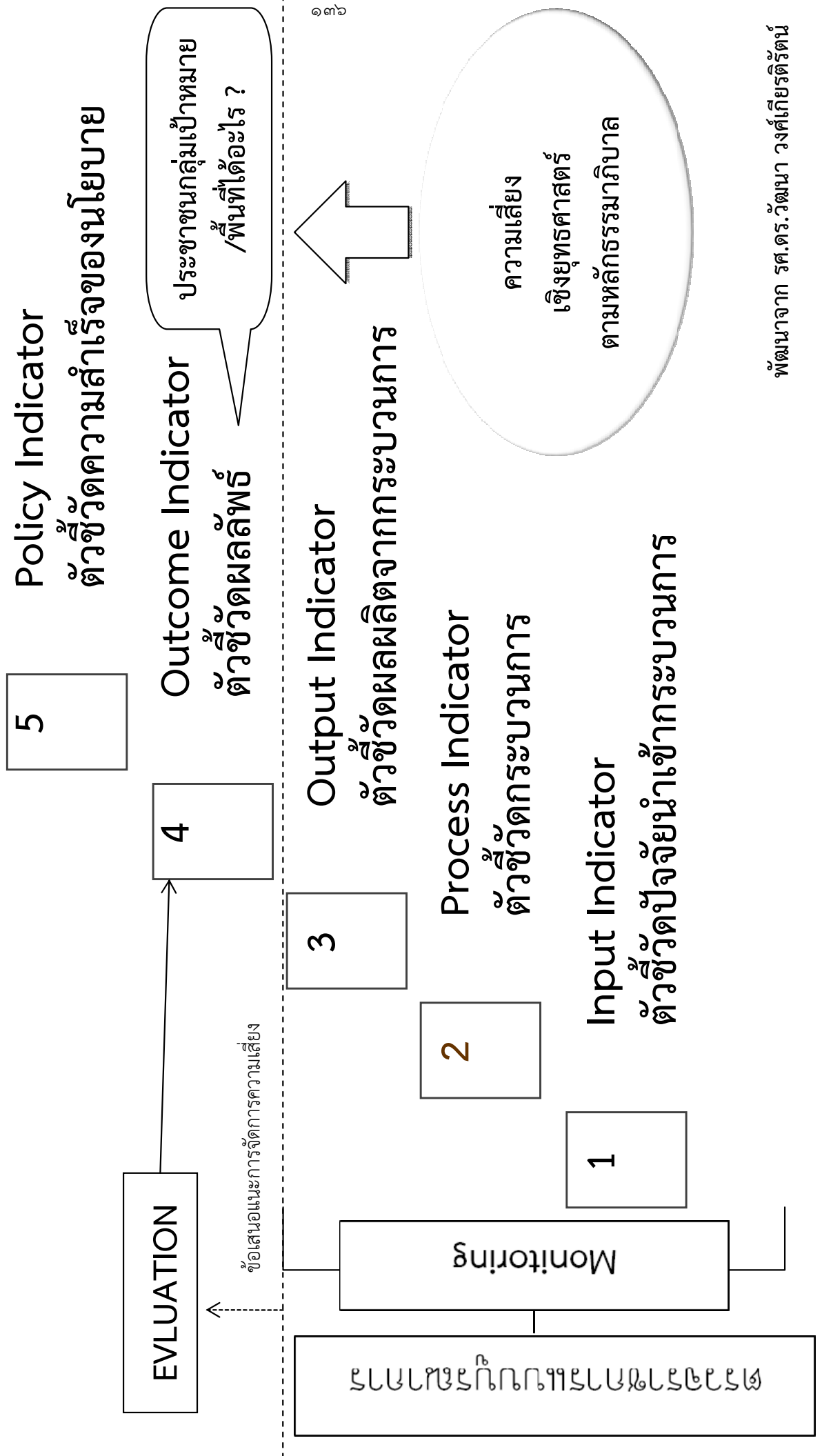
การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



รับผลสำเร็จร่วมกัน (Policy Indicator) + เสนอแนวทางปี 56 ร่วมกัน

ระดับตัวชี้วัดการบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน/มุ่งผลลัพธ์

ความสำเร็จของ
ประเด็น ISSUE



ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีระดับบูรณาการ ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ได้รับการ

ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อ
ขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ

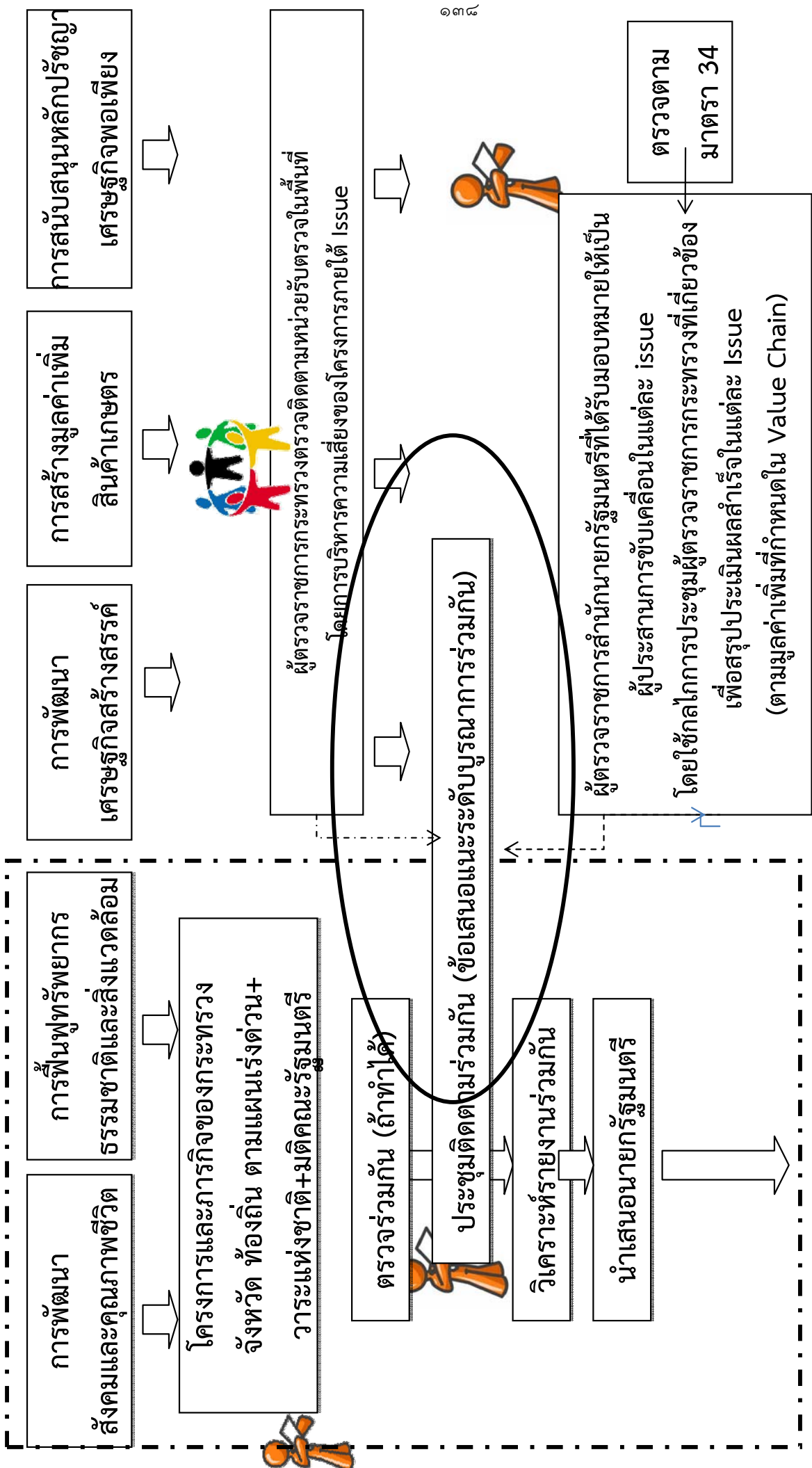


ตอบสนอง

คำอธิบาย:

- การตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง การตรวจราชการร่วมกันของผู้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี “ระดับบูรณาการ” ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ในการตรวจติดตามแบบบูรณาการอย่างเข้มข้นในประเด็นนโยบายสำคัญ 5 ประเด็น
- เป็นข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานรายรอบ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจรับไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ โดยในทางปฏิบัติผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี จะแจ้งข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มมาตรฐานที่กำหนดไว้ ให้หน่วยรับตรวจ/จังหวัดและหรือส่วนราชการรับไปปฏิบัติ
- มุ่งเน้นการตอบสนอง (Take Action) รายงานสถานการณ์ดำเนินการ/ความคืบหน้า ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จในเชิงปริมาณ
- เขียนให้ชัดเจนว่าต้องการข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง..... (หรือมีข้อเสนออื่น.....)

การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



รับผลสำเร็จร่วมกัน (Policy Indicator) + เสนอแนวทางปี 56 ร่วมกัน

ตัวชี้วัดที่ 2 (สำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ 25 , กระทรวง ร้อยละ 25)

มิติประสิทธิผล

ตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อ
ขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ

ร้อยละของข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง
และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีระดับบูรณาการ
ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ได้รับการ
ตอบสนอง

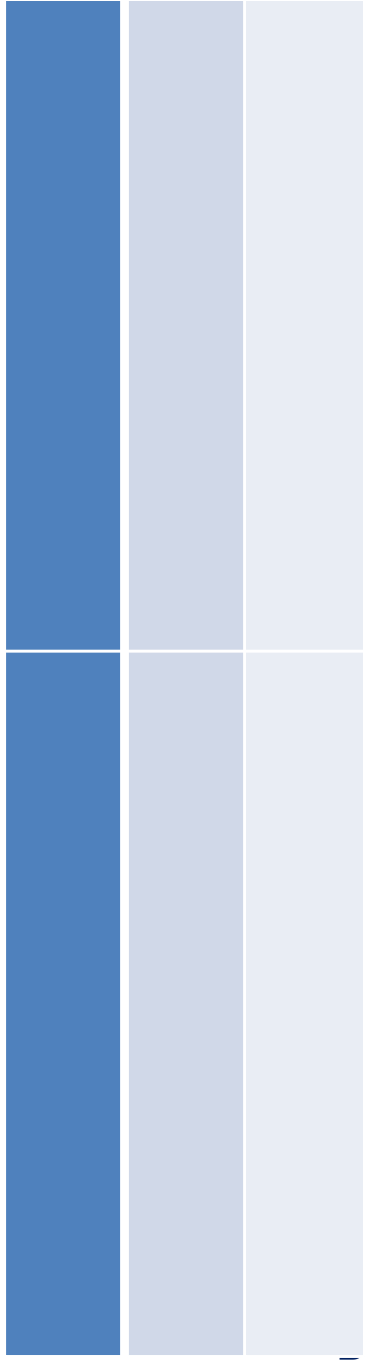
จำนวนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนัก
นายกรัฐมนตรีระดับบูรณาการ X 100
จำนวนข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนัก
นายกรัฐมนตรีระดับบูรณาการ ทั้งหมด

สูตรการคำนวณ

๑๓๙



| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 85 | 90 | 95 | 95 | 95+B |



ข้อสังเกตที่ต้องไปปรับแก้

- ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี “ระดับบูรณาการ” ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงและหรือผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรีที่ตรวจติดตามแผนงานโครงการที่กำหนดในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการหรือข้อเสนอแนะ..... ในการตรวจติดตามแบบบูรณาการอย่างเข้มข้นในประเด็นนโยบายสำคัญ 5 ประเด็น

- ขอให้ความหมายระดับบูรณาการให้ชัดเจน

ตัวอย่าง

| | | | |
|----------------|-----------|--------------|--|
| | | | |
| กระทรวง | โครงการ 1 | โครงการที่ 2 | |
| กระทรวงการคลัง | 3 | 5 | |
| | | | |



ตัวชี้วัดที่ 2

(สำนักงานกฤษฎีกา ร้อยละ 25 , กระทรวง ร้อยละ 25)

มิติประสิทธิผล

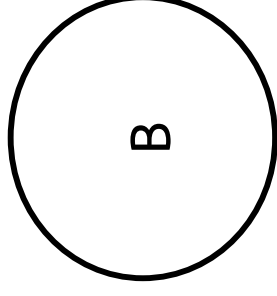
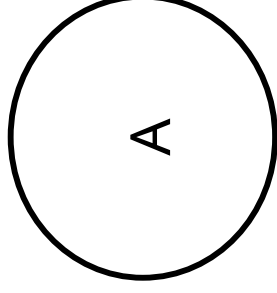
จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการที่ได้รับการตอบสนอง X 100

จำนวนข้อเสนอแนะจากการตรวจราชการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ



| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 85 | 90 | 95 | 95+A | 95+B |



ตัวชี้วัดที่ 3 (สำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ 20 , กระทรวง ร้อยละ 20)

มิติประสิทธิผล

ปรับตามที่ได้รับมอบหมายนโยบายจากรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555

สนับสนุนการตรวจราชการแบบทำทาย
โดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะ
พื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหา
เฉพาะ ปัญหาเร่งด่วนและปัญหาที่พบ
มายาวนาน

ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาคือเฉพาะพื้นที่
(Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหรือปัญหา
เร่งด่วนหรือปัญหาที่พบมายาวนาน

คำอธิบาย:

- ประเด็นการตรวจราชการแบบทำทายโดยบูรณาการโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ (Specific Area) เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน /อุปสรรค/ข้อจำกัดของการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ พี่นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยปี พ.ศ. 2554- 2555
- กำกับติดตามโครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้ทันต่อสถานการณ์อุทกภัย โดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยง
- คณะผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงร่วมรายงานต่อรัฐมนตรีเดือนละ 1 ครั้ง

ประเด็นปัญหาที่ได้รับการตอบสนอง แก้ไขเบ็ดเสร็จ x 100

สูตรการคำนวณ

ประเด็นปัญหาทั้งหมดในพื้นที่



| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

ตัวอย่าง

| เขต | จังหวัด | จำนวนโครงการ | โครงสร้างพื้นฐาน | | คุณภาพชีวิต | กรณีเร่งด่วน | | เศรษฐกิจ | จำนวนงบประมาณ |
|-----|------------|--------------|------------------|---------|-------------|--------------|------|----------|---------------|
| | | | โครงการ | พื้นที่ | | เร่งด่วน | กรณี | | |
| ๑ | เชียงใหม่ | 20 | 10 | 10 | 10 | | | | 385.40 |
| ๙ | แม่ฮ่องสอน | 10 | 5 | 5 | 5 | | | | 54.85 |
| ๓ | ลำปาง | 21 | 14 | 7. | 7. | | | | 628.71 |
| ๒ | ลำพูน | 12 | 7. | 5. | 5. | | | | 76.93 |
| | | 63 | 36 | 27 | | | | | 1,145.89 |

ข้อมูล

ภาคสนาม

ผู้ตรวจ

ราชการ

รายงาน

รัฐมนตรี

ความคาดหวังของฝ่ายบริหาร

- งบประมาณที่ลงไป เป็นไปตามแผนนโยบายรัฐบาลหรือไม่
- การติดตามสอบถาม ความสำเร็จและความคืบหน้าของโครงการ
 - ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจโครงการ **Function**
 - ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ตรวจโครงการในระดับ **Area**
 - และมีการสรุปรายงานร่วมกัน
 - เสนอแนวทาง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด

ข้อสังเกต

- ทุกส่วนร่วมทำได้

พัฒนารายงานผลการตรวจราชการฯ ให้เป็นที่น่าเชื่อถือของฝ่ายบริหาร

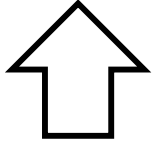


ระดับความพึงพอใจของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

คำอธิบาย:

- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการที่นำเสนอนายกรัฐมนตรี และ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด เป็นการพิจารณา
 - ขั้บเคลื่อนการตรวจราชการเพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการสำคัญของรัฐบาล ในภาพรวม เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล
 - การจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการที่มีความสำคัญต่อประเด็นนโยบายของรัฐบาลทั้งในระดับพื้นที่ (Area) และภารกิจของกระทรวง/กรม (Function)
 - การให้ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของหน่วยงานรับตรวจทั้งในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการและการพัฒนาองค์กร (PMQA)

พัฒนารายงานผลการตรวจราชการฯ ให้เป็นที่น่าเชื่อถือของฝ่ายบริหาร



ระดับความพึงพอใจของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

คำอธิบาย:

- การส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจราชการรายรอบที่ดำเนินการตามรูปแบบมาตรฐานและองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น
 - องค์ประกอบที่ 1 : ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานผลการตรวจราชการหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - องค์ประกอบที่ 2 : ฐานข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน ว่าแสดงถึงข้อเท็จจริง และการประยุกต์ใช้ความรู้ตลอดจนประสบการณ์ของผู้ตรวจราชการเพียงใด
 - องค์ประกอบที่ 3 : ประโยชน์ของรายงานผลการตรวจราชการต่อการวิเคราะห์หาสาเหตุของผลสำเร็จหรือข้อผิดพลาดที่ตรวจเจอจนข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ คณะผู้บริหาร หรือคณะรัฐมนตรีสามารถนำไปใช้กำหนดหรือปรับปรุงนโยบายหรือกำหนดมาตรการดำเนินการสำคัญได้
 - องค์ประกอบที่ 4 : ระดับการยอมรับ ความพึงพอใจและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ
 - องค์ประกอบที่ 5 : มุมมองการพัฒนาองค์การ/มุมมองเชิงบริหารและการผลักดันความสำเร็จตามประเด็นสำคัญของนโยบาย (ISSUE)

เงื่อนไข : กระทรวงส่งรายงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 4

(สำนักนายกรัฐมนตรี ร้อยละ 15 , กระทรวง ร้อยละ 15)

มิติคุณภาพการให้บริการ

พัฒนารายงานผลการตรวจราชการฯ ให้เป็นที่น่าเชื่อถือของฝ่ายบริหาร



ระดับความพึงพอใจของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัดที่มีต่อรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ



| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม
ของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจ
ราชการภาคประชาชน และ
เครือข่ายภาคประชาสังคมใน
การตรวจราชการ



ความสำเร็จของการเสนอรายงานสรุปผลความเห็น
ของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือ
เครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ที่ร่วมตรวจราชการ
ผ่าน website ของส่วนราชการ ตรงตามระยะเวลา
ที่กำหนด

คำอธิบาย:

- คณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน และ/หรือ เครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ในการตรวจ
ราชการ ประกอบไปด้วยที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน หมายถึง บุคคล
ผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและสนใจในด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม
วิชาการ หรือด้านสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่งที่อยู่เ็นภาคเอกชนในพื้นที่แต่ละ
จังหวัด ซึ่งมีความพร้อมและสมัครใจเข้าเป็นที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการโดยความเห็นชอบกระทรวงที่
เกี่ยวข้องและคณะกรรมการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจราชการระดับ
พื้นที่ หรือเครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและเป็นผู้ที่มีความชำนาญและ
สนใจในด้านต่างๆ ที่ส่วนราชการได้จัดตั้งขึ้น

การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม
ของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจ
ราชการภาคประชาชน และ
เครือข่ายภาคประชาสังคมใน
การตรวจราชการ



ความสำเร็จของการเสนอรายงานสรุปผลความเห็น
ของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือ
เครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ที่ร่วมตรวจราชการ
ผ่าน website ของส่วนราชการ ตรงตามระยะเวลา
ที่กำหนด

| เกณฑ์การให้คะแนน | |
|------------------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 5 |
| ไม่สำเร็จ | สำเร็จ |

๑๕๑

เงื่อนไขการได้คะแนนในระดับ 5 :

- เสนอรายงานสรุปผลความเห็นของคณะที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนหรือเครือข่ายภาคประชาชนอื่นๆ ที่ร่วมตรวจราชการ 2 รอบรอบ ผ่าน website
 - รอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2555
 - รอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555

ขอขอบคุณ



อาจารย์ชนิตา อาคมวัฒน์นะ
ที่ปรึกษาด้านการตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กรรมการและเลขานุการติดตามประเมินผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ

E-mail : poniga@gmail.com

โทร 086 786 8102 , fax 02 532 6422

Value Chain การเตรียมการป้องกันภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ISSUE : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

ตัวอย่างท่าน

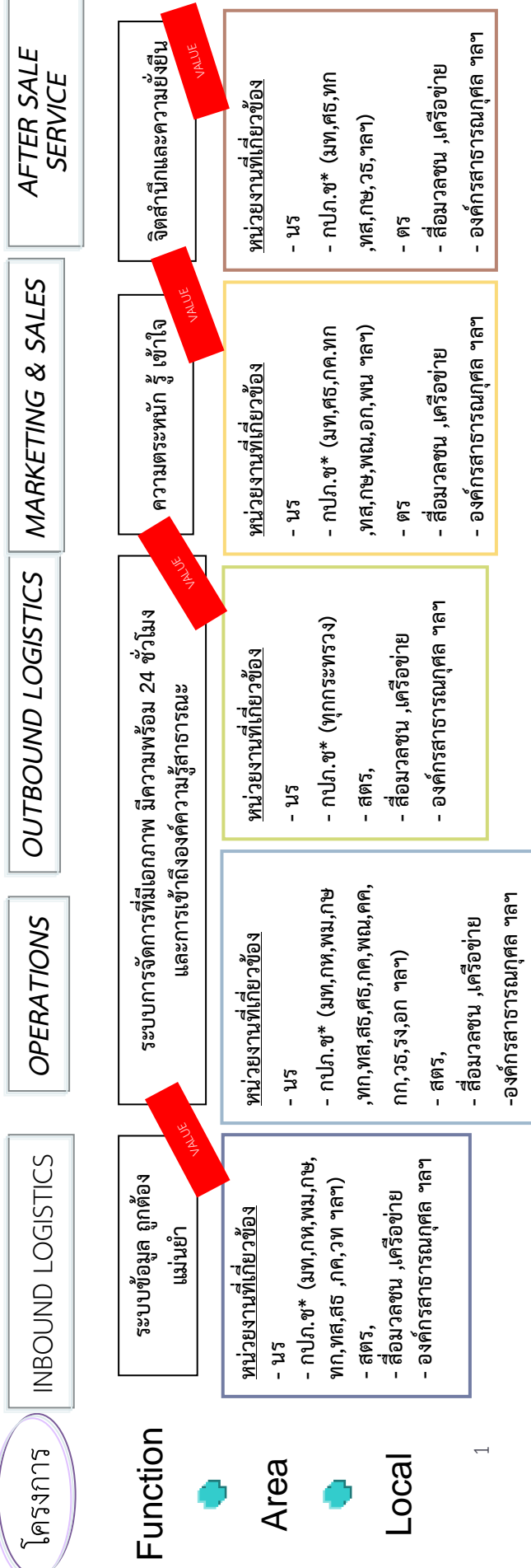
Firm Infrastructure การวางแผนทรัพยากรที่ร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ.2555

Human Resource Management หน่วยงานที่รับผิดชอบ ใครทำอะไร อย่างไร

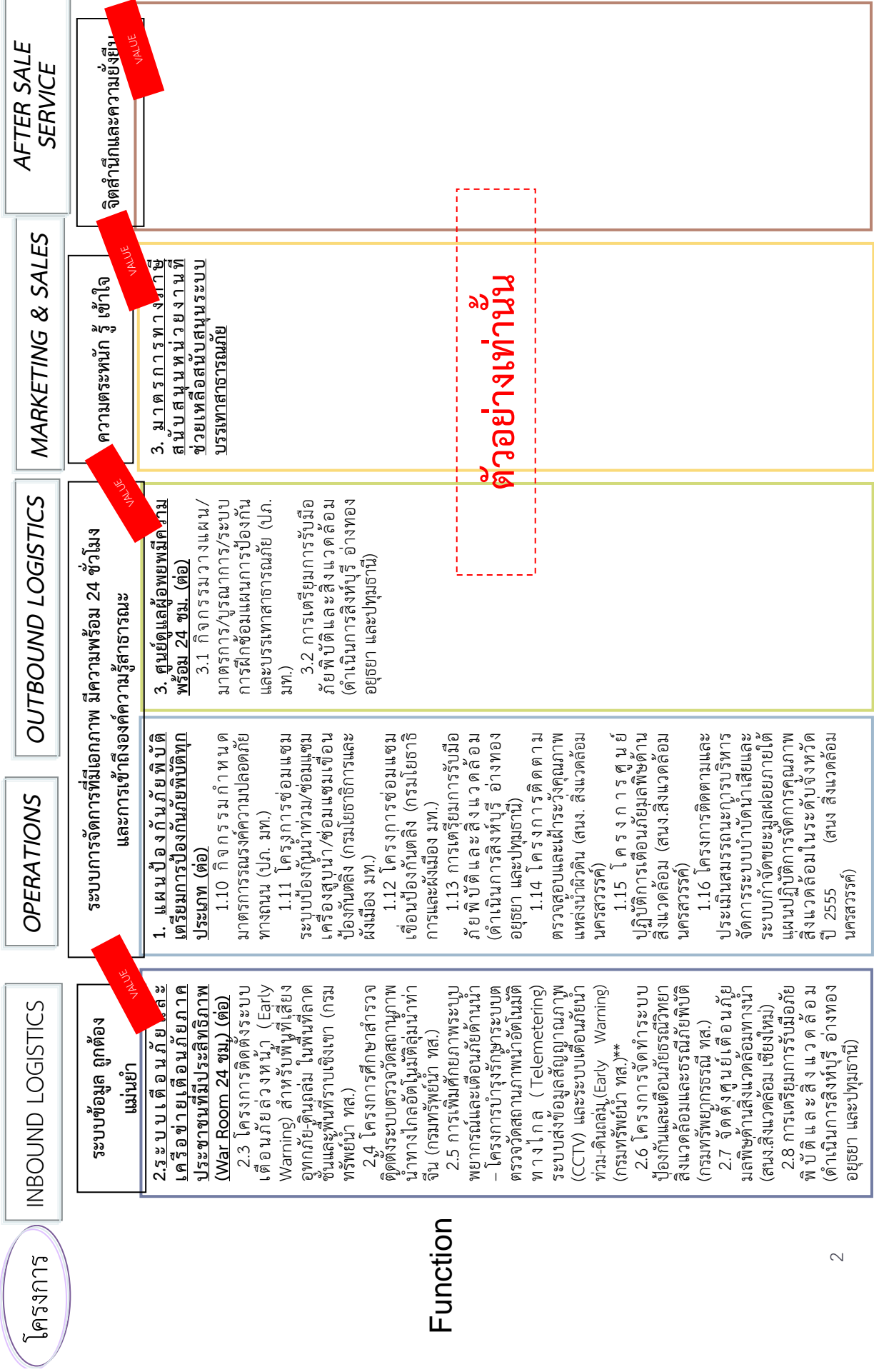
Technology Management มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแก้ปัญหาหรือไม่

Procurement มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

โครงการ

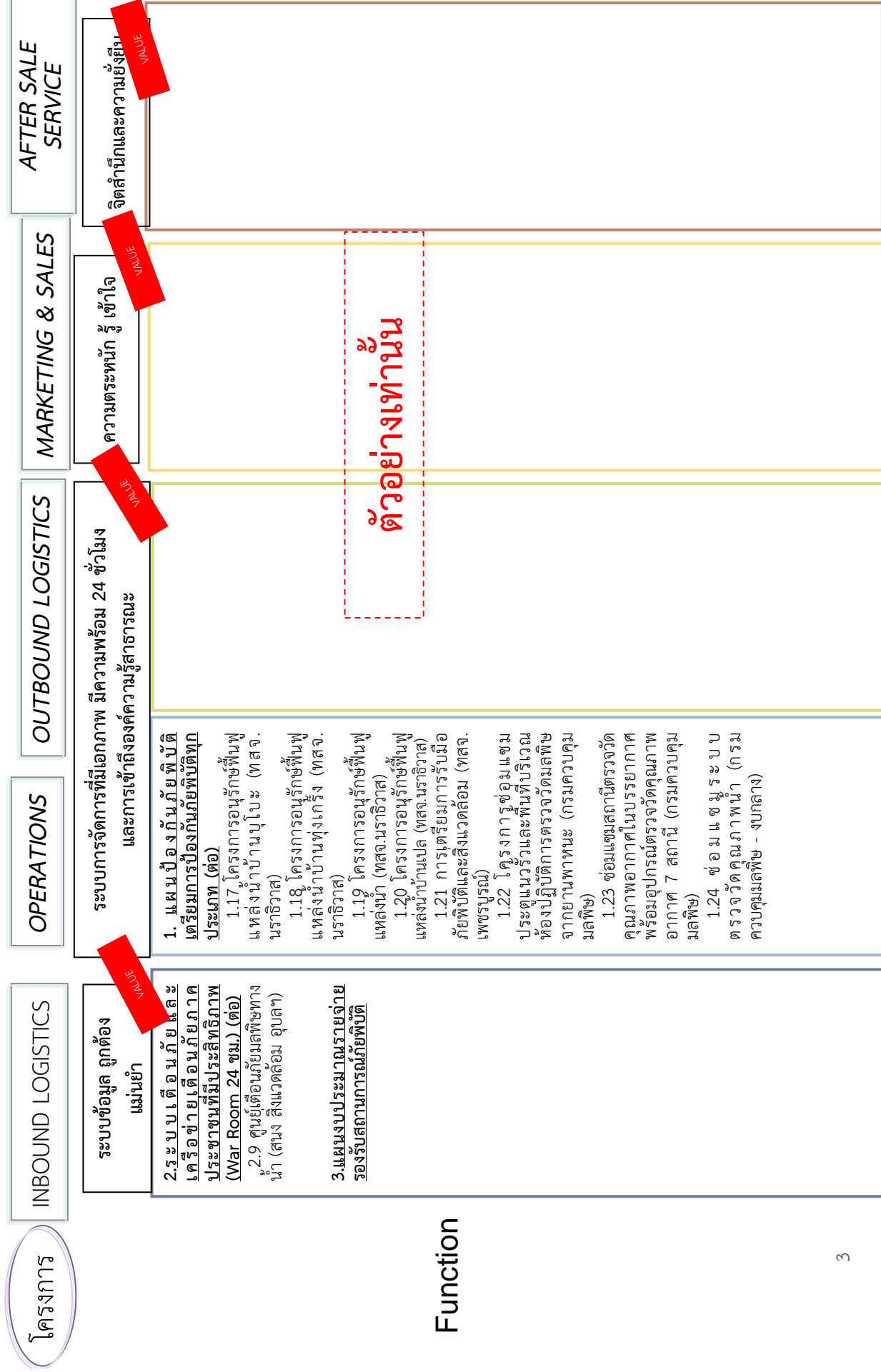


เป้าประสงค์ ISSUE : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ

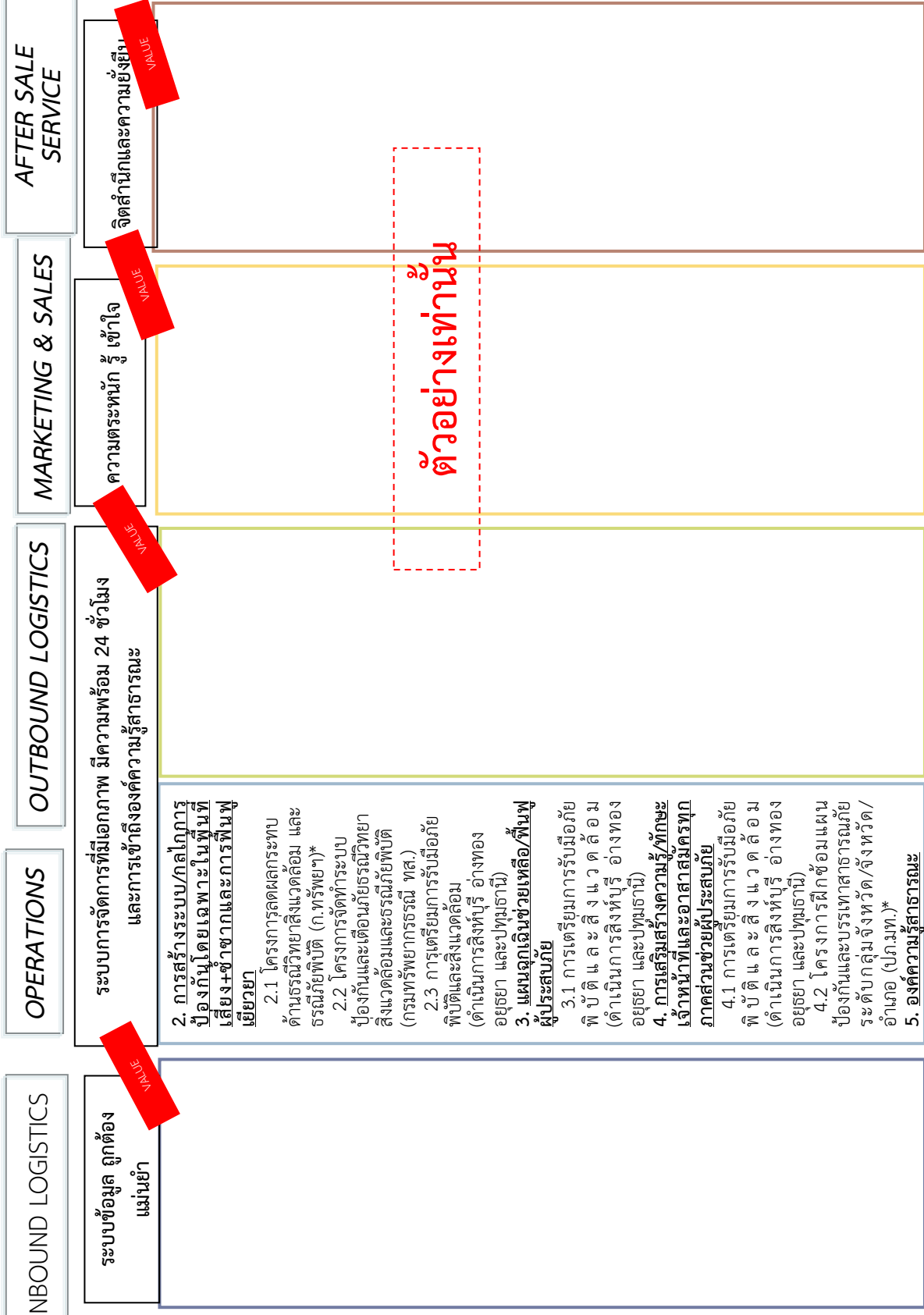


Function

เป้าประสงค์ ISSUE : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ



เป้าประสงค์ ISSUE : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ



ตัวอย่างเท่านั้น

Function

* โครงการที่กระทรวงส่งเข้าร่วมตรวจแบบบูรณาการ ** Flagship Project

เป้าประสงค์ ISSUE : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง
 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ

ตัวอย่างเท่านั้น

โครงการ

INBOUND LOGISTICS

OPERATIONS

OUTBOUND LOGISTICS

MARKETING & SALES

AFTER SALE SERVICE

ระบบข้อมูล ถูกต้อง แม่นยำ

1.ระบบฐานข้อมูลสาธารณภัย ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

- 1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้านการเกษตรด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (ก.วิทย์ฯ)*
- 1.2 โครงการพัฒนาภูมิสารสนเทศในระดับตำบล (ก.วิทย์ฯ)*
- 1.3 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 1.4 โครงการจัดทำแผนที่เสี่ยงภัยดินถล่มระดับชุมชน (กรมทรัพยากรธรณี ทส.)
- 1.5 การเตรียมการรับมือภัยพิบัติและสิ่งแหวดล้อม (ดำเนินการสิ่งหปุรี อ่างทอง อยู่ยง และปทุมธานี)

2.ระบบเตือนภัยและเครือข่ายเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ (War Room 24 ชม.)

- 2.1 โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติการเตือนภัย (ก.ICT)*
- 2.2 กิจกรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเตือนภัยและการป้องกันสาธารณภัย (ปก. มท.)

ระบบการจัดการที่มีเอกภาพ มีความพร้อม 24 ชั่วโมง และการเข้าถึงองค์ความรู้สาธารณะ

1.ประชาชนรู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติประเภทต่าง ๆ

- 1.1 กิจกรรวางแผน/มาตรการ/บูรณาการ/ระบบการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.มท.)
- 1.2 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 1.3 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ (ปก.มท.)*

2.ภาครัฐและเครือข่ายทุกประเภทที่รับผิดชอบเกี่ยวกับภัยพิบัติและความพร้อมรับมือ 24 ชม.

- 2.1 กิจกรรวางแผน/มาตรการ/บูรณาการ/ระบบการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.มท.)
- 2.2 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 2.3 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ (ปก.มท.)*

ความตระหนักรู้ ทั่ว

1.ประชาชนทั่วไปและในพื้นที่เสี่ยง ตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนด/ฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย

- 1.1 กิจกรรวางแผน/มาตรการ/บูรณาการ/ระบบการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.มท.)
- 1.2 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 1.3 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ (ปก.มท.)*

2.บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน (ฝึกซ้อมแผนทุกระยะสั้น กลาง และระยะยาว โดยเน้นการป้องกัน/อพยพ/ช่วยเหลือเบื้องต้นและฟื้นฟู)

- 2.1 กิจกรรวางแผน/มาตรการ/บูรณาการ/ระบบการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.มท.)
- 2.2 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 2.3 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ (ปก.มท.)*

จิตสำนึกและความ

1.ประชาชนมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อความเข้าใจในเรื่องภัยพิบัติและพร้อมรับมือกับภัยพิบัติตลอดเวลาดู “ชุมชนเป็นฐานและภาครัฐปรับหนุน”

- 1.1 กิจกรรวางแผน/มาตรการ/บูรณาการ/ระบบการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.มท.)
- 1.2 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*
- 1.3 โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ (ปก.มท.)*

2.ติดตามผลการบรรเทาภัยพิบัติต่าง ๆ (ประเมินเชิงลึก ถอดองค์ความรู้/ภูมิปัญญาและบทเรียน)

- 2.1 โครงการลดผลกระทบด้านธรณีวิทยาสิ่งแวดล้อมและธรณีภัยพิบัติ (ก.ทรัพยากรฯ)*

Function

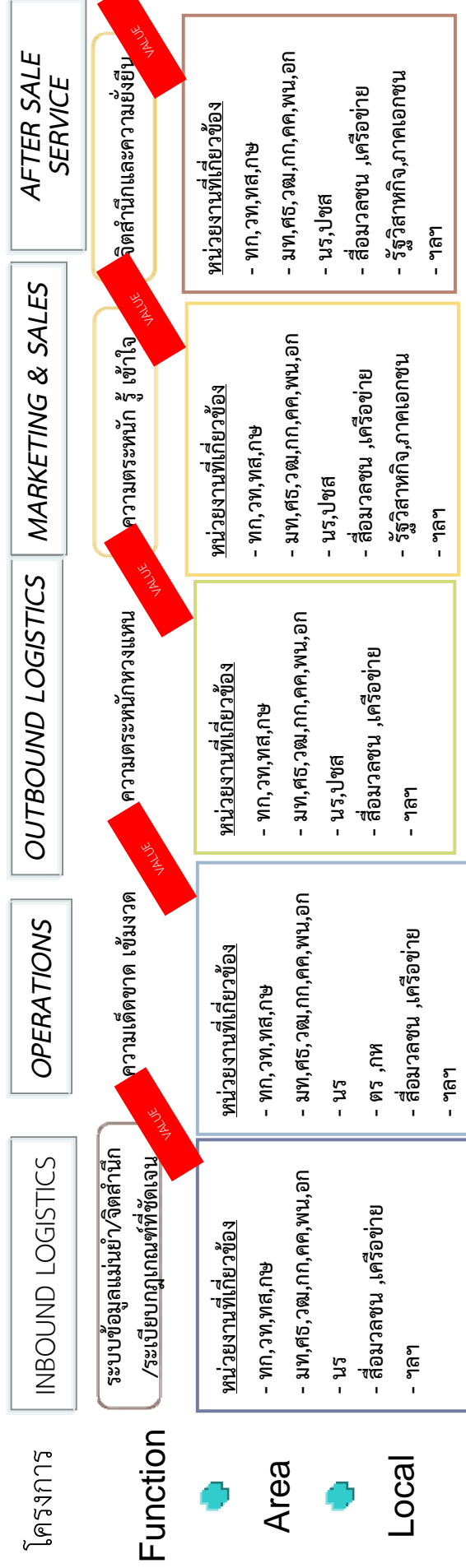
Policy Indicator : มูลค่าความเสียหายในชีวิตและทรัพย์สินลดลง

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>ระบบข้อมูล ถูกต้อง แม่นยำ</p> | <p>ระบบการจัดการที่มีเอกภาพ มีความพร้อม 24 ชั่วโมง และการเข้าถึงองค์ความรู้สาธารณะ</p> | <p>ความตระหนักรู้ เข้าใจ</p> | <p>จิตสำนึกและความยั่งยืน</p> |
| <p>INBOUND LOGISTICS</p> <p>โครงการ</p> <p>1.ระบบฐานข้อมูลสาธารณภัย ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โครงการ.....</p> <p>2.ระบบเตือนภัยและเครือข่ายเตือนภัยภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (War Room 24 ชม.) โครงการ.....</p> <p>3.แผนงบประมาณรายจ่ายรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติ โครงการ.....</p> | <p>OPERATIONS</p> <p>1. แผนป้องกันภัยพิบัติเตรียมการป้องกันภัยพิบัติทุกประเภท โครงการ.....</p> <p>2. การสร้างระบบ/กลไกการป้องกันโดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยง+ข้าชากและเกาะพื้นที่นุญเยียว โครงการ.....</p> <p>3. แผนฉุกเฉินช่วยเหลือ/ฟื้นฟูผู้ประสบภัย โครงการ.....</p> <p>4. การเสริมสร้างความรู้/ทักษะเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครทุกภาคส่วนช่วยผู้ประสบภัย โครงการ.....</p> <p>5. องค์ความรู้สาธารณะ โครงการ.....</p> | <p>OUTBOUND LOGISTICS</p> <p>1.ประชาชนรู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเภทต่าง ๆ โครงการ.....</p> <p>2.ภาครัฐและเครือข่ายทุกประเภทที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยมีความรู้/ทักษะเกี่ยวกับกาช่วยเหลือภัยพิบัติและมีความพร้อมรับมือ 24 ชม. โครงการ.....</p> <p>3. ศูนย์ดูแลผู้อพยพมีความพร้อม 24 ชม. โครงการ.....</p> | <p>MARKETING & SALES</p> <p>1.ประชาชนทั่วไปและในพื้นที่เสี่ยง ตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนด/ฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย โครงการ.....</p> <p>2.บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน (ฝึกซ้อมแผนทั้งระยะสั้น กลาง และระยะยาว โดยเน้นการป้องกัน/อพยพ/ช่วยเหลือเบื้องต้นและฟื้นฟู) โครงการ.....</p> <p>3. มาตราการทางภาษีสนับสนุนหน่วยงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนระบบบรรเทาสาธารณภัย โครงการ.....</p> |
| <p>Local</p> <p>1.ระบบฐานข้อมูลสาธารณภัย ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โครงการ.....</p> <p>2.ระบบเตือนภัยและเครือข่ายเตือนภัยภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (War Room 24 ชม.) โครงการ.....</p> <p>3.แผนงบประมาณรายจ่ายรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติ โครงการ.....</p> | <p>1. แผนป้องกันภัยพิบัติเตรียมการป้องกันภัยพิบัติทุกประเภท โครงการ.....</p> <p>2. การสร้างระบบ/กลไกการป้องกันโดยเฉพาะในพื้นที่เสี่ยง+ข้าชากและเกาะพื้นที่นุญเยียว โครงการ.....</p> <p>3. แผนฉุกเฉินช่วยเหลือ/ฟื้นฟูผู้ประสบภัย โครงการ.....</p> <p>4. การเสริมสร้างความรู้/ทักษะ เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครทุกภาคส่วนช่วยผู้ประสบภัย โครงการ.....</p> <p>5. องค์ความรู้สาธารณะ โครงการ.....</p> | <p>1.ประชาชนรู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับภัยพิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเภทต่าง ๆ โครงการ.....</p> <p>2. ภาครัฐและเครือข่ายทุกประเภทที่รับผิดชอบเกี่ยวกับความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยมีความรู้/ทักษะเกี่ยวกับกาช่วยเหลือภัยพิบัติและมีความพร้อมรับมือ 24 ชม. โครงการ.....</p> <p>3. ศูนย์ดูแลผู้อพยพมีความพร้อม 24 ชม. โครงการ.....</p> | <p>1.ประชาชนทั่วไปและในพื้นที่เสี่ยง ตระหนักและปฏิบัติตามข้อกำหนด/ฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย โครงการ.....</p> <p>2.บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน (ฝึกซ้อมแผนทั้งระยะสั้น กลาง และระยะยาว โดยเน้นการป้องกัน/อพยพ/ช่วยเหลือเบื้องต้นและฟื้นฟู) โครงการ.....</p> <p>3. มาตราการทางภาษีสนับสนุนหน่วยงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนระบบบรรเทาสาธารณภัย โครงการ.....</p> |
| <p>ตัวอย่างท่าน</p> | | | |
| <p>AFTER SALE SERVICE</p> <p>1. ประชาชนมีจิตสำนึกและสืบทอดความรู้ความเข้าใจในเรื่องภัยพิบัติและพร้อมรับมือกับภัยพิบัติตลอดเวลาดำเนินการ.....</p> <p>2. ติดตามผลการบรรเทาภัยพิบัติต่าง ๆ (ประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลเชิงลึก ถอดองค์ความรู้/ภูมิปัญญาและบทเรียน) โครงการ.....</p> <p>1. ประชาชนมีจิตสำนึกและสืบทอดความรู้ความเข้าใจในเรื่องภัยพิบัติและพร้อมรับมือกับภัยพิบัติตลอดเวลาดำเนินการ.....</p> <p>2. ติดตามผลการบรรเทาภัยพิบัติต่าง ๆ (ประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลเชิงลึก ถอดองค์ความรู้/ภูมิปัญญาและบทเรียน) โครงการ.....</p> | | | |

Value Chain การบุกรุกทำลายทรัพยากรธรรมชาติ

เป้าประสงค์ ISSUE : พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น และระบบนิเวศน์ มีความสมดุล
 ตัวอย่างเท่านั้น

- Firm Infrastructure การวางแผนทรัพยากรที่ร่วมกันในปีงบประมาณ พ.ศ.2555
- Human Resource Management หน่วยงานที่รับผิดชอบ ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร
- Technology Management มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการแก้ปัญหาหรือไม่
- Procurement มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่



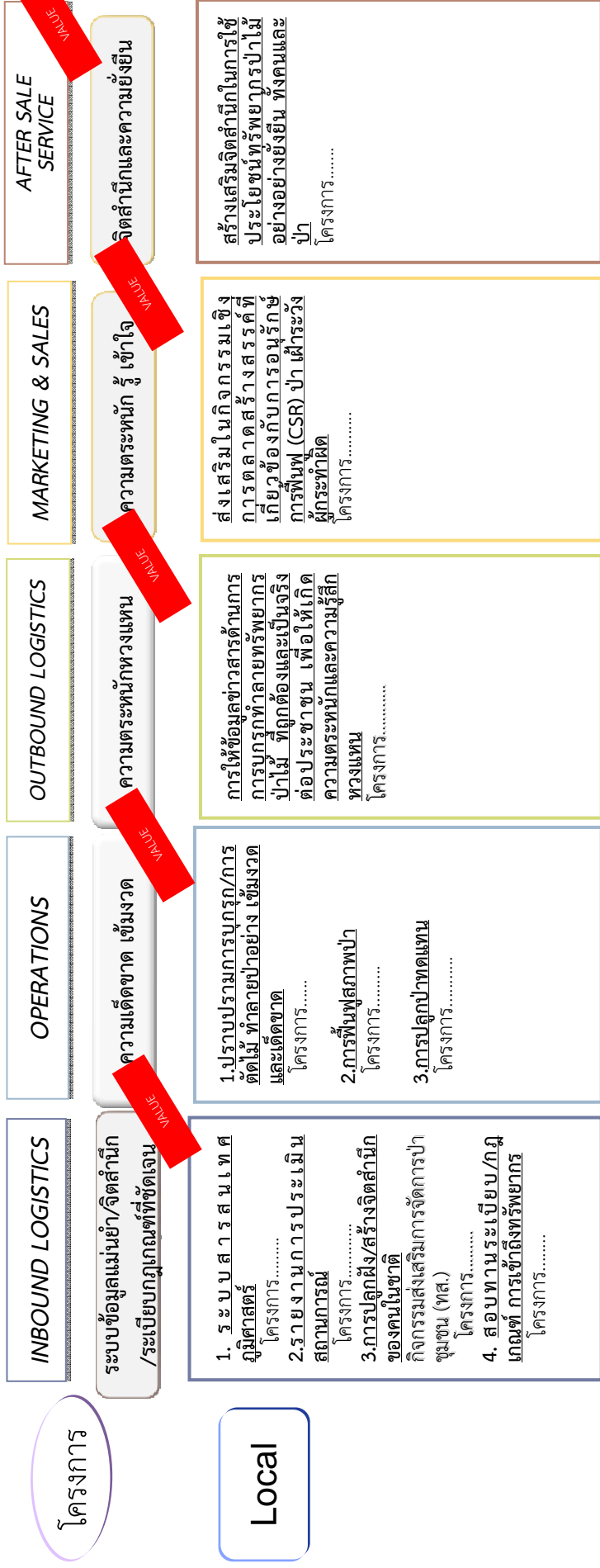
เป้าประสงค์ ISSUE : พื้นที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น และระบบนิเวศน์ มีความสมดุล
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ

| โครงการ | INBOUND LOGISTICS | OPERATIONS | OUTBOUND LOGISTICS | MARKETING & SALES | AFTER SALE SERVICE |
|---|---|---|--|--|---|
| ระบบข้อมูลแม่นยำ/จิตสำนึก/ระเบียบกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน | <ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศ รายงานการประเมินสถานการณ์ การปลูกฝัง/สร้างจิตสำนึกของคณาจารย์ โครงการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) สถาบันระเบียบ/กฎหมาย การเข้าถึงทรัพยากร | <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการบูรณาการ/การตัดไม้ ทำลายป่าอย่าง ชะงัก และเด็ดขาด การฟื้นฟูสภาพป่า กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) การปลูกป่าทดแทน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) | <p>การให้ข้อมูลข่าวสารด้านการการบูรณาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ ที่ถูกต้องและเป็นจริงต่อประชาชน เพื่อให้เกิดความตระหนักและความรู้สึกหวงแหน</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.)</p> | <p>ส่งเสริมในกิจกรรมเชิงการตลาดสร้างสรรค์ที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู (CSR) ป่า อนุรักษ์ ผู้กระทำผิด</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.)</p> <p>2. โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | <p>สร้างเสริมจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน ทั้งคนและป่า</p> <p>1. กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.)</p> <p>2. โครงการส่งเสริมการผลิต การบริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> |
| ความเด็ดขาด ชะงัก และเด็ดขาด | <ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศ รายงานการประเมินสถานการณ์ การปลูกฝัง/สร้างจิตสำนึกของคณาจารย์ โครงการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) สถาบันระเบียบ/กฎหมาย การเข้าถึงทรัพยากร | <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการบูรณาการ/การตัดไม้ ทำลายป่าอย่าง ชะงัก และเด็ดขาด การฟื้นฟูสภาพป่า กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) การปลูกป่าทดแทน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) | <p>การให้ข้อมูลข่าวสารด้านการการบูรณาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ ที่ถูกต้องและเป็นจริงต่อประชาชน เพื่อให้เกิดความตระหนักและความรู้สึกหวงแหน</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.)</p> | <p>ส่งเสริมในกิจกรรมเชิงการตลาดสร้างสรรค์ที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู (CSR) ป่า อนุรักษ์ ผู้กระทำผิด</p> <p>โครงการ.....</p> | <p>สร้างเสริมจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน ทั้งคนและป่า</p> <p>โครงการ.....</p> |
| ความตระหนัก รู้ เข้าใจ | <ol style="list-style-type: none"> ระบบสารสนเทศ รายงานการประเมินสถานการณ์ การปลูกฝัง/สร้างจิตสำนึกของคณาจารย์ โครงการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) สถาบันระเบียบ/กฎหมาย การเข้าถึงทรัพยากร | <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการบูรณาการ/การตัดไม้ ทำลายป่าอย่าง ชะงัก และเด็ดขาด การฟื้นฟูสภาพป่า กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) การปลูกป่าทดแทน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (ทส.) | <p>การให้ข้อมูลข่าวสารด้านการการบูรณาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ ที่ถูกต้องและเป็นจริงต่อประชาชน เพื่อให้เกิดความตระหนักและความรู้สึกหวงแหน</p> <p>โครงการ.....</p> | <p>ส่งเสริมในกิจกรรมเชิงการตลาดสร้างสรรค์ที่ เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ การฟื้นฟู (CSR) ป่า อนุรักษ์ ผู้กระทำผิด</p> <p>โครงการ.....</p> | <p>สร้างเสริมจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ อย่างยั่งยืน ทั้งคนและป่า</p> <p>โครงการ.....</p> |
| ตัวอย่างท่าน | | | | | |

Function

Area

เป้าประสงค์ ISSUE : พันที่ป่าไม้เพิ่มขึ้น และระบบนิเวศน์ มีความสมดุล
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละ Chain ส่งโครงการร่วมบูรณาการ



การตรวจราชการแบบแบบบูรณาการ
เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง
ต้นแบบ (กรมการพัฒนาชุมชน) Issue/Value chain
เศรษฐกิจพอเพียง (VC เศรษฐกิจพอเพียง)



โครงการส่งเสริมและพัฒนา
หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ
กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

แนวทางการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

กิจกรรมหลักที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

กิจกรรมย่อยที่ ๑ โครงการขยายผลหมู่บ้านพัฒนาตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๑ สร้างวิทยากรกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมศักยภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนให้มีความรู้ ในหลักการเพิ่มประสิทธิภาพแกนนำหมู่บ้านและการจัดกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนากรผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเป้าหมาย ตามหลักสูตรฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน

๒. ส่วนกลางและจังหวัดติดตามการดำเนินงานโครงการเพื่อประเมินผลแบบมีส่วนร่วมกับชุมชน

เป้าหมาย

พัฒนากรผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ อำเภอละ ๒ คน รวมจำนวน ๑,๗๕๖ คน

งบประมาณ ๕,๖๖๒,๓๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยบาท)

จำนวนงบประมาณ ๒๒ รุ่น กลุ่มจังหวัดละ ๑-๒ รุ่น ดังนี้

| | | | |
|--|-------------------|----------|-------------|
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี | ๑ รุ่น รวม ๘๔ คน | เป็นเงิน | ๒๕๘,๘๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๒ จังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง | ๑ รุ่น รวม ๖๔ คน | เป็นเงิน | ๒๐๑,๘๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ สระแก้ว | ๑ รุ่น รวม ๗๔ คน | เป็นเงิน | ๒๑๗,๒๕๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๔ จังหวัดกาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี | ๑ รุ่น รวม ๘๐ คน | เป็นเงิน | ๒๔๗,๔๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๕ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม | ๑ รุ่น รวม ๔๔ คน | เป็นเงิน | ๑๔๔,๘๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี | ๑ รุ่น รวม ๕๔ คน | เป็นเงิน | ๑๕๗,๘๐๐ บาท |
| จังหวัดนครศรีธรรมราช พัทลุง | ๑ รุ่น รวม ๖๘ คน | เป็นเงิน | ๑๙๔,๙๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๗ จังหวัดกระบี่ ตรัง พังงา ภูเก็ต ระนอง | ๑ รุ่น รวม ๖๘ คน | เป็นเงิน | ๒๑๕,๙๕๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๘ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส | ๑ รุ่น รวม ๑๑๒ คน | เป็นเงิน | ๓๑๔,๓๕๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง | ๑ รุ่น รวม ๗๒ คน | เป็นเงิน | ๒๓๖,๒๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๐ จังหวัดเลย หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู อุดรธานี | ๑ รุ่น รวม ๑๑๔ คน | เป็นเงิน | ๓๔๔,๓๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๑ จังหวัดนครพนม มุกดาหาร สกลนคร | ๑ รุ่น รวม ๗๔ คน | เป็นเงิน | ๒๒๗,๖๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น | ๑ รุ่น รวม ๘๘ คน | เป็นเงิน | ๒๗๐,๒๐๐ บาท |
| จังหวัดมหาสารคาม ร้อยเอ็ด | ๑ รุ่น รวม ๖๖ คน | เป็นเงิน | ๒๐๗,๕๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๓ จังหวัดยโสธร ศรีสะเกษ | ๑ รุ่น รวม ๖๒ คน | เป็นเงิน | ๑๙๖,๑๐๐ บาท |
| จังหวัดอำนาจเจริญ อุบลราชธานี | ๑ รุ่น รวม ๖๔ คน | เป็นเงิน | ๒๐๑,๘๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๔ จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา | ๑ รุ่น รวม ๙๖ คน | เป็นเงิน | ๒๙๓,๐๐๐ บาท |
| จังหวัดบุรีรัมย์ สุรินทร์ | ๑ รุ่น รวม ๘๐ คน | เป็นเงิน | ๒๔๗,๔๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน | ๑ รุ่น รวม ๑๐๖ คน | เป็นเงิน | ๓๒๑,๕๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๖ จังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา แพร่ | ๑ รุ่น รวม ๑๐๐ คน | เป็นเงิน | ๓๐๔,๔๐๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิษณุโลก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์ | ๑ รุ่น รวม ๙๔ คน | เป็นเงิน | ๒๙๐,๐๕๐ บาท |
| กลุ่มจังหวัดที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี | ๑ รุ่น รวม ๙๒ คน | เป็นเงิน | ๒๘๑,๖๐๐ บาท |

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒

พื้นที่ดำเนินการ ดำเนินการ ณ สถานที่ในกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่มจังหวัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาการผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเพิ่มประสิทธิภาพ แกนนำหมู่บ้านและการจัดกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดกิจกรรม

ร้อยละ ๙๕ ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ มีความรู้ในหลักการเพิ่มประสิทธิภาพแกนนำหมู่บ้าน และแนวทางการจัดกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๒ สร้างแกนนำหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้แกนนำหมู่บ้านมีความรู้ ในหลักการและแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการเพิ่มขีดความสามารถแกนนำหมู่บ้านที่มีคุณสมบัติ มีความพร้อมและตั้งใจจะทำงานพัฒนาชุมชน ซึ่งต้องนำความรู้ ความสามารถ ทักษะการจัดกระบวนการพัฒนาบุคคลผู้ด้อยโอกาส พัฒนากลุ่มและหมู่บ้าน สร้างการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ เป็นกลุ่มผู้นำในการดำเนินงานการพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเป็นหมู่บ้านต้นแบบอย่างยั่งยืน เช่น ผู้นำอช. กรรมการกลุ่มต่างๆ ในชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้นำอื่นๆ ตามหลักสูตรฝึกอบรม ระยะเวลา ๓ วัน

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดกิจกรรมติดตาม นิเทศ แกนนำชุมชน ในการดำเนินงานโครงการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม และช่วยการจัดการความรู้ประสบการณ์การทำงานแกนนำชุมชน

เป้าหมาย

๑. แกนนำหมู่บ้านเป้าหมายการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ เช่น ผู้นำอช. กรรมการกลุ่มต่างๆ ในชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้นำอื่นๆ จังหวัด ละ ๑ - ๒ รุ่นๆ ละ ๓๐ - ๕๐ คน จำนวน ๕,๑๖๐ คน

๒. ชุมชนได้รับการติดตามและประเมินผลโครงการแบบมีส่วนร่วมเพื่อการจัดการความรู้กับชุมชน

งบประมาณ ๑๖,๑๙๓,๘๐๐ บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาท)

๑. งบประมาณในการฝึกอบรมสร้างแกนนำหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จำนวน ๘๖ รุ่น รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๖,๑๙๓,๘๐๐ บาท ดังนี้

| | | | |
|-----|--|-------------------|-------------|
| ๑.๑ | จังหวัดสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ภูเก็ต นครนายก ระนอง จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๓๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๙๑,๘๐๐ บาท |
| ๑.๒ | จังหวัดนนทบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ หนองบัวลำภู จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๓๕ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๑๐๔,๒๐๐ บาท |
| ๑.๓ | จังหวัดปทุมธานี อ่างทอง ปราจีนบุรี นครปฐม สตูล ตราด มุกดาหาร อำนาจเจริญ แม่ฮ่องสอน จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๑๑๖,๖๐๐ บาท |
| ๑.๔ | จังหวัดชัยนาท ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ชุมพร กระบี่ พังงา ยะลา ระยอง หนองคาย บึงกาฬ ลำพูน แพร่ อุทัยธานี สระแก้ว ยโสธร พะเยา ตาก พิษณุโลก สุโขทัย อุดรดิตถ์ จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๑๔๑,๔๐๐ บาท |
| ๑.๕ | จังหวัดราชบุรี สุพรรณบุรี ตรัง จันทบุรี ลพบุรี ฉะเชิงเทรา พัทลุง ชลบุรี เพชรบูรณ์ กำแพงเพชร ปัตตานี นครพนม พิจิตร สระบุรี กาญจนบุรี นราธิวาส มหาสารคาม ลำปาง จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๗๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๑๙๑,๐๐๐ บาท |
| ๑.๖ | จังหวัดเลย น่าน นครสวรรค์ พระนครศรีอยุธยา สงขลา ชัยภูมิ สุรินทร์ สกลนคร กาฬสินธุ์ เชียงราย จังหวัดละ ๑ รุ่น ๆ ละ ๙๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๒๔๐,๖๐๐ บาท |
| ๑.๗ | จังหวัดสุราษฎร์ธานี อุดรธานี ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ นครศรีธรรมราช บุรีรัมย์ จังหวัดละ ๒ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๓๓๒,๔๐๐ บาท |
| ๑.๘ | จังหวัดอุบลราชธานี เชียงใหม่ ขอนแก่น จังหวัดละ ๒ รุ่น ๆ ละ ๗๕ คน | งบประมาณจังหวัดละ | ๔๐๖,๘๐๐ บาท |
| ๑.๙ | จังหวัดนครราชสีมา ๒ รุ่น ๆ ละ ๙๐ คน | รวมเป็นเงิน | ๔๘๑,๘๐๐ บาท |

๒. งบประมาณการติดตามและประเมินผล จังหวัดละ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒

พื้นที่ดำเนินการ ดำเนินการในระดับจังหวัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แกนนำหมู่บ้านมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม

แกนนำหมู่บ้านมีความรู้ในหลักการและแนวทางการพัฒนาหมู่บ้านตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๓ ขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาหมู่บ้านให้มีระบบบริหารจัดการชุมชน

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. จังหวัดพิจารณาดำเนินการในหมู่บ้านที่ได้ดำเนินการประเมินผลและจัดระดับหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย (๒๓ ตัวชี้วัด) ๓ ลักษณะดังนี้ คือ “พออยู่ พอกิน” (ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑๐ - ๑๖ ตัวชี้วัด) “อยู่ดี กินดี” (ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑๗ - ๒๒ ตัวชี้วัด) “มั่งมี ศรีสุข” (ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด) เลือกหมู่บ้านลักษณะใดก็ได้ ที่ต้องการพัฒนาให้เป็นหมู่บ้านต้นแบบและมีความพร้อมในการบูรณาการกิจกรรมของการพัฒนาของกรมฯ โดยใช้พื้นที่เป็นหลัก

๒. อำเภอดำเนินการพัฒนาหมู่บ้านตามแต่ลักษณะ ด้วยกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานของแต่ละหมู่บ้าน ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนา จำนวน ๓๐ ครอบครัว โดยคัดเลือกครอบครัวพัฒนาที่สมาชิกในครอบครัวมีคุณสมบัติและมีกิจกรรมสมควรเป็นแบบอย่าง และต้องการเข้าร่วมโครงการฯ สามารถขยายผลสู่ครอบครัวอื่นๆ ด้วยการจัดให้เป็นจุดเรียนรู้ชุมชนได้

วิธีการ ฝึกอบรมครอบครัวพัฒนาเพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งที่เป็นแนวคิดหลักการและแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมพร้อมในการเป็นวิทยากรขยายผลสู่ครอบครัวอื่นใน หมู่บ้าน และนอกหมู่บ้าน

- ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนา ให้การเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ระยะเวลา ๑ วัน
- ผู้แทนครอบครัวพัฒนา ศึกษาดูงานประสบการณ์การพัฒนาวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง จากแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ระยะเวลา ๒ วัน

๒.๒ การเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนาและแกนนำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้แทนครอบครัวพัฒนา แกนนำชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รอบรู้ด้านต่างๆ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ ตระหนักในสภาพของครอบครัวและหมู่บ้าน เป็นจุดเริ่มในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายที่เป็นผลสัมฤทธิ์การพัฒนาที่ต้องการ ทั้งในระดับครอบครัวและหมู่บ้าน

- จัดให้มีการประเมินเพื่อตรวจสอบสภาพของหมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) เพื่อประเมินสภาพหมู่บ้าน
- จัดให้มีการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน(GVH) ก่อนการพัฒนา โดยกรรมการหมู่บ้านร่วมกับคณะทำงานระดับตำบล จัดการประเมินตามแนวทางการประเมิน ในแบบมีส่วนร่วมและกรอกข้อมูลหมู่บ้าน ตามแบบประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ คณะทำงานระดับอำเภอรับรองผล การประเมินจัดทำทะเบียนหมู่บ้าน คณะทำงานระดับจังหวัดรับรองผลจัดทำทะเบียนหมู่บ้าน ซึ่งจะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบผลกับข้อมูลหลังการพัฒนา
- จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลของครอบครัว เพื่อทำแผนชีวิตของครอบครัว วิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน ข้อมูลทุนชุมชนเพื่อจัดทำใหม่หรือทบทวนปรับแผนพัฒนาหมู่บ้าน

ผลที่ได้คือแผนพัฒนาครอบครัวและแผนพัฒนาชุมชนที่มีคุณภาพ สำหรับนำไปเป็นเครื่องมือในการกำกับ การบริหารการพัฒนาต่อไป

๒.๓ กิจกรรมสาธิตการดำรงชีวิตแบบพอเพียง

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนาและผู้สนใจ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ไม่ต่ำกว่า ๒ ประเภทๆ ละ ๑ วัน

วิธีการ แยกนำหมู่บ้านจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/สาธิตกิจกรรมการดำรงชีวิตตามแนววิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อสร้างทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครอบครัว (แผนชีวิต) หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยฉันทามติของกลุ่มเป้าหมายเท่านั้น อาศัยพื้นฐานความรู้ ทักษะ ทักษะ และภูมิปัญญานำมาใช้ในการประดิษฐ์ อนุรักษ์ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้สร้างกิจกรรมต่างๆ ซึ่งชุมชนสามารถออกแบบและสร้างกติกาในการจัดการ เพื่อให้เกิดการดำเนินการต่อเนื่อง คำนึงถึงเป้าหมายผลการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้เอง

การจัดกิจกรรมสาธิตเพื่อให้การพัฒนาหมู่บ้านตามโครงการฯ สามารถดำเนินการได้ โดยคล่องตัว ไม่มีกรอบจำกัดความต้องการ ของชุมชน ด้วยมุ่งหวังให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ และทักษะ ในการจัดทำกิจกรรมเพื่อการ พึ่งตนเอง ทำกิน ทำใช้ หรือจัดกิจกรรมเพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน การบริหาร จัดการในรูปลักษณะกลุ่มหรือ ถ้ามีกลุ่มพร้อมเพิ่มระดับเป็น การฝึกบริหารจัดการในลักษณะ เครือข่ายความร่วมมือทุกรูปแบบงบประมาณ ที่ใช้ในลักษณะของการฝึกปฏิบัติจึงถือว่าเป็นจุดเริ่ม ในการสร้าง การมีส่วนร่วมและขยายกิจกรรมสร้างสรรค์ อันเพื่อความยั่งยืนของการพัฒนาชุมชนด้วย

การจัดกิจกรรมจากพื้นฐานของหมู่บ้านและเป้าหมายการเป็นต้นแบบของหมู่บ้าน ซึ่งนอกจาก ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) แล้ว ให้พิจารณาถึงความเข้มแข็งอื่นๆ เช่น ระบบบริหารจัดการ ชุมชนที่ชัดเจน ชุมชนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้จริง เช่น มีจุดเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ มีวิทยากรถ่ายทอด ฯลฯ ชุมชนมีลักษณะของความเข้มแข็งยั่งยืน เช่น มีผู้นำที่สามารถทำงานทดแทน มีกลุ่มองค์กรที่บริหารตอบสนอง ความต้องการของสมาชิกได้ทั่วถึง มีแผนการขยายกิจกรรมเพิ่ม เป็นต้น

ลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินในหมู่บ้าน

“พออยู่ พอกิน”

ผลที่ต้องการ คือ การดำเนินการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทั้งระบบคิดและกิจกรรมเพื่อการพึ่งตนเองให้ได้

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมเพื่อลดรายจ่าย ส่งเสริมการออม ส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทางเลือกพลังงานทดแทน การปรับปรุงคุณภาพวัสดุเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริม ความสัมพันธ์และการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมในการช่วยเหลือกันทำงาน (การลงแขก) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การแก้ไข และฟื้นฟู ปัญหาจากสิ่งเสพติด เป็นต้น

“อยู่ดี กินดี”

ผลที่ต้องการ คือ การขยายความเข้มแข็งที่เกิดจากครอบครัวหรือปัจเจกขยายไปสู่ความร่วมมือ สร้างพลัง แบ่งปันช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน สร้างและพัฒนาาระบบกลุ่มเพื่อยกระดับคุณค่าในชุมชน

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมเพื่อสร้างรายได้ การส่งเสริมการออมทรัพย์เพื่อการผลิต ส่งเสริม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาพลังงานทดแทน การพัฒนาแผนธุรกิจกลุ่ม อาชีพ การเสริมสร้าง สวัสดิการชุมชน เช่น การปลูกต้นไม้ไว้ใช้ประโยชน์ในอนาคต เป็นต้น

“มั่งมี ศรีสุข”

ผลที่ต้องการ คือ การสร้างเครือข่ายในการสร้างมูลค่าและความร่วมมือการทำงานที่ยากและอาจมีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม องค์กรอื่นๆ จากทั้งภายใน/ภายนอกหมู่บ้าน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดให้มีการฝึกปฏิบัติ เพิ่มพูนความรู้ จากเครือข่ายที่มีประสบการณ์ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านการจัดสวัสดิการชุมชน กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการอาชีพและเครือข่ายด้านอาชีพ กิจกรรมการเรียนรู้การบริการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจ เช่น กิจกรรมการบริหารจัดการหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

๒.๔ การสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้นำ ผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้แทนครอบครัวพัฒนา จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ สร้างความเข้าใจในขั้นตอน ของระบบการบริหารจัดการพัฒนาหมู่บ้าน รูปแบบที่เหมาะสมกับชุมชนเป็นการกำหนดแนวทางในการทำงาน เพื่อส่วนรวมกำหนดบทบาทในการเข้าร่วมการพัฒนาหมู่บ้านของคนในชุมชน หรือการเรียนรู้เรื่อง การดำเนินชีวิตตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การสร้างความสมานฉันท์สามัคคีของหมู่บ้าน การป้องกันแก้ไขและฟื้นฟูปัญหาจากสิ่งเสพติด

๒.๕ การจัดการความรู้การดำเนินการและการเตรียมเป็นหมู่บ้านต้นแบบ

กลุ่มเป้าหมาย

๑) สำหรับการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ใช้ตัวแทนครอบครัวในหมู่บ้านทุกครอบครัว หรือตัวแทนชุมชน กลุ่ม ต่างๆ เพื่อประเมินระดับการพัฒนาของหมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบต้นแบบ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) และการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) แบบมีส่วนร่วม

๒) สำหรับการจัดการความรู้ตัวแทนครอบครัวพัฒนาและผู้มีส่วนในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีการ

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชนและการจัดการความรู้วิธีการปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้าน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑) กรรมการหมู่บ้านจัดการประชุมร่วมกับคณะทำงานตำบล ทำการประเมินระดับการพัฒนาของหมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) และการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) แบบมีส่วนร่วม เป็นการประเมินหลังการพัฒนา ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๕๕ คณะทำงานระดับอำเภอรับรองผล การประเมินจัดทำทะเบียนหมู่บ้าน คณะทำงานระดับจังหวัดรับรองผลจัดทำทะเบียนหมู่บ้าน โดยส่งผลการประเมินให้กรมฯ ทราบ ๒ ลักษณะ คือ แบบรายงานการประเมินความสุขมวลรวมแบบมีส่วนร่วมและข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

๒) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้เรื่องวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคูคณ พัฒนากลุ่ม พัฒนาเครือข่าย หรือกิจกรรมอื่นที่มีผลต่อการสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จัดทำเป็นเอกสารความรู้อย่างน้อย

๑ ฉบับ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาและใช้เป็นชุดความรู้ในการขยายผล และฝึกวิทยากรประจำจุดเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ พร้อมรับการศึกษาดูงานจากผู้สนใจ

การประเมินหมู่บ้านและการจัดทำทะเบียนข้อมูลหมู่บ้าน

๑ ระดับหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเวทีประชาคมในการประเมินฯ

๒ ระดับตำบล คณะทำงานฯ ผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการพัฒนาของหมู่บ้านและจัดการประชุมประชาคมประเมินความรู้สึก “เป็นสุข” ด้วยดัชนีชี้วัดความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชนเป็นเกณฑ์ประเมินมีผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับรองผลการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน

๓ ระดับอำเภอ คณะทำงานฯ พิจารณารับรองผลการประเมินหมู่บ้านของแต่ละตำบล และจัดทำทะเบียนข้อมูลหมู่บ้านฯ ส่งจังหวัด

๔ ระดับจังหวัด รวบรวมจัดทำทะเบียนข้อมูลหมู่บ้านฯ ที่อำเภอรับรองแล้ว ส่งข้อมูลให้กรมการพัฒนาชุมชน

คณะทำงานบริหารการประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

คณะทำงานในกระบวนการประเมินหมู่บ้านในแต่ละระดับ ตั้งแต่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด อาจใช้ศูนย์ปฏิบัติการขจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน หรือตามที่แต่ละจังหวัดพิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง

เงื่อนไขกิจกรรม

๑. หมู่บ้านผ่านการประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้านเบื้องต้น ดำเนินการในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๔
๒. ไม่เป็นหมู่บ้านที่ได้รับงบประมาณและประกาศเป็นต้นแบบในปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๓. มีความพร้อมในการรับการสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ของกรมฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการบูรณาการงาน

เป้าหมาย หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จำนวน ๘๗๘ หมู่บ้าน (อำเภอละ ๑ หมู่บ้าน)

งบประมาณ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๕,๓๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณในการดำเนินงานหมู่บ้านละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|---|----------|------------|
| - ส่งเสริมครอบครัวพัฒนาในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง | เป็นเงิน | ๕๑,๖๐๐ บาท |
| - การเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต | เป็นเงิน | ๕,๕๐๐ บาท |
| - กิจกรรมสาธิตการดำรงชีวิตแบบพอเพียง | เป็นเงิน | ๕๒,๖๐๐ บาท |
| - การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการชุมชน | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐ บาท |
| - การจัดการความรู้และการดำเนินการและการเตรียมเป็นหมู่บ้านต้นแบบ | เป็นเงิน | ๕,๓๐๐ บาท |

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส ๒ - ๔

พื้นที่ดำเนินการ หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จำนวน ๘๗๘ หมู่บ้าน ดำเนินการในระดับอำเภอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หมู่บ้าน/ชุมชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในกระบวนการพัฒนาหมู่บ้านเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม

หมู่บ้านแต่ละระดับ ได้รับการพัฒนาเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย และมีระดับความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) เพิ่มขึ้น

กิจกรรมที่ ๔ รักษาและพัฒนาคุณภาพความเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาและพัฒนาคุณภาพความเป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบของปีที่ผ่านมาให้คงมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบและประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน เพิ่มขึ้น

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๑. ดำเนินการในหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ที่ได้รับงบประมาณจากกรมฯ ประจำปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๗๙๓ หมู่บ้าน แยกหมู่บ้านเป็น ๒ ลักษณะ ประกอบด้วย หมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบอุทกภัยปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒๕๐ หมู่บ้าน และหมู่บ้านที่ไม่ได้รับผลกระทบ จำนวน ๒,๕๔๓ หมู่บ้าน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนาและแกนนำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๓๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีการ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้แทนครอบครัวพัฒนา แกนนำชุมชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้รอบรู้ด้านต่างๆ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ ตระหนักในสภาพของครอบครัวและหมู่บ้าน เป็นจุดเริ่มในการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายที่เป็นผลสัมฤทธิ์การพัฒนาที่ต้องการ ทั้งในระดับครอบครัวและหมู่บ้าน

- จัดให้มีการประเมินเพื่อตรวจสอบสภาพของหมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) เพื่อประเมินสภาพหมู่บ้าน
- จัดให้มีการประเมินความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน(GVH) แบบมีส่วนร่วมในหมู่บ้าน เป็นการประเมินความสุขมวลรวมของชุมชนก่อนการพัฒนาซึ่งต้องใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบหลังจากการพัฒนาเสร็จแล้ว
- จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลของครอบครัว เพื่อทำแผนชีวิตของครอบครัว วิเคราะห์ข้อมูล ของชุมชน ข้อมูลทุนชุมชนเพื่อจัดทำใหม่หรือทบทวนปรับแผนพัฒนาหมู่บ้าน ผลที่ได้คือแผนพัฒนาครอบครัวและแผนพัฒนาชุมชนที่มีคุณภาพ สำหรับนำไปเป็น เครื่องมือในการกำกับ การบริหารการพัฒนาต่อไปการเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ กิจกรรมสาธิตการดำรงชีวิตแบบพอเพียง

กลุ่มเป้าหมาย เป็นผู้แทนครอบครัวพัฒนาและผู้สนใจ ๓๐ คน ไม่ต่ำกว่า ๑ ประเภท ละ ๑ วัน

วิธีการ แกนนำหมู่บ้านจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา/สาธิตกิจกรรมการดำรงชีวิตตามแนววิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อสร้างทักษะการดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครอบครัว (แผนชีวิต) หรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยฉันทามติของกลุ่มเป้าหมายเท่านั้น อาศัยพื้นฐานความรู้ ทุนชุมชน วัฒนธรรมและภูมิปัญญานำมาใช้ในการประดิษฐ์ อนุรักษ์ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้สร้างกิจกรรมต่างๆ ซึ่งชุมชนสามารถออกแบบและสร้างกติกาในการจัดการ เพื่อให้เกิดการดำเนินการต่อเนื่อง คำนึงถึงเป้าหมายผลการพัฒนาที่ยั่งยืนได้เอง รวมทั้งการเตรียมการสำหรับรองรับการศึกษาดูงานจากหมู่บ้านอื่นๆ เช่น สถานที่เรียนรู้ บุคคลที่มีหน้าที่ต่างๆ ทักษะของการทำงานในแต่ละตำแหน่งในการจัดการเรียนรู้ในการศึกษาดูงาน

การจัดกิจกรรมสาธิตเพื่อให้การพัฒนาหมู่บ้านตามโครงการฯ สามารถดำเนินการได้โดยคล่องตัว ไม่มีกรอบจำกัดความต้องการ ของชุมชน ด้วยมุ่งหวังให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ และทักษะ

ในการจัดทำกิจกรรมเพื่อการ ฟังตนเอง ทำกิน ทำใช้ หรือจัดกิจกรรมเพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน การบริหารจัดการ ในรูปลักษณะกลุ่มหรือ ถ้ามีกลุ่มพร้อมเพิ่มระดับเป็น การฝึกบริหารจัดการในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือทุกรูปแบบงบประมาณ ที่ใช้ในลักษณะของการฝึกปฏิบัติจึงถือว่าเป็นจุดเริ่มในการสร้างการมีส่วนร่วม และขยายกิจกรรมสร้างสรรค์ อันเพื่อความยั่งยืนของการพัฒนาชุมชนด้วย

การจัดกิจกรรมจากพื้นฐานของหมู่บ้านและเป้าหมายการเป็นต้นแบบของหมู่บ้าน ซึ่งนอกจาก ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) แล้ว ให้พิจารณาถึงความเข้มแข็งอื่นๆ เช่น ระบบบริหารจัดการ ชุมชนที่ชัดเจน ชุมชนสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ได้จริง เช่น มีจุดเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ มีวิทยากรถ่ายทอด ฯลฯ ชุมชนมีลักษณะของความเข้มแข็งยั่งยืน เช่น มีผู้นำที่สามารถทำงานทดแทน มีกลุ่มองค์กรที่บริหารตอบสนอง ความต้องการของสมาชิกได้ทั่วถึง มีแผนการขยายกิจกรรมเพิ่มฯ เป็นต้น

ลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินในหมู่บ้าน

“พออยู่ พอกิน”

ผลที่ต้องการ คือ การดำเนินการเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งทั้งระบบคิดและกิจกรรมเพื่อการ ฟังตนเองให้ได้

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมเพื่อลดรายจ่าย ส่งเสริมการออม ส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การใช้พลังงานทางเลือกพลังงานทดแทน การปรับปรุงคุณภาพวัสดุเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์ การส่งเสริม ความสัมพันธ์และการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมในการช่วยเหลือกันทำงาน (การลงแขก) การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การแก้ไข และฟื้นฟู ปัญหาจากสิ่งเสพติด เป็นต้น

“อยู่ดี กินดี”

ผลที่ต้องการ คือ การขยายความเข้มแข็งที่เกิดจากครอบครัวหรือปัจเจกขยายไปสู่ความร่วมมือ สร้างพลัง แบ่งปันช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างกัน สร้างและพัฒนาระบบกลุ่มเพื่อยกระดับคุณค่าในชุมชน

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น กิจกรรมเพื่อสร้างรายได้ การส่งเสริมการออมทรัพย์เพื่อการผลิต ส่งเสริม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการผลิต การพัฒนาพลังงานทดแทน การพัฒนาแผนธุรกิจกลุ่ม อาชีพ การเสริมสร้าง สวัสดิการชุมชน เช่น การปลูกต้นไม้ไว้ใช้ประโยชน์ในอนาคต เป็นต้น

“มีงาน มีศรีสุข”

ผลที่ต้องการ คือ การสร้างเครือข่ายในการสร้างมูลค่าและความร่วมมือการทำงานที่ยากและอาจ มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม องค์กรอื่นๆ จากทั้งภายใน/ภายนอกหมู่บ้าน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวอย่างกิจกรรม เช่น จัดให้มีการฝึกปฏิบัติ เพิ่มพูนความรู้ จากเครือข่ายที่มีประสบการณ์ ใน การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านการจัดสวัสดิการชุมชน กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการ อาชีพและเครือข่ายด้านอาชีพ กิจกรรมการเรียนรู้การจัดการจัดการเครือข่ายวิสาหกิจ เช่น กิจ การจัดการบริหารจัดการหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

๒.๓ การจัดการความรู้การดำเนินการและการเตรียมเป็นหมู่บ้านต้นแบบ

กลุ่มเป้าหมาย

๑) สำหรับการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน ตัวแทนครอบครัวในหมู่บ้านทุกครอบครัว หรือตัวผู้แทนชุมชน กลุ่มต่างๆ เพื่อประเมิน ระดับการพัฒนาของ หมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบต้นแบบ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) และ การประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) แบบมีส่วนร่วม

๒) สำหรับการจัดการความรู้ตัวแทนครอบครัวพัฒนาและผู้มีส่วนในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน

วิธีการ

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชนและการจัดการความรู้วิธีการปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้าน

๑) จัดการประชุมประเมินระดับการพัฒนาของหมู่บ้านตามเกณฑ์ประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย (๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) และ การประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (GVH) แบบมีส่วนร่วม เป็นการประเมินหลังการพัฒนา โดยส่งผลการประเมินให้กรมฯ ทราบ ๒ ลักษณะ คือ แบบรายงานการประเมินความสุขมวลรวมแบบมีส่วนร่วม และข้อมูลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ผ่านโปรแกรมการประเมินอิเล็กทรอนิกส์

๒) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้เรื่องวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคคล พัฒนากลุ่ม พัฒนาเครือข่าย หรือกิจกรรมอื่นที่มีผลต่อการสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาหมู่บ้านให้เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ จัดทำเป็นเอกสารความรู้อย่างน้อย ๑ ฉบับ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาและใช้เป็นชุดความรู้ในการขยายผล และฝึกอบรมประจำจุดเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้ พร้อมรับการศึกษาดูงานจากผู้สนใจใดใด

เป้าหมาย ๑. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยเมื่อปี ๒๕๕๔ ตามที่จังหวัดได้แจ้งผลการสำรวจหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่ประสบอุทกภัย (หนังสือกรมการ-พัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๙.๒/ว ๑๙๖๑ เรื่อง สำรวจความเสียหายจากอุทกภัย ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔) จำนวน ๒๕๐ หมู่บ้าน

๒. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบที่ไม่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยเมื่อปี ๒๕๕๔ จำนวน ๒,๕๔๓ หมู่บ้าน

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๗๖,๘๐๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๑. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบอุทกภัย จำนวน ๒๕๐ หมู่บ้าน ละ ๓๕,๑๒๙ บาท เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|--|----------|------------|
| - การเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต | เป็นเงิน | ๕,๕๐๐ บาท |
| - กิจกรรมสาธิตการดำรงชีวิตแบบพอเพียง | เป็นเงิน | ๒๔,๑๒๙ บาท |
| - การจัดการความรู้การดำเนินการและการเตรียมเป็นหมู่บ้านต้นแบบ | เป็นเงิน | ๕,๕๐๐ บาท |

๒. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงที่ไม่ประสบอุทกภัย จำนวน ๒,๕๔๓ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๖,๗๕๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|--|----------|------------|
| - การเรียนรู้ตนเองและกำหนดการพัฒนาคุณภาพชีวิต | เป็นเงิน | ๕,๔๐๐ บาท |
| - กิจกรรมสาธิตการดำรงชีวิตแบบพอเพียง | เป็นเงิน | ๑๖,๐๕๐ บาท |
| - การจัดการความรู้การดำเนินการและการเตรียมเป็นหมู่บ้านต้นแบบ | เป็นเงิน | ๕,๓๐๐ บาท |

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔

พื้นที่ดำเนินการ ดำเนินการในระดับอำเภอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบในปีที่ผ่านมาสามารถรักษาระดับการพัฒนาและมาตรฐานการเป็นต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ตัวชี้วัดกิจกรรม

หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ปี ๒๕๕๒ – ๒๕๕๔ สามารถผ่านเกณฑ์การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบและมีระดับความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) เพิ่มขึ้น

การตั้งสมมติฐานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ

๒. ลักษณะโครงการ สนับสนุนสถาบันปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.งบประมาณ ๒๐๔,๐๒๓,๖๐๐ บาท

๔.พื้นที่ดำเนินการ ๖๗ จังหวัด

แบบบูรณาการ ๑

กระทรวงมหาดไทย

| ประเด็นความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | | | | | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | |
|--|------------------|---------|---------------------------|-------|------------------|-------|---------------------------|---|
| | Key Risk Area | | Reputation Political Risk | | Negotiation Risk | | | |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | | |
| ๓. ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation) ๓.๑. ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๑) การขยายผลองค์กร ความรู้สู่ชุมชนและครัวเรือนเป้าหมายเป้าหมาย | | | | | ๔ | ๔ | ๑๖ | ๑. ประชุมสร้างความรู้เข้าใจแนวทางการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. สนับสนุนงบประมาณในการรักษามาตรฐานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ ๓. จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปตามลำดับระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมและขยายเวลาในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น ๔. สนับสนุนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (เกอกุล) |
| (๒) การประเมินความอยู่เย็นเป็นสุข (GVH) | | | | | ๔ | ๔ | ๑๖ | ๑. ประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ผูกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๓. สนับสนุนคู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง |

โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดและจัดระเบียบสังคม
(กรมการปกครองและ สนผ.สป.) Issue/Value
chain สังคม (VC ยาเสพติด ด้านการป้องกัน)



ประเด็นการติดตามงานแก้ไขปัญหายาเสพติด
ในภารกิจกรมการปกครองและเป้าหมายการ
ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

สำนักอำนวยการกองบริหารการศึกษาดินแดน
ส่วนปฏิบัติการพิเศษ
ฝ่ายป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
โทร. ๐-๒๒๗๘-๕๐๐๒ ต่อ ๔๑๓

การประชุมคณะอนุกรรมการสร้างพลังสังคมและพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ห้องประชุม มท.๒

การดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติดในภารกิจกรมการปกครอง

ตามแผนการสร้างพลังสังคมพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด

๑. การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ การดำเนินการเชิงนโยบาย หลังจากทีปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ทำบันทึกข้อตกลง MOU กับผู้ว่าราชการจังหวัดทั้ง ๔ ภาคและผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทำบันทึกข้อตกลงกับนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

๑.๒ นายอำเภอในฐานะ ผอ.ศพส.อ.ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน

๑.๓ ศพส.อ.จัดชุดปฏิบัติการตำบลประกอบด้วย ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล พัฒนาการ ผู้รับผิดชอบประจำตำบล ปลัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำสถานีตำรวจที่ได้รับมอบหมาย และกำนัน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้าน/ชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาผู้เสพ/ผู้ค้ายาเสพติด

๑.๔ ส่งเสริมบทบาทของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นแกนนำในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. การสร้างพลังสังคมและพลังชุมชน

๒.๑ ปค.ดำเนินการสร้างแกนนำในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยใช้กลไกที่มีอยู่ในพื้นที่ กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้ประสานพลังแผ่นดินหมู่บ้านละ ๒๕ คน (๒๕ ตำบล) จัดประชาคม ค้นหาผู้ค้า ผู้เสพ กลุ่มเสี่ยง ซึ่งนายอำเภอและผู้กำกับการสถานีตำรวจท้องที่ ได้ออกทำงานร่วมกัน ผลจากการสร้างพลังสังคมและพลังชุมชนเอาชนะยาเสพติด สามารถฟื้นฟูผู้ประสานพลังแผ่นดินที่มีอยู่เดิม จำนวน ๙๔๙,๖๐๗ คน และมีการจัดตั้งผู้ประสานพลังแผ่นดินเพิ่มเติมอีก ๓๐๖,๙๑๙ คน ซึ่ง ปค. มีแนวคิดที่จะสร้างเอกลักษณ์ หรือการดำเนินการเชิงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกว่าเป็นความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง คือ ผู้ประสานพลังแผ่นดินหมู่บ้านละ ๒๕ คน (๒๕ ตำบล) เช่นที่อำเภอแม่สรวย เมื่อประชาคมเรียบร้อยแล้วบ้านไหนที่ไม่ปรากฏผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดก็จะมอบธงปลอดยาเสพติดให้

๒.๒ ผลจากการประชาคมในหมู่บ้าน/ชุมชน พบผู้ค้า ๑๑,๓๑๒ คน ผู้เสพ ๗๒,๒๗๐ คน และกลุ่มเสี่ยง ๘๕,๑๗๕ คน ซึ่งจากผลดังกล่าว ปค. ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการคัดกรองผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด โดย ผู้เสพจะนำเข้าค่าย ๑ อำเภอ ๑ ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ผู้ติดยาเข้าค่ายโรงเรียน

/วิวัฒน์พลเมือง.....

วิวัฒน์พลเมืองฝ่ายปกครอง และผู้ติดเชื้อรื้อรังกำเข้าบำบัดในศูนย์บังคับบำบัดในกองร้อย อส.จ. ๗ กองร้อย (กาฬสินธุ์ หนองคาย บุรีรัมย์ พิชณุโลก พะเยา สตูล และสุราษฎร์ธานี) และมีผลการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูในความรับผิดชอบของ ศพส.อ. (นายอำเภอ) รวม ๑๑๓,๒๒๕ คน แยกเป็น

(๑) สนับสนุนการดำเนินนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดย นายอำเภอ และฝ่ายตำรวจเป็นเจ้าภาพหากกลุ่มผู้เสพที่จะเข้ารับการบำบัด สาธารณสุขทำการบำบัดฟื้นฟูโดยใช้วิทยากรสหวิชาชีพ ปัจจุบันมีค่ายทั่วประเทศ ๑,๐๕๕ ค่าย และดำเนินการบำบัดฟื้นฟูไปแล้ว ๑๑๒,๕๐๐ ราย

(๒) บำบัดในโรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองฝ่ายปกครอง จำนวน ๔๒๐ ราย

(๓) บำบัดในระบบบังคับบำบัดใน กองร้อย อส.จ. จำนวน ๓๐๕ ราย

๒.๓ การสร้างกระแสในพื้นที่ ให้ทุกตำบล หมู่บ้านประกาศเป็นวาระพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยในช่วงต่อไป ได้แก่ การจัดพิธีตักน้ำสาบานต้านยาเสพติด ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็น “วันต่อต้านยาเสพติดโลก” เป้าหมายการดำเนินการโดยนำผู้ค้า ผู้เสพ กลุ่มเสี่ยง เจ้าหน้าที่ของรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำและสมาชิก อปท. อำเภอละ ๑,๐๐๐ คน (๘๗๘,๐๐๐ คน)

๓. การติดตามการดำเนินงานในพื้นที่

อธิบดีกรมการปกครองได้มอบหมายให้รองอธิบดีแต่ละท่านรับผิดชอบในแต่ละภาค ซึ่งจากการติดตามในพื้นที่จังหวัดหนองคายและอุดรธานี ซึ่งอยู่ในแผนการสกัดกั้นยาเสพติด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติในระดับพื้นที่มีความเข้าใจตรงกัน เกิดความชัดเจน กรมการปกครองจึงได้ปรับระบบการทำงาน ดังนี้

๓.๑ ปค.ได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด (ศพส.ปค.) ณ สน.อส.(สปพ.) ถนนพหลโยธิน

๓.๒ จัดระบบงานใหม่ใน ๓ ระบบ

(๑) ระบบข้อมูล พบว่าข้อมูลของอำเภอ ไม่สอดคล้องกับข้อมูลของ ศพส.มท. และป.ป.ส. จึงปรับปรุงระบบการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลให้ถูกต้อง ทันสมัย มีเอกภาพ ใช้อ้างอิงได้

(๒) ระบบการสั่งการและบริหารงาน มอบหมายให้ ศพส.ปค.ในการสั่งการให้พื้นที่ โดยเฉพาะนายอำเภอถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ป้องกันความสับสน

(๓) ระบบขับเคลื่อนข้อมูลของอำเภอ การรวบรวม วิเคราะห์และการรายงานข้อมูล ต้องเป็นปัจจุบัน ยืนยันตัวบุคคลได้ และมีผู้รับผิดชอบต่อข้อมูล

๓.๓ การประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้แพร่หลายมากยิ่งขึ้น และ ปค.จะสร้างความเข้าใจในระดับปฏิบัติ โดยเรียนเชิญปลัดจังหวัดและเลขานุการ ศพส.จ.มารับฟังคำชี้แจงและปรับฐานข้อมูลให้ตรงกันทุกระบบโดยจะดำเนินการใน ๔ ภาคทั่วประเทศ

๔. ผลการดำเนินงานด้านปราบปราม

มีผลการดำเนินงานตามภาพฉาย

๕. โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินงานในระยะต่อไป

๕.๑ โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพหมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติด (๒๕ ตำบลประด) เป้าหมายส่งเสริมหมู่บ้านให้มีพลังที่เข้มแข็ง โดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ประสานพลังแผ่นดินให้สามารถเป็นแกนนำในการแก้ไขปัญหาเสพติดได้อย่างยั่งยืน โดยให้อำเภอคัดเลือกผู้ประสานพลังแผ่นดินในหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีความเข้มแข็งสามารถค้นหาผู้เสพและนำเข้าบำบัดในสัดส่วนสูงสุด จำนวน ๘๗๘ อำเภอๆ ละ ๑ หมู่บ้าน โดย ปค.จะสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานหมู่บ้านละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการลูกเสือเนตรนารี ร่วมกับชุมชนด้านยาเสพติด เป้าหมายคือกลุ่มแกนนำในสถานศึกษา ๓๐๕ อำเภอที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด อำเภอละ ๑ รุ่น (๓๐,๕๐๐ คน) โดยให้อำเภอหารือกับผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายรุ่นละ ๑๐๐-๑๕๐ คน เสนอโครงการฯ ซึ่ง ปค.จะสนับสนุนงบประมาณอำเภอละ ๘๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ โครงการตึมน้ำสบาด้านยาเสพติดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโลก

๕.๔ โครงการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด (โรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองฝ่ายปกครอง) เป้าหมาย ๒๕,๐๐๐ คน ใน ๔๖ กองร้อย อส.จ.และสถานบำบัดอื่น เช่นกองร้อย อส.อ. วัด โรงเรียน ในจังหวัดที่ไม่มีที่ตั้งกองร้อย อส.จ. โดย ปค.สนับสนุนงบประมาณ ๔,๙๕๐ บาท/ผู้บำบัด ๑ ราย

โครงการดำเนินการโดย สน.มน. สน.สก และสน.ปท.

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าว เป้าหมายจัดตั้งแหล่งข่าวใน ๓๐๕ อำเภอเป้าหมาย ๓-๗ คน เพื่อหาข่าวยาเสพติดในพื้นที่ และจัดทำ Family Folder ของผู้ค้า ผู้เสพ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม (สน.มน.)

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายผู้ประสานพลังแผ่นดิน ๒๕ ตำบลปละรดในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ในหมู่บ้าน/ชุมชนเป้าหมาย ๖๐,๕๘๔ หมู่บ้าน/ชุมชน โดยมอบหมายให้ชุดปฏิบัติการตำบลเป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมการทำงานของผู้ประสานพลังแผ่นดินในหมู่บ้านและประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายสุดท้ายคือ ให้เกิด “หมู่บ้าน/ชุมชนเข้มแข็งเอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน” (สน.มน.)

๓. โครงการสถานบริการสีขาว เป้าหมายให้อำเภอเข้มงวดสถานบริการในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย โดยเฉพาะการเปิด-ปิด เกินเวลา การอนุญาตให้เยาวชนเข้าไปใช้บริการ การพกอาวุธปืน และการใช้สถานบริการเป็นแหล่งมั่วสุมยาเสพติด

๔. โครงการคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาเสพติด เป้าหมายให้ทุกหมู่บ้านประชาคมค้นหาผู้เสพผู้ค้า โดยคณะกรรมการหมู่บ้านร่วมดำเนินการโดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ๙ ขั้นตอน

ตารางสรุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๕ (MOU)

| ลำดับ | จังหวัด | หมู่บ้าน/ชุมชน ที่ปรากฏข่าวสาร | หมู่บ้านกองทุนแม่ | จำนวนผู้ค้า | จำนวนผู้เสพ | ยึดทรัพย์ | หมายจับ ค้างเก่า |
|-------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|---------------------|
| ๑ | สมุทรปราการ | ๓๓๗ | ๑๒๓ | ๑,๗๑๓ | ๑๓,๖๙๙ | ๑๗๒ | ๓๙ |
| ๒ | นนทบุรี | ๓๕๖ | ๑๒๗ | ๑,๓๓๗ | ๗,๕๕๘ | ๑๔๘ | ๕๗ |
| ๓ | ปทุมธานี | ๕๘๓ | ๒๐๒ | ๑,๔๐๙ | ๖,๖๐๓ | ๑๔๑ | ๑๒๙ |
| ๔ | พระนครศรีอยุธยา | ๙๓๗ | ๑๓๐ | ๑,๑๐๐ | ๖,๙๖๘ | ๑๓๖ | ๙๖ |
| ๕ | อ่างทอง | ๕๑๕ | ๑๒๒ | ๓๘๑ | ๒,๓๕๘ | ๒๗ | ๓๓ |
| ๖ | ลพบุรี | ๙๕๐ | ๙๔ | ๙๕๕ | ๓,๖๕๒ | ๑๑๓ | ๒๐๐ |
| ๗ | สิงห์บุรี | ๓๑๑ | ๑๓๒ | ๓๖๗ | ๑,๕๕๖ | ๒๕ | ๔๒ |
| ๘ | ชัยนาท | ๓๗๑ | ๑๒๒ | ๓๖๗ | ๑,๐๒๔ | ๒๗ | ๓๘ |
| ๙ | สระบุรี | ๖๔๖ | ๑๓๖ | ๖๖๕ | ๓,๗๘๒ | ๖๑ | ๘๐ |
| ๑๐ | ชลบุรี | ๖๖๗ | ๑๒๗ | ๒,๘๓๐ | ๒๑,๓๒๒ | ๒๙๙ | ๒๔๔ |
| ๑๑ | ระยอง | ๔๖๑ | ๑๒๔ | ๑,๓๔๙ | ๔,๐๓๙ | ๑๑๘ | ๙๔ |
| ๑๒ | จันทบุรี | ๕๙๑ | ๑๓๙ | ๔๖๘ | ๑,๙๐๕ | ๓๖ | ๕๔ |
| ๑๓ | ตราด | ๒๐๓ | ๑๖๒ | ๑๔๕ | ๘๙๐ | ๖ | ๑๑ |
| ๑๔ | ฉะเชิงเทรา | ๗๘๖ | ๑๕๔ | ๗๕๖ | ๖,๐๒๓ | ๙๒ | ๗๔ |
| ๑๕ | ปราจีนบุรี | ๖๔๙ | ๑๐๔ | ๓๖๕ | ๔,๔๙๕ | ๖๑ | ๓๔ |
| ๑๖ | นครนายก | ๓๙๑ | ๑๐๘ | ๒๗๕ | ๒,๒๓๔ | ๔๓ | ๑๐ |
| ๑๗ | สระแก้ว | ๖๔๑ | ๑๖๔ | ๔๙๕ | ๓,๔๙๒ | ๖๕ | ๕๗ |
| ๑๘ | นครราชสีมา | ๒,๓๙๘ | ๒๔๑ | ๑,๐๙๐ | ๙,๙๒๕ | ๑๔๒ | ๕๘ |
| ๑๙ | บุรีรัมย์ | ๑,๖๑๔ | ๒๒๒ | ๓๓๓ | ๓,๕๙๒ | ๘๑ | ๑๕ |
| ๒๐ | สุรินทร์ | ๑,๒๘๕ | ๒๐๒ | ๓๐๖ | ๓,๓๒๕ | ๘๐ | ๑๖ |
| ๒๑ | ศรีสะเกษ | ๑,๕๒๘ | ๑๗๑ | ๓๖๕ | ๓,๔๕๖ | ๘๖ | ๒๒ |
| ๒๒ | อุบลราชธานี | ๒,๑๓๙ | ๒๖๐ | ๗๕๐ | ๑๑,๔๗๐ | ๑๒๘ | ๖๗ |
| ๒๓ | ยโสธร | ๗๐๕ | ๒๔๓ | ๓๓๓ | ๒,๖๓๓ | ๔๕ | ๓๒ |
| ๒๔ | ชัยภูมิ | ๑,๓๐๖ | ๑๘๐ | ๕๘๕ | ๔,๙๔๙ | ๙๔ | ๒๑ |
| ๒๕ | อำนาจเจริญ | ๕๗๓ | ๑๙๘ | ๒๖๐ | ๓,๐๕๐ | ๔๔ | ๓ |
| ๒๖ | บึงกาฬ | ๗๙ | ๖๔ | ๒๒๙ | ๑,๑๖๓ | ๒๓ | ๓๐ |
| ๒๗ | หนองบัวลำภู | ๔๙๐ | ๑๓๕ | ๑๒๔ | ๙๔๓ | ๒๓ | ๙ |
| ๒๘ | ขอนแก่น | ๑,๗๑๔ | ๒๒๑ | ๘๐๔ | ๔,๗๓๒ | ๗๗ | ๔๖ |
| ๒๙ | อุดรธานี | ๑,๒๓๗ | ๒๕๒ | ๔๘๐ | ๔,๓๖๖ | ๙๐ | ๕๘ |
| ๓๐ | เลย | ๗๖๑ | ๑๙๑ | ๔๓๘ | ๒,๐๔๖ | ๙๔ | ๖๐ |
| ๓๑ | หนองคาย | ๕๖๒ | ๑๓๔ | ๓๔๘ | ๑,๔๐๘ | ๖๘ | ๕๖ |
| ๓๒ | มหาสารคาม | ๑,๒๑๖ | ๑๗๔ | ๓๙๐ | ๒,๔๓๔ | ๓๒ | ๑๕ |
| ๓๓ | ร้อยเอ็ด | ๑,๒๔๓ | ๑๔๒ | ๔๙๖ | ๓,๘๘๘ | ๘๖ | ๓๓ |
| ๓๔ | กาฬสินธุ์ | ๑,๒๓๐ | ๑๕๕ | ๖๒๘ | ๔,๒๕๘ | ๘๑ | ๓๐ |

ตารางสรุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๕ (MOU)

| ลำดับ | จังหวัด | หมู่บ้าน/ชุมชน ที่ปรากฏข่าวสาร | หมู่บ้านกองทุนแม่ | จำนวนผู้ค้า | จำนวนผู้เสพ | ยึดทรัพย์ | หมายจับ ค้างเก่า |
|-------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|---------------------|
| ๓๕ | สกลนคร | ๑,๒๖๔ | ๑๘๑ | ๖๖๒ | ๓,๗๔๑ | ๗๗ | ๓๔ |
| ๓๖ | นครพนม | ๙๖๗ | ๑๗๐ | ๔๙๓ | ๕,๔๙๘ | ๘๖ | ๕๔ |
| ๓๗ | มุกดาหาร | ๔๘๖ | ๑๓๘ | ๓๒๖ | ๒,๗๒๓ | ๖๓ | ๒๑ |
| ๓๘ | เชียงใหม่ | ๑,๗๙๙ | ๓๒๓ | ๑,๓๕๓ | ๑๐,๔๐๑ | ๒๐๐ | ๑๙๒ |
| ๓๙ | ลำพูน | ๔๐๘ | ๑๑๘ | ๔๑๙ | ๑,๘๙๓ | ๒๐ | ๒๓ |
| ๔๐ | ลำปาง | ๗๐๐ | ๑๓๙ | ๔๑๙ | ๒,๒๒๖ | ๑๖๐ | ๑๐๑ |
| ๔๑ | แพร่ | ๕๕๙ | ๑๓๐ | ๓๐๓ | ๑,๔๔๒ | ๗๐ | ๑๒๐ |
| ๔๒ | น่าน | ๕๗๓ | ๑๔๒ | ๒๓๖ | ๑,๒๕๕ | ๔๐ | ๒๖ |
| ๔๓ | พะเยา | ๖๗๖ | ๑๒๕ | ๒๐๘ | ๒,๖๓๗ | ๑๐๐ | ๑๑๓ |
| ๔๔ | เชียงราย | ๑,๒๐๕ | ๑๓๕ | ๑,๒๓๐ | ๖,๙๐๓ | ๒๐๐ | ๑๒๖ |
| ๔๕ | แม่ฮ่องสอน | ๑๔๔ | ๑๓๗ | ๑๙๔ | ๔๔๓ | ๑๐ | ๕ |
| ๔๖ | อุตรดิตถ์ | ๕๐๗ | ๔๙๗ | ๓๒๘ | ๑,๖๒๙ | ๕๔ | ๔๕ |
| ๔๗ | นครสวรรค์ | ๑,๑๖๙ | ๑๔๐ | ๕๙๖ | ๔,๘๔๓ | ๙๖ | ๘๑ |
| ๔๘ | อุทัยธานี | ๔๓๕ | ๑๒๔ | ๒๓๑ | ๑,๔๓๔ | ๓๓ | ๒๕ |
| ๔๙ | กำแพงเพชร | ๘๕๗ | ๑๓๕ | ๔๗๐ | ๓,๑๕๑ | ๙๓ | ๕๔ |
| ๕๐ | ตาก | ๔๒๘ | ๑๕๒ | ๓๖๖ | ๒,๘๕๓ | ๕๕ | ๔๖ |
| ๕๑ | สุโขทัย | ๖๘๗ | ๑๒๔ | ๓๓๘ | ๒,๑๘๖ | ๕๓ | ๕๘ |
| ๕๒ | พิษณุโลก | ๘๔๕ | ๑๒๖ | ๖๓๗ | ๓,๔๘๑ | ๙๓ | ๘๙ |
| ๕๓ | พิจิตร | ๖๕๔ | ๑๓๔ | ๓๐๖ | ๒,๐๒๗ | ๕๙ | ๓๙ |
| ๕๔ | เพชรบูรณ์ | ๑,๑๑๕ | ๑๓๔ | ๕๐๙ | ๓,๑๙๖ | ๘๔ | ๖๓ |
| ๕๕ | ราชบุรี | ๙๑๘ | ๑๔๒ | ๙๐๒ | ๘,๖๙๖ | ๑๑๕ | ๗๖ |
| ๕๖ | กาญจนบุรี | ๘๘๘ | ๑๔๑ | ๖๑๖ | ๙,๖๖๖ | ๗๙ | ๑๕๕ |
| ๕๗ | สุพรรณบุรี | ๙๗๔ | ๑๖๒ | ๗๖๒ | ๘,๓๐๘ | ๙๗ | ๙๖ |
| ๕๘ | นครปฐม | ๙๕๐ | ๑๑๕ | ๘๓๙ | ๑๐,๑๕๖ | ๑๐๗ | ๔๔ |
| ๕๙ | สมุทรสาคร | ๒๘๔ | ๑๑๗ | ๙๙๒ | ๔,๐๗๗ | ๑๒๗ | ๑๗ |
| ๖๐ | สมุทรสงคราม | ๒๒๙ | ๑๒๒ | ๑๙๒ | ๑,๘๕๙ | ๒๕ | ๑๒ |
| ๖๑ | เพชรบุรี | ๖๖๒ | ๑๑๘ | ๖๒๔ | ๔,๔๖๘ | ๘๐ | ๕๔ |
| ๖๒ | ประจวบคีรีขันธ์ | ๔๒๑ | ๑๔๓ | ๕๔๕ | ๒,๗๗๐ | ๗๐ | ๖๕ |
| ๖๓ | นครศรีธรรมราช | ๑,๕๐๖ | ๑๘๒ | ๑,๑๒๐ | ๗,๕๒๙ | ๑๑๕ | ๑๑๕ |
| ๖๔ | กระบี่ | ๔๐๗ | ๑๒๐ | ๕๑๗ | ๒,๓๔๐ | ๘๔ | ๘๔ |
| ๖๕ | พังงา | ๓๐๒ | ๑๒๐ | ๒๕๓ | ๑,๔๔๓ | ๓๘ | ๓๘ |
| ๖๖ | ภูเก็ต | ๑๓๑ | ๖๐ | ๗๑๗ | ๓,๔๘๒ | ๓๘ | ๓๘ |
| ๖๗ | สุราษฎร์ธานี | ๑,๐๖๘ | ๑๖๓ | ๑,๔๓๗ | ๘,๖๓๐ | ๑๑๒ | ๑๑๒ |
| ๖๘ | ระนอง | ๑๕๙ | ๑๒๓ | ๑๙๔ | ๑,๕๒๔ | ๑๑ | ๑๑ |

ตารางสรุปเป้าหมายตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด พ.ศ.๒๕๕๕ (MOU)

| ลำดับ | จังหวัด | หมู่บ้าน/ชุมชน ที่ปรากฏข่าวสาร | หมู่บ้านกองทุนแม่ | จำนวนผู้ค้า | จำนวนผู้เสพ | ยึดทรัพย์ | หมายจับ ค้างเก่า |
|-------|---------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-----------|---------------------|
| ๖๙. | ชุมพร | ๖๘๓ | ๑๒๘ | ๔๒๑ | ๒,๖๕๒ | ๔๕ | ๔๕ |
| ๗๐ | สงขลา | ๑,๑๖๒ | ๑๘๗ | ๑,๖๕๘ | ๘,๐๘๑ | ๑๓๖ | ๑๓๖ |
| ๗๑ | สตูล | ๓๒๗ | ๑๐๙ | ๒๘๘ | ๒,๓๖๖ | ๑๖ | ๑๖ |
| ๗๒ | ตรัง | ๘๑๖ | ๑๐๑ | ๓๔๖ | ๒,๘๑๖ | ๕๒ | ๕๒ |
| ๗๓ | พัทลุง | ๗๖๖ | ๑๓๒ | ๕๕๐ | ๒,๓๒๙ | ๘๔ | ๘๔ |
| ๗๔ | ปัตตานี | ๖๘๐ | ๑๐๕ | ๔๕๐ | ๓,๔๖๓ | ๑๕ | ๑๕ |
| ๗๕ | ยะลา | ๔๗๒ | ๑๔๑ | ๔๗๐ | ๓,๙๕๓ | ๒๕ | ๒๕ |
| ๗๖ | นราธิวาส | ๗๐๕ | ๑๓๓ | ๕๑๔ | ๔,๑๙๒ | ๒๗ | ๒๗ |
| ๗๗ | กรุงเทพมหานคร | ๑,๑๒๑ | ๖๐๓ | ๑๐,๙๐๖ | ๗๒,๐๐๐ | ๑๒๖๐ | ๒๙๘ |
| รวม | | ๖๐,๕๘๔ | ๑๒,๒๒๖ | ๕๗,๘๖๓ | ๔๐๐,๐๐๐ | ๗,๒๔๘ | ๔,๗๙๓ |

การตั้งสมมติฐานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๑. แผนงาน/โครงการ บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพยาเสพติดในกอกร้อย อส.จ (โรงเรียนวิวัฒน์พลเมืองฝ่ายปกครอง)

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๓.งบประมาณ งบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๗๙,๖๔๑,๕๔๐ บาท

๔.พื้นที่ดำเนินการ ๓๘ จังหวัด ประกอบด้วย จันทบุรี ตราด ปราจีน สระแก้ว นครราชสีมา สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อ่างทองจรัญ ชัยภูมิ เลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น อุตรธานี

ศก.นคร มทรพณ มุกดาหาร เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ น่าน เชียงราย แม่ฮ่องสอน อุทัยธานี ตาก เพชรบูรณ์ พิษณุโลก ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ ระนอง ชุมพร สงขลา นครศรีธรรมราช ตรัง

พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

แบบบูรณาการ ๑

กระทรวงมหาดไทย

ประเภทความเสี่ยง

| ๕.ประเด็นความเสี่ยง | Key Risk Area | | | Reputation Political Risk | | | Negotiation Risk | | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง |
|---|---------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|------------------|---------|-------|--|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| ๑.การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงวัตถุประสงค์ | | | ๔ | ๓ | ๑๒ | | | | | ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความเป็นประโยชน์ |
| ๒.การบำบัดฟื้นฟูที่ไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตร | ๓ | ๒ | ๖ | | | | | | | มอบพื้นที่ดำเนินการ |
| ๓.ระบบติดตามผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟูทหารระบบติดตามไม่ได้อาจส่งผลให้มีการกลับไปเสพซ้ำ | | | | | | | ๔ | ๔ | ๑๖ | มอบพื้นที่ดำเนินการ |

| ประเด็นความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | | | | | | | | | |
|--|------------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|------------------|---------|-------|--|
| | Key Risk Area | | | Reputation Political Risk | | | Negotiation Risk | | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| <p>K๑ ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักภาวะรับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมในการฝึกซ้อมแผนเกิดความสับสนในลำดับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติจริง ทำให้ไม่สามารถแบ่งภารกิจในสถานการณ์ได้ถูกต้อง</p> <p>N ๑ (ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย)</p> <p>๑.๑ การฝึกปฏิบัติจริงประชาชนมีส่วนร่วมในเหตุไม่เข้าใจบทบาทสมมุติที่แท้จริง ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฝึกซ้อมแผน ทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ</p> | ๓ | ๔ | ๑๒ | | | | | | | <p>กำหนดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจก่อนการฝึกปฏิบัติจริงและเน้นย้ำให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจบทบาทของหน่วยงานของตนเองอย่างถ่องแท้</p> <p>ควรมีการประชุมหรือประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมแผนฯให้ประชาชนในชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการตื่นตระหนกและต้องสร้างความเข้าใจอย่างดีในการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อให้ประชาชนตระหนักในประโยชน์และความจำเป็นของการฝึกซ้อมแผนฯเพื่อลดความไม่คงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> |

การตั้งสมมติฐานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๑. โครงการ แก้ปัญหายาเสพติด ๒. ลักษณะโครงการ ๒.๔ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๓.งบประมาณ ๙,๙๕๓,๗๖๐ บาท ๔.พื้นที่ดำเนินการ ๖๗ จังหวัด

| ประเด็นความเสี่ยง | Key Risk Area | | Reputation Political Risk | | Negotiation Risk | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง |
|--|---------------|---------|---------------------------|-------|------------------|-------|--|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| K: ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานไม่สอดคล้องกัน K๑: หลักการรับผิดชอบ ไม่มีประเด็นความเสี่ยง K๒: หลักการมีส่วนร่วม | ๔ | ๔ | ๑๖ | | | | ๑) ศพส.มท. ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ส. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดในระดับพื้นที่ประจำปี ๒๕๕๕ ให้ ส.นง.ศพต.จ.และผู้รับผิดชอบการจัดการทำแผนแม่บทและป้องกันยาเสพติดของหน่วยงานต่างๆเข้าร่วม ๒) ศพส.มท. จัดทำสรุปบทบาทภารกิจ หน้าที่สอง ศพจ.จ./อ. ในแผนงานด้านต่างๆที่จังหวัดและอำเภอเป็นเจ้าภาพการดำเนินงานและแจ้งให้จังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๓) มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) แก้ไขปัญหายาเสพติดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและนายอำเภอทุกอำเภอ และนายอำเภอจัดทำ MOU โดยลงนามร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

| ประเด็นความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | | | | | | | | | |
|---|------------------|---------|-------|-----------------|---------|-------|------------------|---------|-------|--|
| | Key Risk Area | | | Reputation Risk | | | Negotiation Risk | | | |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| <p>P:หลักการรับผิดชอบต่อ ไม่มีประเด็นความเสี่ยง</p> <p>N:ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน</p> <p>N๑.๑: สังคม ชุมชน ขาดการมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหา สาเหตุ</p> | | | | | | | ๓ | ๓ | ๓ | <p>๑) จัดกิจกรรม รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สังคม ชุมชน ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่อง ยาเสพติดเป็นวงกว้าง</p> <p>๒) ทุกอำเภอมีชุดวิทยากรกระบวนการ หรือ ชุดประชาชนหมู่บ้านเพื่อทำหน้าที่กระตุ้นชุมชนและจัดทำประชาคมหมู่บ้าน</p> <p>๓) พัฒนากลุ่มผู้นำพลังแผ่นดินในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นกลุ่มผู้นำการขับเคลื่อน ฝ่ายระวัง และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด</p> <p>๔) จัดให้มีเครือข่ายเฝ้าระวังยาเสพติดในระดับอำเภอ ตำบล และอำเภอ เพื่อสร้างแนวป้องกัน ยาเสพติดในพื้นที่</p> <p>๕) ส่งเสริมการรวมกลุ่มภาคประชาสังคมด้าน ยาเสพติด เป็นกลไกป้องกันฝ่ายระวังยาเสพติดควบคู่กับภาครัฐ</p> |
| <p>N๒: หลักการความคุ้มค่า ไม่มีประเด็นความเสี่ยง</p> | | | | | | | | | | |

โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุม
ทั่วประเทศ (กรมที่ดิน) Issue/Value chain
 สังคม (VC การจัดการด้านที่ดิน)

**แผนปฏิบัติการ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย**

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยให้มีการกระจายสิทธิที่ดินอย่างเป็นธรรม กระทรวงมหาดไทยโดยกรมที่ดินได้ตอบสนองนโยบายดังกล่าว โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้บรรจุโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ และการออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น ไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินสำหรับที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค. ๑ และใบจอง น.ค. ๓, กสน. ๕, หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓, น.ส. ๓ ก., น.ส. ๓ ข.) และที่ดินที่ไม่มีหลักฐานที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้งลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดินโดยสามารถทราบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนอย่างชัดเจน

ในการสนองนโยบายดังกล่าว กรมที่ดินจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินสำหรับที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามมาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๘ ทวิ (๑) – (๓) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน โดยตั้งเป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๑๕๑,๖๓๐ แปลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เร่งรัดจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยจัดแบ่งประเภทที่ดินระหว่างที่ดินของรัฐและเอกชนให้ชัดเจน

๒.๒ เพื่อประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน

๒.๓ เพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน น.ค. ๓, กสน. ๕ และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓, น.ส. ๓ ก., น.ส. ๓ ข.) ออกเป็นโฉนดที่ดินได้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานตามโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวน ๑๕๑,๖๓๐ แปลง (เอกสารแนบ ๑)

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการในพื้นที่ ๕๐ จังหวัด ๒๔ ศูนย์ฯ ๒๐๐ สายสำรวจ ดังนี้

ภาคเหนือ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน แม่ฮ่องสอน เชียงราย ลำปาง พะเยา แพร่ อุตรดิตถ์ น่าน กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ พิจิตร

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเลย หนองบัวลำภู หนองคาย อุดรธานี บึงกาฬ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครราชสีมา ชัยภูมิ

ภาคใต้ ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ พังงา ตรัง สตูล นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี นราธิวาส ยะลา

ยกเว้น ๒๗ จังหวัด คือกรุงเทพมหานคร ฉะเชิงเทรา นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท อุทัยธานี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี ลพบุรี สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ภูเก็ต (เนื่องจากในจังหวัดดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลของจังหวัดปรากฏว่ามีพื้นที่ที่จะออกโฉนดที่ดินจำนวนน้อย หากราษฎรมีความต้องการออกโฉนดที่ดิน ให้จังหวัดจัดทำแผนงานโครงการเสนอกรมที่ดินพิจารณาเป็นรายจังหวัด ทั้งนี้ ต้องมีอัตรากำลังและเงินงบประมาณเพียงพอที่จะใช้ในการดำเนินการด้วย)

๕. วิธีดำเนินการ/มาตรฐานการทำงาน

โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการตามมาตรา ๕๘, ๕๘ ทวิ ๕๘ ตริ และมาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ในพื้นที่ที่ยังไม่มีระวางแผนที่ หรือบริเวณที่มีระวางแผนที่แล้ว แต่ยังมีงานตกค้างอยู่เป็นกลุ่ม ๆ ปริมาณงานเหมาะสมกับการเดินสำรวจฯ โดยมีวิธีดำเนินการและมาตรฐานการทำงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการโดยวิธีเดินสำรวจโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ มาตรฐานการทำงาน ๘๐ แปลง/สาย/เดือน เฉพาะจังหวัดปัตตานี มาตรฐานการทำงาน ๕๐ แปลง/สาย/เดือน

๕.๒ ดำเนินการโดยวิธีเดินสำรวจภาคพื้นดิน มาตรฐานการทำงาน ๑๒๐ แปลง/สาย/เดือน (เฉพาะจังหวัดสงขลา ในพื้นที่อำเภอนาทวี จะนะ เทพา และอำเภอสะบ้าย้อย และพื้นที่จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา มาตรฐานการทำงาน ๘๐ แปลง/สาย/เดือน)

๕.๓ การดำเนินการโดยวิธีการเปลี่ยน น.ส. ๓ ก. เป็นโฉนดที่ดินตามมาตรา ๕๘ ตริ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้ดำเนินการเฉพาะพื้นที่หมู่ที่เดินสำรวจอยู่ในขณะนั้น และราษฎรไม่มานำรังวัด ทั้งนี้ เพื่อให้ปิดพื้นที่เป็นระวาง กรณีจำเป็นนอกเหนือจากนี้ให้ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์ฯ เป็นครั้งคราวไป

๕.๔ สำหรับการแจกโฉนดที่ดิน ให้แต่ละศูนย์อำนาจการเดินสำรวจฯ แจกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๖.๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ปฏิบัติหน้าที่ทางส่วนกลาง

๖.๒ ระยะเตรียมการตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นการเตรียมการในภาคสนาม (เจ้าหน้าที่เดินทางไปจังหวัด จัดหาสถานที่พัก ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ)

๖.๓ ระยะเวลาการเดินทางสำรวจโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕ (๙ เดือน)

๖.๔ ระยะเวลาการเดินทางสำรวจจริงวัดปักหลักเขตที่ดิน รั้ววัดทำแผนที่ สอบสวนสิทธิที่ดิน (งานภาคพื้นดิน) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ (๘.๕ เดือน)

๖.๕ ระยะเวลาโยกย้ายหลักเขตสิ้นสุดวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

๖.๖ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานต่อในศูนย์ฯ เพื่อตรวจสอบเอกสารต่างๆ ตรวจสอบระวางแผนที่ เพื่อนำไปจัดพิมพ์ และส่งมอบงานให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดนั้นๆ และรายงานให้กรมที่ดินทราบตามระเบียบ ตลอดจนให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนามในโฉนดที่ดินและร่วมกับจังหวัดแจกโฉนดที่ดินให้ได้ตามเป้าหมาย

๖.๗ ระยะเวลาเข้าสถานที่ตั้งศูนย์ฯ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๖.๘ ให้เจ้าหน้าที่เดินทางกลับสังกัดเดิม กรมที่ดิน เพื่อรายงานตัวในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๗. งบประมาณ

แผนงบประมาณ : งบประมาณตามคำขอจัดตั้งในการจัดทำประมาณการเบิกจ่ายล่วงหน้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘ จำนวน ๕๘๒,๐๑๒,๕๙๔ บาท (ห้าร้อยแปดสิบล้านหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำหรับการยืมเงิน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือผู้กำกับการเดินทางฯ หรือผู้กำกับการรังวัด เป็นผู้ยืมเงิน

๘. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๔ ศูนย์ ๒๐๐ สายสำรวจ เป็นเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ รวม ๑,๙๒๖ คน ดังนี้

| | | | | |
|-----|---------------------------------|-------|-------|----|
| ๘.๑ | ข้าราชการ | จำนวน | ๗๒๒ | คน |
| ๘.๒ | ลูกจ้างประจำ (พนักงานขับรถยนต์) | จำนวน | ๑๐ | คน |
| ๘.๓ | ลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) | จำนวน | ๑,๑๙๔ | คน |

(เอกสารแนบ ๒)

๙. แผนการดำเนินการรายเดือน

แผนการดำเนินการรายเดือน (เอกสารแนบ ๓)

๑๐. การบริหารจัดการโครงการ

๑๐.๑ ผู้อำนวยการโครงการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๑.๑ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ ประเมินผล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนข้อมูลหลักฐานที่ดิน ด้านการทะเบียน การรังวัดที่ดินและพื้นที่ดำเนินการ

๑๐.๑.๒ พิจารณากำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อำนาจการเดินสำรวจฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็วและทั่วถึงตามนโยบายของกรมที่ดิน

๑๐.๑.๓ ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของศูนย์อำนาจการเดินสำรวจฯ ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ให้บันทึกการตรวจไว้เป็นหลักฐาน

๑๐.๑.๔ พิจารณำาเหินจ ความดี ความชอบ ประจำปี

๑๐.๒ ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ตามโครงสร้างศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ที่กรมที่ดินแต่งตั้งจากส่วนกลาง มีอำนาจลงนามในโฉนดที่ดินและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ ภายในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ได้แก่ การบังคับบัญชา มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ บริหารจัดการงานของ ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด เจ้าหน้าที่ธุรการศูนย์ฯ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ที่ปฏิบัติงานในศูนย์อำนาจการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน ซึ่งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๕๘, ๕๘ ทวิ มาตรา ๕๘ ตริ และมาตรา ๖๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน (บริหารคนและงบประมาณ) ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการโครงการฯ ประจำจังหวัด รายละเอียดโครงสร้างศูนย์อำนาจการฯ (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

อนึ่ง ในระหว่างปฏิบัติงานตามโครงการฯ หากมีคำสั่งเลื่อนแต่งตั้งหรือย้ายเจ้าหน้าที่สายสำรวจ หรือมีการปรับแผนให้ยุบสายสำรวจฯ ให้เจ้าหน้าที่ในสายสำรวจผู้นั้นสะดวกแก้ไขงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และเดินทางกลับกรมที่ดิน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งกองกลางทะเบียน กองกลางช่าง กองกลางศูนย์ฯ ให้ใช้ข้าราชการปฏิบัติงาน แต่หากไม่สามารถจัดข้าราชการไปปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้จัดจ้างลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานแทน

/๑๑. ตัวชี้วัด...

๑๑. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

๑๑.๑ จำนวนโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน ๑๕๐,๐๐๐ แปลง

๑๑.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๑๒.๒ สถาบันการเงินมีความเชื่อถือในหลักประกันที่ดินมากขึ้น เป็นการสร้างโอกาสให้เข้าถึงแหล่งทุนในระบบ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาที่ดิน เพื่อเพิ่มผลผลิต สร้างรายได้ เป็นปัจจัยให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

๑๒.๓ ประชาชนมีความรักและหวงแหนแผ่นดิน ก่อให้เกิดกำลังใจและแรงจูงใจในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของประเทศโดยรวม

๑๒.๔ ลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องแนวเขตที่ดิน โดยสามารถทราบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนอย่างชัดเจน

๑๓. การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

๑.๓.๑ ให้ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินร่วมกับจังหวัด จัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กรมที่ดินกำหนดไว้ และจัดทำแผนเร่งรัดการแจกโฉนดที่ดินให้สามารถแจกโฉนดที่ดินให้ราษฎรได้ภายในกำหนดเวลาของโครงการฯ

๑.๓.๒ ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจ ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรครายงานกรมที่ดินภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๓.๓ จัดให้มีการประชุม/ฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและเจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจฯ ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ เป็นระยะๆ

๑.๓.๔ จัดให้มีคณะตรวจติดตามงานจากส่วนกลาง เพื่อตรวจติดตามงานในพื้นที่ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๑.๓.๕ สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กำหนดวิธีบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม รวบรวม ผลงาน วิเคราะห์ ประเมินผล ปัญหาอุปสรรค รายงานผู้บริหารกรมที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๔.๑ ได้รับงบประมาณตามข้อเสนอและจัดหาอุปกรณ์การปฏิบัติงานได้ตรงตามกำหนดเวลา

๑๔.๒ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างเต็มที่
รวดเร็ว ในเวลาที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๔.๓ สภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคม ต้องเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๑๔.๔ เจ้าของที่ดินและเจ้าของที่ดินข้างเคียงต้องให้ความร่วมมือ

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ กรมที่ดิน

๑๖. วันอนุมัติแผน

กันยายน ๒๕๕๔

ผู้เสนอโครงการฯ

(นายสุชาติ เต็งสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ

ผู้เห็นชอบโครงการฯ

(นายมงคล อินทสุวรรณ)

รองอธิบดีรักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ

ผู้อนุมัติโครงการฯ

(นายอนุวัฒน์ เมธีวิบูลวุฒิ)

อธิบดีกรมที่ดิน

แผนงานโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ ที่ | จังหวัด | งานเดินสำรวจ | | งานเดินสำรวจ ภาคพื้นดิน | ผลงาน | เป้าหมาย (แปลง) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------|--------------|-------|----------------------------|-------|--------------------|----------|
| | | รูปถ่าย | ผลงาน | | | | |
| 1 | เชียงใหม่ | 5 | 3,200 | | | 3,200 | |
| | ลำพูน | 1 | 640 | | | 640 | |
| | แม่ฮ่องสอน | 1 | 640 | | | 640 | |
| | เชียงใหม่ | 3 | 1,920 | | | 1,920 | |
| 2 | ลำปาง | 4 | 2,560 | | | 2,560 | |
| | พะเยา | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | แพร่ | 1 | 640 | | | 640 | |
| | น่าน | 1 | 640 | | | 640 | |
| 3 | กำแพงเพชร | 6 | 3,840 | | | 3,840 | |
| | ตาก | 1 | 640 | | | 640 | |
| | อุตรดิตถ์ | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | สุโขทัย | 1 | 640 | | | 640 | |
| 4 | พิษณุโลก | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | เพชรบูรณ์ | 4 | 2,560 | | | 2,560 | |
| | พิจิตร | 1 | 640 | | | 640 | |
| | นครสวรรค์ | 1 | 640 | | | 640 | |
| 5 | อุดรธานี | 6 | 3,840 | | | 3,840 | |
| | หนองคาย | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | เลย | 1 | 640 | | | 640 | |
| | หนองบัวลำภู | 1 | 640 | | | 640 | |
| 6 | บึงกาฬ | 8 | 5,120 | | | 5,120 | |
| 7 | นครพนม | 6 | 3,840 | | | 3,840 | |
| | สกลนคร | 1 | 640 | | | 640 | |
| | มุกดาหาร | 1 | 640 | | | 640 | |
| 8 | ขอนแก่น | 3 | 1,920 | | | 1,920 | |
| | ชัยภูมิ | 3 | 1,920 | | | 1,920 | |
| | กาฬสินธุ์ | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |

แผนงานโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ ที่ | จังหวัด | งานเดินสำรวจ | ผลงาน | งานเดินสำรวจ | ผลงาน | เป้าหมาย (แปลง) | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------------|----------|
| | | รูปถ่าย | | ภาคพื้นดิน | | | |
| 9 | ร้อยเอ็ด | 4 | 2,560 | | | 2,560 | |
| | ยโสธร | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | มหาสารคาม | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| 10 | อุบลราชธานี | 5 | 3,200 | | | 3,200 | |
| | ศรีสะเกษ | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | อำนาจเจริญ | 1 | 640 | | | 640 | |
| 11 | สุรินทร์ | 5 | 3,200 | | | 3,200 | |
| | บุรีรัมย์ | 2 | 1,280 | | | 1,280 | |
| | นครราชสีมา | 1 | 640 | | | 640 | |
| 12 | นครนายก | | | 1 | 880 | 880 | |
| | ลพบุรี | 2 | 1,120 | | | 1,120 | |
| | สระบุรี | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| | สระแก้ว | 1 | 560 | | | 560 | |
| | ปราจีนบุรี | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| 13 | จันทบุรี | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| | ชลบุรี | 1 | 560 | | | 560 | |
| | ระยอง | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| | ตราด | 1 | 560 | | | 560 | |
| | ฉะเชิงเทรา | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| 14 | นครปฐม | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| | ราชบุรี | 1 | 560 | | | 560 | |
| | เพชรบุรี | 1 | 560 | | | 560 | |
| | กาญจนบุรี | 2 | 1120 | | | 1120 | |
| | ประจวบคีรีขันธ์ | 1 | 560 | 1 | 880 | 1440 | |
| 15 | สุราษฎร์ธานี | | | 5 | 4,400 | 4,400 | |
| | ชุมพร | | | 2 | 1,760 | 1,760 | |
| | ระนอง | | | 1 | 880 | 880 | |

แผนงานโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ ที่ | จังหวัด | งานเดินสำรวจ รูปถ่าย | ผลงาน | งานเดินสำรวจ ภาคพื้นดิน | ผลงาน | เป้าหมาย (แปลง) | หมายเหตุ |
|--------------|---|-------------------------|--------|----------------------------|--------|--------------------|-----------------------------|
| 16 | กระบี่ พังงา ตรัง สตูล | | | 4 | 3,520 | 3,520 | |
| | | | | 2 | 1,760 | 1,760 | |
| | | | | 1 | 880 | 880 | |
| | | | | 1 | 880 | 880 | |
| 17 | นครศรีธรรมราช พัทลุง | | | 6 | 5,280 | 5,280 | |
| | | | | 2 | 1,760 | 1,760 | |
| 18 | สงขลา สงขลา ปัตตานี นราธิวาส ยะลา | 1 | 400 | 2 | 1,760 | 1,760 | พื้นที่เสี่ยงภัยก่อนการรัาย |
| | | | | 2 | 1,280 | 1,280 | |
| | | | | 1 | 640 | 1040 | |
| | | | | 1 | 640 | 640 | |
| | | | | 1 | 640 | 640 | |
| รวม | | 117 | 72,880 | 33 | 27,840 | 100,720 | |

หมายเหตุ

- งานเดินสำรวจโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ เป้าหมาย 80 แปลง / สาย / เดือน เฉพาะศูนย์อำนวยการฯ ลำดับที่ 12 - 14 เป้าหมาย 70 แปลง / สาย / เดือน
- งานเดินสำรวจภาคพื้นดิน เป้าหมาย 110 แปลง / สาย / เดือน
- ระยะเวลาดำเนินการเดินสำรวจรังวัดทำแผนที่ 8 เดือน
- เฉพาะศูนย์ฯ สงขลา (พื้นที่อำเภอนาทวี จะนะ เทพา สะบ้าย้อย จังหวัดสงขลาและจังหวัดนราธิวาส ปัตตานีและจังหวัดยะลา) งานเดินสำรวจภาคพื้นดิน เป้าหมาย 80 / แปลง / สาย / เดือน
- งานเดินสำรวจโดยใช้ระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ เป้าหมาย 50 แปลง / สาย / เดือน

แผนงานโครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

| ลำดับ ที่ | จังหวัด | งานเดินสำรวจ รูปถ่าย | ผลงาน | งานเดินสำรวจ ภาคพื้นดิน | ผลงาน | เป้าหมาย (แปลง) | หมายเหตุ |
|--------------|---------|-------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------|----------|
|--------------|---------|-------------------------|-------|----------------------------|-------|--------------------|----------|

โครงการมาตรการดำเนินการกรณีผังเมืองรวม
จะหมดอายุ (กรมโยธาธิการและผังเมือง)
Issue/Value chain สังกศ
(VC การจัดการด้านที่ดิน)

สำนักงานผู้ตรวจราชการ กรมโยธาธิการและผังเมือง
สรุปผลการดำเนินงานของโครงการผังเมืองรวม

| เป้าหมาย | การดำเนินการและผลการดำเนินงาน | เขตตรวจราชการ | ขั้นตอนปัจจุบัน |
|--|---|---------------|-----------------|
| ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ที่ถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ที่หมดอายุแล้ว จำนวน ๖๖ ผัง ได้แก่ | | |
| | ๑ ผังเมืองรวมเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี | ๔ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๒ ผังเมืองรวมเมืองท่าเรือพระแท่น จังหวัดกาญจนบุรี | ๔ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๓ ผังเมืองรวมเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ | ๑๒ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๔ ผังเมืองรวมเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร | ๑๘ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๕ ผังเมืองรวมเมืองชุมแพ จังหวัดขอนแก่น | ๑๒ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๖ ผังเมืองรวมเมืองท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๑๑ |
| | ๗ ผังเมืองรวมเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๘ ผังเมืองรวมเมืองบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา | ๓ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๙ ผังเมืองรวมเมืองพัทธยา จังหวัดชลบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๘ |
| | ๑๐ ผังเมืองรวมเมืองบ้านบึง จังหวัดชลบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๑๑ ผังเมืองรวมเมืองปากน้ำหลังสวน จังหวัดชุมพร | ๖ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๑๒ ผังเมืองรวมเมืองหลังสวน จังหวัดชุมพร | ๖ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๑๓ ผังเมืองรวมเมืองกันตัง จังหวัดตรัง | ๗ | ขั้นตอน ๑๗ |
| | ๑๔ ผังเมืองรวมเมืองตาก จังหวัดตาก | ๑๗ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๑๕ ผังเมืองรวมเมืองตราด จังหวัดตราด | ๙ | ขั้นตอน ๑๐ |
| | ๑๖ ผังเมืองรวมเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม | ๔ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๑๗ ผังเมืองรวมเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม | ๑๑ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๑๘ ผังเมืองรวมเมืองบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา | ๑๔ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๑๙ ผังเมืองรวมเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา | ๑๔ | ขั้นตอน ๔ |
| ๒๐ ผังเมืองรวมเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๖ | ขั้นตอน ๓ | |

| เป้าหมาย | การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน | เขตตรวจราชการ | ขั้นตอนปัจจุบัน |
|----------|---|---------------|-----------------|
| | ๒๑ ฟังเมืองรวมเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช | ๖ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๒๒ ฟังเมืองรวมเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา | ๘ | ขั้นตอน ๑๐ |
| | ๒๓ ฟังเมืองรวมชุมชนตากใบ จังหวัดนราธิวาส | ๘ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๒๔ ฟังเมืองรวมเมืองสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส | ๘ | ขั้นตอน ๑๐ |
| | ๒๕ ฟังเมืองรวมเมืองน่าน จังหวัดน่าน | ๑๖ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๒๖ ฟังเมืองรวมเมืองนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ | ๑๔ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๒๗ ฟังเมืองรวมเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | ๑๔ | ขั้นตอน ๑ |
| | ๒๘ ฟังเมืองรวมเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี | ๑ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๒๙ ฟังเมืองรวมชุมชนบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๕ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๓๐ ฟังเมืองรวมเมืองกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี | ๓ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๓๑ ฟังเมืองรวมเมืองสายบุรี จังหวัดปัตตานี | ๘ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๓๒ ฟังเมืองรวมเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา | ๗ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๓๓ ฟังเมืองรวมเมืองบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร | ๑๘ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๓๔ ฟังเมืองรวมเมืองตะพานหิน จังหวัดพิจิตร | ๑๘ | ขั้นตอน ๙ |
| | ๓๕ ฟังเมืองรวมเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี | ๕ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๓๖ ฟังเมืองรวมเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม | ๑๒ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๓๗ ฟังเมืองรวมเมืองแกลง จังหวัดระยอง | ๙ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๓๘ ฟังเมืองรวมชุมชนตะพง จังหวัดระยอง | ๙ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๓๙ ฟังเมืองรวมบริเวณอุตสาหกรรมหลักและชุมชนบาตพุด จังหวัดระยอง | ๙ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๔๐ ฟังเมืองรวมเมืองบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี | ๒ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๔๑ ฟังเมืองรวมเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี | ๒ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๔๒ ฟังเมืองรวมเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง | ๑๕ | ขั้นตอน ๙ |
| | ๔๓ ฟังเมืองรวมเมืองเลย จังหวัดเลย | ๑๐ | ขั้นตอน ๗ |

| เป้าหมาย | การดำเนินงานและผลการดำเนินงาน | เขตตรวจราชการ | ขั้นตอนปัจจุบัน |
|----------|--|---------------|-----------------|
| | ๔๔ ฟังเมืองรวมเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา | ๘ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๔๕ ฟังเมืองรวมเมืองสะเตง จังหวัดสงขลา | ๘ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๔๖ ฟังเมืองรวมเมืองอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว | ๓ | ขั้นตอน ๘ |
| | ๔๗ ฟังเมืองรวมเมืองหนองแค จังหวัดสระบุรี | ๑ | ขั้นตอน ๑๗ |
| | ๔๘ ฟังเมืองรวมเมืองสตูล จังหวัดสตูล | ๘ | ขั้นตอน ๖ |
| | ๔๙ ฟังเมืองรวมเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ | ๓ | ขั้นตอน ๘ |
| | ๕๐ ฟังเมืองรวมเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม | ๕ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๕๑ ฟังเมืองรวมเมืองอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม | ๕ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๕๒ ฟังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร | ๕ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๕๓ ฟังเมืองรวมเมืองสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี | ๔ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๕๔ ฟังเมืองรวมชุมชนเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๖ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๕๕ ฟังเมืองรวมเมืองนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๖ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๕๖ ฟังเมืองรวมเมืองพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๖ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๕๗ ฟังเมืองรวมเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๖ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๕๘ ฟังเมืองรวมเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู | ๑๐ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๕๙ ฟังเมืองรวมเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง | ๒ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๖๐ ฟังเมืองรวมเมืองป่าโมก จังหวัดอ่างทอง | ๒ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๖๑ ฟังเมืองรวมเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ | ๑๓ | ขั้นตอน ๑๐ |
| | ๖๒ ฟังเมืองรวมเมืองลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ | ๑๗ | ขั้นตอน ๑๓ |
| | ๖๓ ฟังเมืองรวมเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี | ๑๘ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๖๔ ฟังเมืองรวมชุมชนช่องเม็ก จังหวัดอุบลราชธานี | ๑๓ | ขั้นตอน ๗ |
| | ๖๕ ฟังเมืองรวมเมืองอุบลราชธานีและวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี | ๑๓ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๖๖ ฟังเมืองรวมเมืองพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี | ๑๓ | ขั้นตอน ๕ |

| เป้าหมาย | การดำเนินการและผลการดำเนินงาน | เขตตรวจราชการ | ขั้นตอนปัจจุบัน |
|---|---|---------------|-----------------|
| ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ที่จะหมดอายุในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑๑ ผัง ได้แก่ | | | |
| | ๑ ผังเมืองรวมเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๒ ผังเมืองรวมเมืองพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี | ๙ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๓ ผังเมืองรวมเมืองโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา | ๑๔ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๔ ผังเมืองรวมเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี | ๑ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๕ ผังเมืองรวมเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา | ๑๖ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๖ ผังเมืองรวมเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร | ๑๓ | ขั้นตอน ๑ |
| | ๗ ผังเมืองรวมเมืองโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี | ๒ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๘ ผังเมืองรวมเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา | ๘ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๙ ผังเมืองรวมชุมชนท่าเรือน้ำลึก จังหวัดสงขลา | ๘ | ขั้นตอน ๑ |
| | ๑๐ ผังเมืองรวมเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี | ๑ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๑๑ ผังเมืองรวมชุมชนท่าลาน จังหวัดสระบุรี | ๑ | ขั้นตอน ๖ |
| ผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน ที่จะหมดอายุในปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒ ผัง ได้แก่ | | | |
| | ๑ ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร | กทม. | ขั้นตอน ๕ |
| | ๒ ผังเมืองรวมเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา | ๓ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๓ ผังเมืองรวมเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก | ๓ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๔ ผังเมืองรวมชุมชนอ้อมใหญ่ จังหวัดนครปฐม | ๔ | ขั้นตอน ๕ |
| | ๕ ผังเมืองรวมเมืองเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๑ | ประเมิน |
| | ๖ ผังเมืองรวมเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง | ๖ | ขั้นตอน ๑ |
| | ๗ ผังเมืองรวมเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร | ๑๑ | ขั้นตอน ๓ |
| | ๘ ผังเมืองรวมเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด | ๑๒ | ขั้นตอน ๔ |
| | ๙ ผังเมืองรวมเมืองระยอง จังหวัดระยอง | ๙ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๑๐ ผังเมืองรวมเมืองแก่งคอย จังหวัดสระบุรี | ๑ | ขั้นตอน ๒ |
| | ๑๑ ผังเมืองรวมชุมชนเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๖ | ขั้นตอน ๑ |
| | ๑๒ ผังเมืองรวมเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ | ๑๔ | ประเมิน |

การตั้งสมมติฐานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง

1. โครงสร้าง - มาตรฐานการดำเนินการประเมินความเสี่ยงจะรวมหมดอายุ
2. ลักษณะโครงการ - เป็นการฟื้นฟูและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว, การพัฒนาสังคมและทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกระดับ
3. งบประมาณ -
4. พื้นที่ดำเนินการ - จังหวัดเชียงใหม่รวมยังไม่หมดอายุการบังคับใช้

| ประเด็นความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | | | | | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง | | | |
|---|------------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|---------------------------|------------------|---------|--|
| | Key Risk Area | | | Reputation Political Risk | | | | Negotiation Risk | | |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี |
| ๑. ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area) ๑.๑ การประสานความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจเรื่องผังเมือง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๑.๒ ผู้บริหารของท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง | ๓ | ๔ | ๑๒ | | | | | | | ๑. เรารู้ดีติดตามการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผังเมืองหมดอายุ ๒. จัดวิทยากรไปอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของอปท. ที่รับผิดชอบภารกิจด้านผังเมือง เช่น การจัดทีมงาน ช่วยเหลืออย่างจริงจังและต่อเนื่อง ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง |
| ๒. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ (Reputation Political Risk) ๒.๑ ผลกระทบทางลบ ต่อชื่อเสียงของหน่วยงานทั้งกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกระทรวงมหาดไทย ๒.๒ ประชาชนไม่ยอมรับนโยบายการวางผังเมืองกลุ่มพื้นที่เสี่ยงประโยชน์ ขาดความสมดุลและความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล | | | | ๕ | ๕ | ๒๕ | | | | ๑. กรณีผังเมืองหมดอายุให้มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นใช้บังคับก่อนจนกว่าจะมีการดำเนินการวางและปรับปรุงผังเมืองรวมแล้วเสร็จ ๒. สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงผลประโยชน์สาธารณะและผลเสียจากการไม่มีผังเมือง |

| ประเด็นความเสี่ยง | ประเภทความเสี่ยง | | | | | | | | | | แนวทางการจัดการความเสี่ยง |
|---|------------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|------------------|---------|-------|--|--|
| | Key Risk Area | | | Reputation Political Risk | | | Negotiation Risk | | | | |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | | |
| <p>๓.ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน Negotiation Risk</p> <p>๓.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน และประชาชนยังไม่เห็นประโยชน์ของการวางและจัดทำผังเมืองรวมเป็นเหตุให้ไม่ต้องการให้มีการชั่งชั่งคืบคั้งเมืองรวมตามกฎหมาย</p> <p>๓.๒ สถานะเปลี่ยนแปลงให้สังคมค่อนข้างสูง มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยต้องการปรับปรุงนโยบายการวางผังให้สอดคล้องรับสภาพแวดล้อมที่แท้จริง</p> | | | | | | | ๕ | ๕ | | | <p>๑.ติดตาม กำกับ เน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการจัดทำผังเมืองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.สร้างความรู้ความเข้าใจถึงข้อดีข้อเสียของการไม่ผังเมือง</p> <p>๓.ในการวางและจัดทำผังเมือง ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ผู้มีความรู้ด้านหลักวิชาการ และต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียจนถึงบรรลุตามเป้าหมาย</p> |

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) Issue/Value chain
การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติฯ (VCป้องกันภัยพิบัติ)



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตามกระบวนการ

การฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

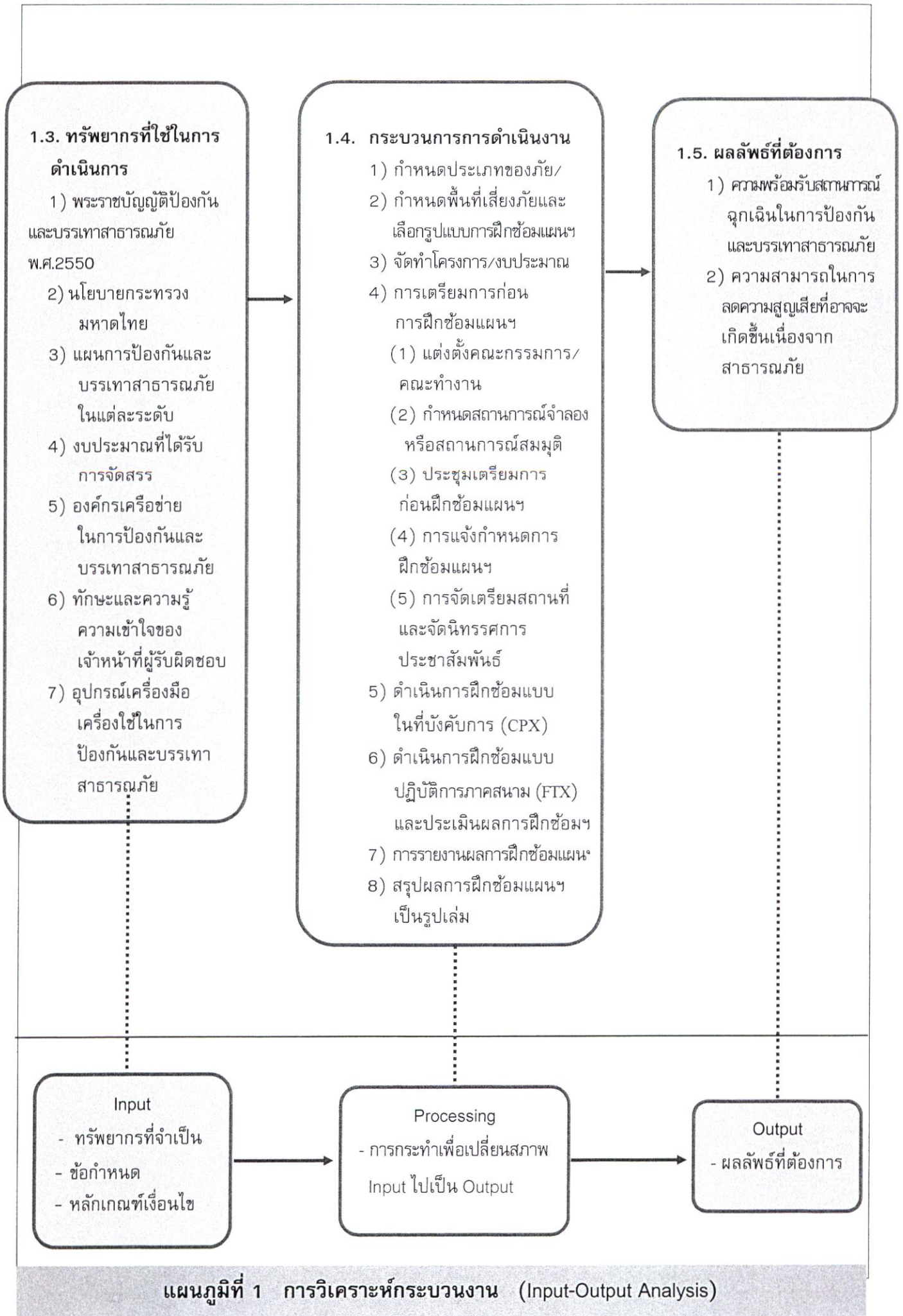
1. การวิเคราะห์กระบวนการ (Input-Output Analysis) :

1.1 นโยบาย

กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ พิจารณาเห็นว่าการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยในทุกๆระดับ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติมีความชำนาญและเกิดประสบการณ์ร่วมกันในการป้องกันแก้ไขและบรรเทาสาธารณภัยตามสภาพพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้ประชาชน ในพื้นที่ที่มีความเชื่อมั่นและมั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการประสานความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้ง 4 ระดับ ตั้งแต่การฝึกซ้อมแผนฯ ระดับชาติ ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับอำเภอ ในพื้นที่ทั่วประเทศ

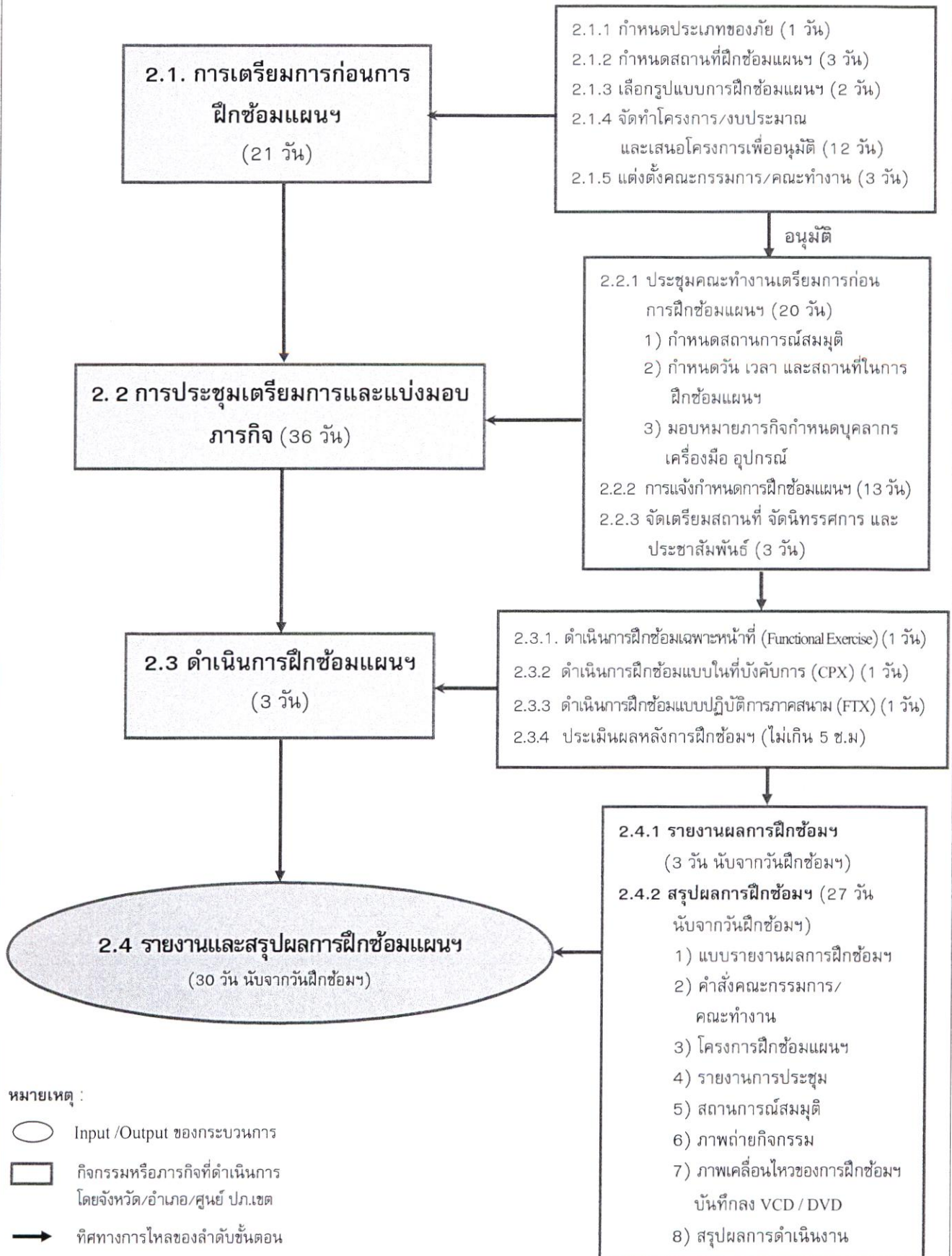
1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร และระบบการปฏิบัติการ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบ ตลอดจนฝึกฝนความชำนาญในการปฏิบัติงานฉุกเฉิน
- 1.2.2 เพื่อเพิ่มความร่วมมือระหว่างเครือข่ายเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.2.3 เพื่อพิจารณาถึงจุดอ่อนและจุดแข็งของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



แผนภูมิที่ 1 การวิเคราะห์กระบวนการงาน (Input-Output Analysis)

2. การปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Work Flow) ใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานรวม 90 วัน



2. การปฏิบัติงานตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามแผนภูมิที่ 2)

2.1 การเตรียมการก่อนการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (21 วัน) ดังนี้

2.1.1 กำหนดประเภทของภัย (1 วัน)

เป็นขั้นตอนการตัดสินใจคัดเลือกประเภทของภัยที่จะดำเนินการฝึกซ้อม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัยและตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด

2.1.2 กำหนดสถานที่ฝึกซ้อมแผนฯ (3 วัน)

การกำหนดสถานที่การฝึกซ้อมแผนฯ เป็นการคัดเลือกสถานที่หรือพื้นที่ที่ใช้ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย

2.1.3 เลือกรูปแบบการฝึกซ้อมแผนฯ (2 วัน) แบ่งเป็นกลุ่มได้ 3 แบบ ได้แก่

1) การฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table- top Exercise : TTX)

การฝึกซ้อมแบบนี้จะมีการกำหนดแบบจำลองสถานการณ์บนโต๊ะภายในห้องประชุมหรือสถานที่เดียวกัน และมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สําริตและสั่งการในการปฏิบัติการตามสถานการณ์ ซึ่งจะทำให้ผู้ร่วมการฝึกซ้อมเข้าใจและเข้าถึงสถานการณ์ในภาพรวม โดยไม่ต้องใช้การเคลื่อนกำลังพลเต็มรูปแบบจริง ๆ เช่น การฝึกซ้อมแบบในที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX) ซึ่งเป็นการฝึกซ้อมโดยใช้การอภิปรายจะมีการสร้างสถานการณ์จำลองภายใต้สมมุติฐานขึ้น เพื่อใช้สำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำในการ ฝึกการวิเคราะห์ และการวางแผน ตลอดจนการวินิจฉัยสั่งการ

2) การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise)

เป็นการฝึกซ้อมที่มีขอบเขตเจาะจงเฉพาะตามหน้าที่หรือกระบวนการในรายละเอียดมุ่งเน้นเฉพาะส่วนหรือขอบเขตใดขอบเขตหนึ่งของแผนโดยเฉพาะ การซ้อมแผนรูปแบบนี้ทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดตามหน้าที่นั้นๆ นอกจากนี้ การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ยังเป็นขั้นตอนหนึ่งในการเตรียมการสำหรับการฝึกซ้อมอย่างเต็มรูปแบบได้อีกด้วย เช่น การฝึกซ้อมการค้นหาและกู้ภัย ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องเฉพาะเจ้าหน้าที่กู้ภัย และบุคลากรทางการแพทย์เท่านั้น เป็นต้น

3) การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise)

เป็นการฝึกซ้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมจากหลากหลายฝ่าย และหลายระดับ การฝึกซ้อมรูปแบบนี้สามารถทดสอบกระบวนการสำคัญๆ ความคล่องตัวของ การปฏิบัติการ การเชื่อมโยงของกระบวนการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมในการวางแผน การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติในลักษณะที่มีการเผชิญเหตุกับสถานการณ์ที่ถูสมมุติขึ้น มีการปฏิบัติจริงเกือบทุกขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เช่น การฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) ซึ่งเป็นการฝึกซ้อมที่มีการเคลื่อนกำลังพล/เจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการในสถานที่ที่กำหนดภายใต้เงื่อนไขสถานการณ์ที่ถูสมมุติขึ้น

2.1.4 จัดทำโครงการ/งบประมาณ และเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ (12 วัน)

จัดทำโครงการการฝึกซ้อมแผนฯ โดยกำหนดรูปแบบแผนงบประมาณที่ต้องใช้ใน

การฝึกซ้อมและอื่น ๆ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการ

2.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน (3 วัน)

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

2.2 ประชุมเตรียมการและแบ่งมอบภารกิจ (36 วัน) ดังนี้

2.2.1 ประชุมคณะทำงานเตรียมการก่อนการฝึกซ้อมแผนฯ (20 วัน)

1) กำหนดสถานการณ์สมมุติ โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการฝึกซ้อมแผนฯ ลำดับเวลาการปฏิบัติ การสั่งการ (ตามอำนาจหน้าที่) กำหนดที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เส้นทางอพยพ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ สถานที่ปลอดภัย เพื่อรองรับผู้อพยพ

2) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อเป็นการยืนยัน กำหนดการ ที่จะฝึกซ้อม

3) มอบหมายภารกิจกำหนดบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์

คณะกรรมการหรือคณะทำงานประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งมอบภารกิจ ให้กับบุคลากร หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมคน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ด้านสาธารณภัย ฯลฯ ที่จะใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ

2.2.2 การแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ (13 วัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบการอำนวยการการฝึกซ้อมฯ แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบล่วงหน้า เพื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะได้แจ้งผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยและคณะประเมินเข้าร่วม การฝึกซ้อมแผนฯ ดังกล่าว

2.2.3 การจัดเตรียมสถานที่ จัดนิทรรศการ และประชาสัมพันธ์ (3 วัน)

1) ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ รวมทั้งการเชิญ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนที่เกี่ยวข้องร่วมจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนได้รับทราบ

2) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบถึงขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังภัยยุติแล้ว

2.3 ดำเนินการฝึกซ้อมแผน (3 วัน) ดังนี้

2.3.1 ดำเนินการฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) (1 วัน)

หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทำการฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) เน้นหนักเฉพาะบางส่วนของแผน ซึ่งเป็นการเตรียมการเพื่อจัดการฝึกซ้อมอย่างเต็มเต็มรูปแบบ

2.3.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแบบในที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX) (1 วัน)

หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกับ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทำการฝึกซ้อมแบบในที่บังคับการ

(Command Post Exercise : CPX) ตามที่กำหนดไว้ ให้เสร็จสิ้น

2.3.3 ดำเนินการฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) (1 วัน)

หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ร่วมกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทำการฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

2.3.4 ประเมินผลหลังการฝึกซ้อมฯ (ไม่เกิน 5 ชม.)

การฝึกซ้อมแผนเป็นการทดสอบความพร้อมของแผน ดังนั้นเมื่อดำเนินการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการประเมินผลหลังการฝึกซ้อมฯ ทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์ประเด็นใดมีจุดบกพร่อง ขาดความพร้อม ทำให้แผนไม่สามารถเป็นเครื่องมือในการตอบโต้สถานการณ์ที่มีประสิทธิภาพได้ ซึ่งผลจากการทดสอบแผนดังกล่าว จะเป็นตัวผลักดันให้เกิดการพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรับปรุงแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือแผนเฉพาะกิจให้มีความเหมาะสม เพื่อให้แผนได้รับการพัฒนาและสามารถใช้ได้เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้นจริง

2.4 รายงานและสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ (30 วัน นับจากการฝึกซ้อมแผนฯ) ดังนี้

2.4.1 รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฯ (3 วัน นับจากการฝึกซ้อมแผนฯ)

ในเบื้องต้นให้รายงานผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบตามแบบรายงานข้อมูลการฝึกซ้อมที่กำหนดในกรณีที่เป็นการฝึกซ้อมแผนระดับจังหวัด ให้แจ้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตในพื้นที่ทราบด้วย

2.4.2 สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ เป็นรูปเล่ม (27 วัน นับจากการฝึกซ้อมแผนฯ)

เมื่อดำเนินการฝึกซ้อมแผนเสร็จให้จัดส่งเอกสารการฝึกซ้อมแผนฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายละเอียดของรูปเล่มประกอบด้วย

1) คำสั่งคณะกรรมการ/คณะทำงาน การฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

2) โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

3) รายงานการประชุมการเตรียมการฝึกซ้อมแผนฯ

4) สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์สมมุติ ในการฝึกซ้อมแผนฯ

5) แบบรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ระดับ.....(อปท.แห่งพื้นที่/อำเภอ/จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ.....ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งระบุงบประมาณที่ใช้ในการฝึกซ้อมฯ (ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ เช่น งบประมาณของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนราชการ ต่างๆ มูลนิธิ และภาคเอกชน)

6) ภาพถ่ายกิจกรรม

7) ภาพเคลื่อนไหวของการฝึกซ้อมฯ บันทึกลง VCD /DVD

8) สรุปผลการดำเนินงาน (บันทึกนำเสนอเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อโปรดทราบ)

3. ระบบการติดตามประเมินผล : การฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เมื่อการฝึกซ้อมแผนฯ เสร็จสิ้นลงต้องมีการสรุปและประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฯ ทุกครั้งตามแนวทาง ดังนี้

3.1 การพิจารณาในภาพรวมการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.1.1 ข้อดีจากการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพจุดแข็งในการรับสถานการณ์สาธารณภัยว่าเหมาะสม เพียงพอหรือไม่

3.1.2 ข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อพิจารณาถึงจุดอ่อนด้านต่าง ๆ ซึ่งมีความจำเป็นในการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติหรือการฝึกอบรมเพิ่มเติมต่อไป

3.1.3 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติ เพื่อพิจารณาถึงความต้องการทรัพยากรด้านต่าง ๆ

3.2 การพิจารณารายละเอียดของกระบวนการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การประเมินผลในขั้นเตรียมการ

1) การดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ ให้เป็นไปภายใต้แผนเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยพิจารณาประเภทของภัยและสถานที่ในการฝึกซ้อมว่ามีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย และสามารถรองรับสถานการณ์สมมุติได้ครบตามกระบวนการฝึกซ้อมแผนฯ หรือไม่ แผนเฉพาะกิจดังกล่าวต้องกำหนด พื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่อพยพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัย (ตามประเภทของภัยซึ่งขึ้นอยู่กับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภัยนั้นๆ) ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติครบถ้วนตามกระบวนการตามวัฏจักรการบริหารจัดการภัยพิบัติ ทั้งก่อนเกิดสาธารณภัย ขณะเกิดสาธารณภัย และภายหลังเกิดสาธารณภัย รวมทั้งการบริหารจัดการผังการติดต่อสื่อสาร การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2) ลักษณะการฝึกซ้อมแผนเป็นการฝึกซ้อมรูปแบบใด เป็นการฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) หรือเป็นการฝึกซ้อมแบบในที่บังคับบัญชา (Command Post Exercise : CPX) มีความเหมาะสมกับประเภทของภัยหรือไม่

3) มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามความสามารถของหน่วยงาน และบุคลากร เช่น การรักษาพยาบาล มอบให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ การรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินมอบให้ตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้นหรือไม่ ทั้งนี้คำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นจะถูกกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนเฉพาะกิจฯ

4) การกำหนดงบประมาณ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อมแผนฯ โดยกำหนดเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และค่าอื่น ๆ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินผลในขั้นการประชุมเตรียมความพร้อมและแบ่งมอบภารกิจ

เพื่อประเมินผู้รับผิดชอบการอำนวยความสะดวกการฝึกซ้อมแผนฯ มีการจัดประชุมเตรียมความพร้อม และแบ่งมอบภารกิจให้กับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการกำหนดสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์สมมุติ

ขั้นตอนและวิธีการฝึกซ้อม ลำดับเวลาของการปฏิบัติ และสถานที่ที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ มีการประสานความร่วมมือกับองค์กรความรู้ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อมแผนฯ จากทุกภาคส่วนทั้งฝ่ายพลเรือน ฝ่ายทหาร ตำรวจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดข้างเคียง และชุมชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนในการฝึกซ้อมแผนฯ ในพื้นที่เกิดเหตุได้เป็นอย่างดี และครบถ้วนหรือไม่ โดยพิจารณาหน่วยงานและจำนวนคนเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ ได้รับความร่วมมือมากน้อยเพียงใด

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลในขั้นการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบในที่บังคับการ (CPX)

เป็นการประเมินการฝึกซ้อมแบบในที่บังคับการ (Command Post Exercise : CPX) จะทำการประเมินในเรื่องความเข้าใจระบบการจัดการของเจ้าหน้าที่ ระบบการติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ การสั่งการ การควบคุมสถานการณ์ ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ความรวดเร็วในการปฏิบัติในการส่งข่าว ตลอดจนประสิทธิภาพของเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผลในขั้นการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบปฏิบัติการภาคสนาม (FTX)

เป็นการประเมินผลการฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) จะทำการประเมินในเรื่องความเข้าใจระบบการจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ระบบการติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ การสั่งการ การควบคุมสถานการณ์ ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ความรวดเร็วในการปฏิบัติในการส่งข่าว ประสิทธิภาพของเครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนความพร้อม ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 5 การประเมินผลการจัดนิทรรศการ / ประชาสัมพันธ์

เป็นการประเมินผลการจัดทำเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ ภาพพิมพ์ หรือวีดิทัศน์ ฯลฯ ประกอบ การฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการเตรียมความพร้อม และการปฏิบัติ ทั้งก่อนเกิดสาธารณภัย ขณะเกิดสาธารณภัย และภายหลังเกิดสาธารณภัย รวมทั้งการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมอย่างทั่วถึงทั้งส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

3.3 วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีวิธีการ ดังนี้

3.3.1 การเข้าร่วมสังเกตการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด

3.3.2 การจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฯ ให้หน่วยดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ และผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯกรอกแบบประเมิน

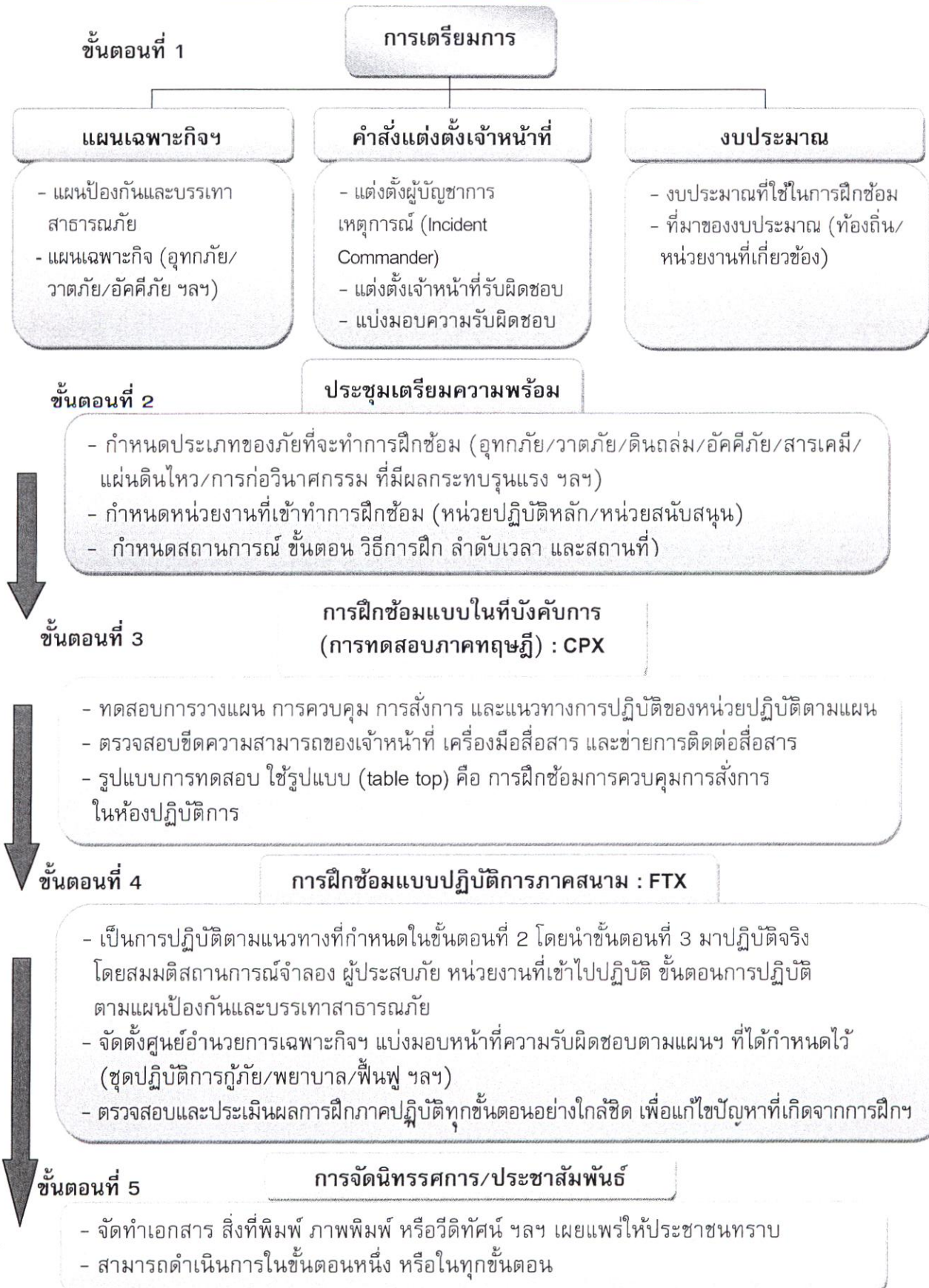
3.3.3 การเข้าร่วมประชุมประเมินผลหลังการฝึกซ้อมแผนฯ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด

3.3.4 การให้หน่วยงานที่ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฯ ทั้งระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด / ระดับอำเภอ รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฯ ให้ทราบตามรูปแบบที่กำหนด

โดยนำข้อมูลทั้ง 4 ส่วน มารวบรวมจัดทำหมวดหมู่และวิเคราะห์ประมวลผลในภาพรวม

เชิงคุณภาพ

ขั้นตอนประเมินผลการฝึกซ้อมแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย



บรรณานุกรม

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.(2549).คู่มือการพัฒนาระบบความปลอดภัยให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผังเมืองรวม.กรุงเทพมหานคร.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,สำนักนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.(2549).กรณีศึกษา การฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ปี 2549.กรุงเทพมหานคร.

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย.(2552).คู่มือการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.กรุงเทพมหานคร.

การตั้งสมมติฐานความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง

๑. โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. ลักษณะโครงการ ๒.๓ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของจังหวัดในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากสาธารณภัย
 - ๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน มีความเข้าใจหลักการขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ สามารถบริหารจัดการสาธารณภัยได้อย่างเป็นระบบภายใต้ระบบการสั่งการตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
 - ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเมื่อเกิดสาธารณภัย
๔. งบประมาณ.....๘,๔๔๘,๐๐๐...บาท.....

| | | | | | | | | |
|--|-----|--------------|--------------|---------|---------------------|---------------------|-----------|-----|
| แบ่งเป็น - จังหวัดขนาดใหญ่พิเศษ (XL) รวม | ๕ | จังหวัด ๆ ละ | ๑๒๘,๐๐๐ | บาท | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๖๔๐,๐๐๐ | บาท | |
| - จังหวัดขนาดใหญ่ (L) | รวม | ๒๑ | จังหวัด ๆ ละ | ๑๑๘,๐๐๐ | บาท | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๒,๔๗๘,๐๐๐ | บาท |
| - จังหวัดขนาดกลาง (M) | รวม | ๔๕ | จังหวัด ๆ ละ | ๑๐๘,๐๐๐ | บาท | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๔,๘๖๐,๐๐๐ | บาท |
| - จังหวัดขนาดเล็ก (S) | รวม | ๕ | จังหวัด ๆ ละ | ๑๐๔,๐๐๐ | บาท | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | ๕๒๐,๐๐๐ | บาท |
๕. พื้นที่ดำเนินการ ๗๖ จังหวัด
๖. ผลสำเร็จของโครงการนี้มีเป้าหมาย คือ การดำเนินการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่ จำนวน ๗๖ จังหวัด โดยดำเนินการฝึกซ้อมแบบปฏิบัติการภาคสนาม (Field Training Exercise: FTX) โดยกำหนดภัยที่เกิดจากธรรมชาติหรือภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ (อย่างไรก็ตามสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย จังหวัดละ ๒ ครั้ง (ภัยเดียวกัน) ด้วยการสมมุติสถานการณ์ภัยขนาดกลาง มีระดับความรุนแรงระดับ ๒ (ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้อำนวยการจังหวัด สามารถควบคุมได้) สามารถความร่วมมือหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอาสาสมัคร องค์กรชุมชน และภาคประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด
๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กรกฎาคม ๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

ประเภทความเสี่ยง

| ประเด็นความเสี่ยง | Key Risk Area (ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินการ งานที่ไม่สอดคล้องกัน) | | Reputation Political Risk (ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทาง การเมืองหรือภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน) | | Negotiation Risk (ความเสี่ยงด้านการตอบสนอง ความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชน) | | แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง |
|--|---|---------|---|-------|---|-------|--|
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| K ๑ ความเสี่ยงต่อการ ไม่เป็นไปตามหลักการ รับผิดชอบ ประเด็น (๑.๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ เข้าร่วมในการฝึกซ้อม แผนเกิดควมสับสนใน ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ หน้าที่ในการฝึกปฏิบัติ จริง ทำให้ไม่สามารถแบ่ง ภารกิจในสถานการณ์ได้ ถูกต้อง | ๓ | ๔ | ๑๒ | - | - | - | กำหนดให้มีการประชุม ซักซ้อมความเข้าใจก่อนการ ฝึกปฏิบัติจริง และเน้นย้ำให้ ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจบทบาท ของหน่วยงานของตนเอง อย่างถ่องแท้ |
| N ๑ (ความเสี่ยงต่อการ ไม่เป็นไปตามหลักการมี ส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสีย) ประเด็น (๑.๑) การฝึกปฏิบัติจริง ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ เข้าใจบทบาทสมมุติที่ | - | - | - | - | ๓ | ๑๒ | ควรมีการประชุมหรือ ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อม แผนฯ ให้ประชาชนในชุมชน ทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อ ป้องกันความตื่นตระหนกและ ต้องสร้างความเข้าใจที่ดีใน การฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อให้ ประชาชนตระหนักใน ประโยชน์และความจำเป็น |

| ประเภทความเสี่ยง | | | | | | | |
|--|--|---------|---|-------|--|-------|---|
| ประเด็นความเสี่ยง | Key Risk Area (ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินการ ที่ไม่สอดคล้องกัน) | | Reputation Political Risk (ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทาง การเมืองหรือภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน) | | Negotiation Risk (ความเสี่ยงด้านการตอบสนอง ความต้องการที่แท้จริงของ ประชาชน) | | แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง |
| | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | |
| แท้จริง ขาดการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนในการ ฝึกซ้อมแผน ทำให้ โครงการไม่ประสบ ความสำเร็จ | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | โอกาส | ผลกระทบ | ดัชนี | ของการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อ ความมั่นคง และความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |

ขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวง ตามแผนการตรวจราชการ
แบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
และแบบรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ

**ขั้นตอนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวง
ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย**



เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และนำไปสู่การปฏิบัติเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอเสนอขั้นตอนการตรวจราชการ และการส่งรายงานผลการตรวจราชการ เพื่อขอความเห็นพ้องต่อที่ประชุม เป็นดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจรอบ Project Review เป็นการสอบถามความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงกำหนดประเด็นความเสี่ยงของโครงการตามแบบ PPR1 (Project and Progress Review 1) และส่งให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่เพื่อประเมินค่าดัชนีความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่ผู้ตรวจราชการกำหนด พร้อมแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจพิจารณาเห็นว่า จะสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ **ส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงพิจารณา (ผู้ตรวจราชการกระทรวงจะออกตรวจติดตามในรอบนี้ในพื้นที่ หรือไม่ ก็ได้) (ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2555)**

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจรอบ Progress Review ผู้ตรวจราชการกระทรวงออกตรวจติดตามความก้าวหน้าในพื้นที่ เพื่อตรวจสอบผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจในพื้นที่เปรียบเทียบกับแบบ PPR1 หน่วยรับตรวจประเมินและจัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้ โดยมีวิธีการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่พบว่า หรือประเมินว่า แนวทางการจัดการความเสี่ยงใดของหน่วยรับตรวจในประเด็นความเสี่ยงใดที่เมื่อพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุความเสี่ยงแล้ว ผู้ตรวจราชการเห็นว่า แนวทางการจัดการความเสี่ยงน่าจะจัดการกับความเสี่ยงนั้น ให้อยู่ในระดับยอมรับได้ **ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเร่งรัดหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงโดยเร็ว** โดยในการสรุปวิเคราะห์ในรายงาน (ดูแบบรายงาน SEAR (Semi-Annual Report)) ค่าดัชนีความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกลดระดับลงสู่ “ระดับเฝ้าระวัง” เพื่อจะนำไปติดตามประเมินผลในรอบ Monitoring and Evaluation ต่อไป

- แต่หากพบว่า แนวทางการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจในประเด็นความเสี่ยงใด ที่เมื่อวิเคราะห์จากปัจจัยเสี่ยง หรือสาเหตุความเสี่ยงแล้ว ผู้ตรวจราชการกระทรวงเห็นว่า แนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้นไม่น่าจะสามารถจัดการความเสี่ยงได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงใหม่เป็นข้อเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจรีบไปปฏิบัติ โดยในส่วนของกรรายงานในแบบรายงาน SEAR ให้กำหนดค่าดัชนีความเสี่ยงในประเด็นนั้นไว้ที่เร่งรัดจัดการโดยเร็วที่สุด หรือเร่งรัดจัดการ ไว้ก่อน และส่งแนวทางการจัดการความเสี่ยงตามประเด็นดังกล่าวให้หน่วยรับตรวจไปดำเนินการตามแบบ PPR2 (Project and Progress Review 2) เพื่อให้หน่วยรับตรวจรีบไปปฏิบัติ โดยผู้ตรวจราชการจะทำการติดตามผลในรอบ Monitoring and Evaluation เพื่อตรวจประเมินค่าดัชนีความเสี่ยงจากผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงตามข้อเท็จจริงต่อไป (ดำเนินการภายในช่วงเดือนมีนาคม 2555)

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำรายงานผลการตรวจ รอบที่ 1 โดยผู้ตรวจราชการกระทรวง จัดทำรายงานรายเขต รอบที่ 1 ตามแบบ SEAR (Semi-Annual Report) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ดำเนินการภายในวันที่ 15 เมษายน 2555)

ขั้นตอนที่ 4 แจกข้อเสนอแนะ โดยนำข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจราชการรอบ SEAR ไปกรอกในแบบ PPR2 ส่งให้หน่วยรับตรวจไปพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกลับไปให้ผู้ตรวจราชการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลการตรวจรอบ Monitoring and Evaluation

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจรอบ Monitoring and Evaluation ออกตรวจติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และประเมินค่าดัชนีความเสี่ยงตามข้อเท็จจริงของผลการจัดการความเสี่ยง (ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน 2555)

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ รอบที่ 2 โดยผู้ตรวจราชการกระทรวง จัดทำรายงานรายเขต รอบที่ 2 ตามแบบ AIR (Annual Inspection Report) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ดำเนินการภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2555)



การกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง

การคำนวณค่าดัชนีความเสี่ยง

$$\text{ค่าดัชนีความเสี่ยง} = \text{โอกาส} \times \text{ผลกระทบ}$$

| โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง | ผลกระทบที่เกิดขึ้น |
|--------------------------|--------------------|
| 1 น้อย | 1 น้อย |
| 2 ค่อนข้างน้อย | 2 ค่อนข้างน้อย |
| 3 ปานกลาง | 3 ปานกลาง |
| 4 มีแนวโน้ม | 4 มาก |
| 5 แฉฉอน | 5 รุนแรง |

โอกาสและผลกระทบ หมายถึง องค์ประกอบที่จะบ่งบอกค่าดัชนีความเสี่ยงของความเสี่ยง
แต่ละประเภท (ดัชนีความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ)

กำหนดค่าดัชนีความเสี่ยงออกเป็น 4 ระดับ

| ดัชนีความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|-----------------|--------------------------|
| 1.00 – 9.00 | ระดับยอมรับได้ |
| 9.01 – 14.00 | ระดับเฝ้าระวัง |
| 14.01 – 19.00 | ระดับเร่งรัดจัดการ |
| 19.01 – 25.00 | ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด |

แบบติดตามแนวทาง/มาตรการจัดการและการกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยรับตรวจ
ในโครงการ..... ①

ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รอบที่ 1 : Project Review

เขตตรวจราชการที่ จังหวัด..... ②

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|---|--|----------------------------------|
| K = ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่ สอดคล้องกัน (Key Risk Area) K 1 : ความเสี่ยงต่อการทำงานไม่ไปตามหลักภาวะ รับผิดชอบ 1. 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางจัดการความ เสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>K = ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area)</p> <p>K 2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักการมีส่วนร่วมของหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.</p> <p>2.</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |
| <p>3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็นความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางจัดการความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก)</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|--|--|----------------------------------|
| P = ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk) P1 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางการจัดการจัด ความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|--|--|----------------------------------|
| P = ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk) P2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความ โปร่งใส 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|--|--|----------------------------------|
| P = ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk) P3 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความคุ้มค่า 1. 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางการจัดการจัด ความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (04.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|---|--|----------------------------------|
| P = ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk) P4 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักนิติธรรม 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางการจัดการจัด ความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>N = ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)</p> <p>N1 : ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.</p> <p>...</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |
| <p>2.</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |
| <p>3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็นความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทางการจัดการจัดความเสียหาย) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก)</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|--|--|----------------------------------|
| N = ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk) N2 : ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักความเสมอภาค 1. 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |
| 3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็นความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทาง/มาตรการจัดการจัดการความเสี่ยง) ⑤ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00) <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00) <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00) <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00) | |

หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก

| ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยง ของโครงการ ③ | ค่าดัชนีความเสี่ยง ④ (ให้ใส่ ✓ ในช่องระดับความเสี่ยง) | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง ⑤ |
|---|---|----------------------------------|
| <p>N = ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)</p> <p>N3 : ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการสนองตอบรับ</p> <p>1.</p> <p>2.</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |
| <p>3 ประเด็นอื่น ๆ (ที่หน่วยรับตรวจเห็นว่า เป็น ความเสี่ยงของโครงการ และมีแนวทาง/มาตรการการจัดการจัดการจัดความเสี่ยง) ⑥ (หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก)</p> | <p><input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ (1.00 – 9.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง (9.01 – 14.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ (14.01 – 19.00)</p> <p><input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด (19.01 -25.00)</p> | |

คำอธิบาย

การกรอกแบบติดตามแนวทาง/มาตรการ
และการกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการ (แบบ PPR1)
สำหรับการตรวจราชการรอบที่ 1 Project Review



- ① โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการที่ส่งเข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก
- ② เขตตรวจ และจังหวัด ผู้ตรวจราชการเป็นผู้กรอกรายละเอียดเขตตรวจ และจังหวัดที่ไปตรวจ
- ③ ประเภทความเสี่ยง/ประเด็นความเสี่ยงของโครงการ ผู้ตรวจราชการ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ และทีมสนับสนุนงานตรวจราชการ ร่วมกัน วิเคราะห์และกำหนดประเด็นความเสี่ยงของโครงการ และเห็นพ้องให้ใช้ประเด็นความเสี่ยงเดียวกันในทุกเขตตรวจราชการ หรือทุกจังหวัดในเขตตรวจราชการ ซึ่งการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความเสี่ยงของโครงการ ใช้ตารางแสดง **ความหมายของความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลจากความเชิงยุทธศาสตร์ (เอกสารแนบ)** เพื่อประกอบการวิเคราะห์
- ④ ค่าดัชนีความเสี่ยง หน่วยรับตรวจเป็นผู้ประเมินค่าดัชนีความเสี่ยงเอง จากแนวทางการบริหารจัดการกับความเสี่ยงที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการได้เป็นรูปธรรม และให้ค่าดัชนีความเสี่ยง โดยให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเสี่ยงที่กำหนด
- ⑤ แนวทาง/มาตรการการจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยรับตรวจในพื้นที่เป็นผู้กรอก มาตรการการจัดการกับความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่เจ้าของโครงการวิเคราะห์ไว้แล้ว
- ⑥ ประเด็นอื่น ๆ หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก หากเห็นว่า โครงการอาจมีประเด็นความเสี่ยงอย่างอื่นเพิ่มเติม และมีแนวทางจัดการความเสี่ยง พร้อมกับประเมินค่าดัชนีความเสี่ยงในช่องระดับความเสี่ยงที่กำหนดด้วย



แบบแจ้งแนวทางการจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง
ที่ได้ให้แก่อนายกรัฐมนตรีจากกระทรวงการในกรอบ Progress Review

แบบ PPR2

โครงการ 1

หน่วยงานรับผิดชอบ จังหวัด.....เขตตรวจราชการที่ กระทรวง..... 2

| 3 ประเด็นความเสี่ยง | 4 แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่หน่วยรับผิดชอบ กำหนด | 5 แนวทางการจัดการความเสี่ยงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ | 6 ผลการจัดการความเสี่ยงตาม ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ | 7 หมายเหตุ |
|------------------------|---|---|---|---------------|
| | | | | |

หมายเหตุ : ผู้ตรวจราชการกระทรวง แจ้งข้อเสนอแนะให้หน่วยรับผิดชอบดำเนินการ และหน่วยรับผิดชอบส่งผลการจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะเหล่านั้น (กรอกช่องที่ 6)
ส่งกลับไปให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อใช้ประกอบการตรวจติดตามประเมินผลในรอบ Monitoring and Evaluation ต่อไป

คำอธิบาย

แบบแจ้งแนวทางจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง (แบบ PPR2)
ที่ได้ให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจจากการตรวจราชการในรอบที่ 2 : Progress Review



- ① **โครงการ** หมายถึง โครงการที่ส่งเข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ผู้ตรวจราชการเป็นผู้กรอกรายละเอียด
- ② **หน่วยงานรับผิดชอบ จังหวัด เขตตรวจราชการ และกระทรวง** ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอกรายละเอียด
- ③ **ประเด็นความเสี่ยง** หมายถึง ประเด็นความเสี่ยงที่ผู้ตรวจราชการเป็นผู้กำหนดและเห็นพ้องร่วมกัน ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก โดยใช้ข้อมูลจาก PPR1
- ④ **แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจกำหนด** หมายถึง แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจเป็นผู้กำหนดเพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามประเด็นเหล่านั้น ให้ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก โดยใช้ข้อมูลจาก PPR1
- ⑤ **แนวทางจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ** หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ได้ให้ไว้เพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดของหน่วยรับตรวจ ให้ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก
- ⑥ **ผลการจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจรับไปปฏิบัติ โดยหน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอกและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอแนะไว้ด้วย โดยรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงภายในเวลาที่กำหนด หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก
- ⑦ **หมายเหตุ**



แบบสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

แบบสรุปผล

โครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบจังหวัด.....เขตตรวจราชการที่

| สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------|---------------|------------|
| | | |

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
ตำแหน่ง.....
.....

หมายเหตุ : ให้นำมารับการตรวจราชการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย

แบบแจ้งแนวทางจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง (แบบ PPR2)
ที่ได้ให้ไว้แก่หน่วยรับตรวจจากการตรวจราชการในรอบที่ 2 : Progress Review



- ① **โครงการ** หมายถึง โครงการที่ส่งเข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ผู้ตรวจราชการเป็นผู้กรอกรายละเอียด
- ② **หน่วยงานรับผิดชอบ จังหวัด เขตตรวจราชการ และกระทรวง** ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอกรายละเอียด
- ③ **ประเด็นความเสี่ยง** หมายถึง ประเด็นความเสี่ยงที่ผู้ตรวจราชการเป็นผู้กำหนดและเห็นพ้องร่วมกัน ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก โดยใช้ข้อมูลจาก PPR1
- ④ **แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจกำหนด** หมายถึง แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจเป็นผู้กำหนดเพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามประเด็นเหล่านั้น ให้ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก โดยใช้ข้อมูลจาก PPR1
- ⑤ **แนวทางจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ** หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการที่ได้ให้ไว้เพื่อจัดการกับความเสี่ยงตามแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดของหน่วยรับตรวจ ให้ผู้ตรวจราชการ เป็นผู้กรอก
- ⑥ **ผลการจัดการความเสี่ยงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ** หมายถึง ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่หน่วยรับตรวจรับไปปฏิบัติ โดยหน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอกและกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอแนะไว้ด้วย โดยรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงภายในเวลาที่กำหนด หน่วยรับตรวจเป็นผู้กรอก
- ⑦ **หมายเหตุ**



◆ ผลการตรวจติดตามการจัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของโครงการ

1. ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area)

K 1 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักการรับผิดชอบ

K 2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักการมีส่วนร่วมของหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

| ประเด็นความเสี่ยง | ค่าดัชนีความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจประเมิน | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | |
|------------------------|--|---|---|---|
| | | | การวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ข้อเสนอแนะในการจัดการกับความเสี่ยง |
| ระบุประเด็นความเสี่ยง) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง | (ระบุผลการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรับตรวจ และการให้ระดับค่าดัชนีความเสี่ยง ปรากฏตามคำอธิบายขั้นตอนการตรวจฯ ชั้นตอนที่ 2) | (ระบุข้อเสนอแนะเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ตามผลการสรุปวิเคราะห์ที่กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 2) |

2. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk)

P1 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม

P2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความโปร่งใส

P3 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความคุ้มค่า

P4 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักนิติธรรม

| ประเด็นความเสี่ยง (ระบุประเด็นความเสี่ยง) | ค่าดัชนีความเสี่ยง ที่หน่วยรับตรวจ ประเมิน | แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | |
|--|--|--|--|--|
| | | | ค่าดัชนีความเสี่ยง ที่ประเมินได้ | การวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ |
| | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | <ul style="list-style-type: none"> ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | การวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ (ระบุผลการวิเคราะห์การตรวจ และทำให้ เสี่ยงของหน่วยงานรับตรวจ ประเมินตาม ระดับค่าดัชนีความเสี่ยง ประเมินตาม คำอธิบายขั้นตอนการตรวจ ขั้นตอนที่ 2) |
| | | | | ข้อเสนอแนะในการจัดการ กับความเสี่ยง (ระบุข้อเสนอแนะเพื่อจัดการกับความเสี่ยง เสี่ยงตามผลการสุบวิเคราะห์ที่กำหนด ไว้ในขั้นตอนที่ 2) |

3. ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)

N1 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

N2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความเสมอภาค

N3 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักการสนงตอบรับ

| ประเด็นความเสี่ยง | คำดัชนีความเสี่ยง ที่หน่วยรับตรวจ ประเมิน | แนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| | | | คำดัชนีความเสี่ยง ที่ประเมินได้ | การวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ ไม่ได้ อย่างไร |
| (ระบุประเด็นความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็ว ที่สุด | (ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการ จัดการความเสี่ยง) | (ระบุผลการวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ และทำให้ ระดับคำดัชนีความเสี่ยง ปรากฏตาม คำอธิบายขั้นตอนการตรวจฯ ขั้นตอนที่ 2) | ข้อเสนอแนะในการจัดการ กับความเสี่ยง (ระบุข้อเสนอแนะเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ตามผลการสำรวจวิเคราะห์ที่กำหนด ไว้ในขั้นตอนที่ 2) |

◆ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ (ในพื้นที่)

.....
.....
.....
.....
.....

◆ ความเห็นของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

◆ ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย (ข้อเสนอแนะส่วนกลาง)

(ระบุข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงต้องการให้นำเสนอนายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขตตรวจราชการที่

◆ ผลการตรวจติดตามการจัดการความเสี่ยงตามหลักการธรรมาภิบาลของโครงการ

1. ความเสี่ยงด้านแนวทางการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกัน (Key Risk Area)

K 1 : ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการรับผิดชอบ

K 2 : ความเสี่ยงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

| ประเด็นความเสี่ยง | คำดัชนีความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจประเมิน | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | |
|-------------------|--|--|--|---|
| | | | คำดัชนีความเสี่ยงที่ประเมินได้รอบ Progress Review | คำดัชนีความเสี่ยงที่ประเมินได้รอบ Monitoring/Evaluation |
| 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยง) (ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | การประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ (ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยง) (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยง) (ระบุแนวทางการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |

หมายเหตุ : ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจมีแนวทางการจัดการความเสี่ยง หรือผู้ตรวจราชการเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้

2. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Reputation and Political Risk)

P1 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม

P2 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความโปร่งใส

P3 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักความคุ้มค่า

P4 : ความเสี่ยงต่อการไม่ปฏิบัติตามหลักนิติธรรม

| ประเด็นความเสี่ยง | ค่าดัชนีความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจประเมิน | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | | ค่าดัชนีความเสี่ยงที่ประเมินได้ รอบ Progress Review | ค่าดัชนีความเสี่ยงที่ประเมินได้ รอบ Monitoring/ Evaluation |
| 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | การประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ (ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยง) (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |

หมายเหตุ : ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจมีแนวทางการจัดการความเสี่ยง หรือผู้ตรวจราชการเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้

3. ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)

N1 : ความเสี่ยงต่อการไม่เข้าไปตามการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

N2 : ความเสี่ยงต่อการไม่เข้าไปตามหลักความเสมอภาค

N3 : ความเสี่ยงต่อการไม่เข้าไปตามหลักการสนองตอบรับ

| ประเด็นความเสี่ยง | คำอธิบายความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจประเมิน | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ผลการตรวจติดตาม | | |
|-------------------|--|---|--|--|---|
| | | | คำอธิบายความเสี่ยงที่ประเมินได้ | คำอธิบายความเสี่ยงที่ประเมินไม่ได้ | การประเมินผลการจัดการความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ (ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยง) |
| 1. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |
| 2. | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุแนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง) | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | <input type="radio"/> ระดับยอมรับได้ <input type="radio"/> ระดับเฝ้าระวัง <input type="radio"/> ระดับเร่งรัดจัดการ <input type="radio"/> ระดับจัดการโดยเร็วที่สุด | (ระบุผลการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงในทุกประเด็นความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และกำหนดค่าดัชนีความเสี่ยง (ระดับความเสี่ยงตามข้อเท็จจริง)) |

หมายเหตุ : ประเมินทุกประเด็นความเสี่ยงที่หน่วยรับตรวจมีแนวทางจัดการความเสี่ยง หรือผู้ตรวจราชการเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้

◆ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ (ในพื้นที่)

.....
.....
.....
.....
.....

◆ ความเห็นของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

◆ ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย (ข้อเสนอแนะส่วนกลาง)

(ระบุข้อเสนอแนะที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงต้องการให้นำเสนอนายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง..... เขตตรวจราชการที่

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักการการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับ มาตรา ๓/๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๕๒ วรรคสาม มาตรา ๕๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

“กลุ่มจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มจังหวัดที่จัดตั้งตามมาตรา ๒๖

“ก.น.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ

“ก.บ.จ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

“ก.บ.ก.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

“แผนพัฒนาจังหวัด” หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของจังหวัด ที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัดในอนาคต

“แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด” หมายความว่า รายการเกี่ยวกับโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของกลุ่มจังหวัดที่จำเป็นต้องจัดทำเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดในอนาคต

“แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด” หมายความว่า แผนที่แปลงแผนพัฒนาจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของจังหวัด ทั้งนี้ ไม่ว่าโครงการนั้นจะดำเนินการโดยจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หรือเอกชน

“แผนปฏิบัติการราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า แผนที่แปลงแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดสู่การปฏิบัติโดยระบุถึงโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการในกลุ่มจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัด ทั้งนี้ ไม่ว่าโครงการนั้นจะดำเนินการโดยจังหวัด กลุ่มจังหวัด กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หรือเอกชน

“งบประมาณจังหวัด” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังขาดยื่นคำขอจัดตั้งต่อสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัด

“งบประมาณกลุ่มจังหวัด” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มจังหวัด
ยื่นคำขอจัดตั้งต่อสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

“ภาคประชาสังคม” หมายความว่า สภาองค์กรชุมชนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน
และองค์กรภาคประชาสังคมอื่นที่ ก.น.จ. กำหนด

“พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่ารวมถึงพระราชบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายด้วย

มาตรา ๔ การปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ในเรื่องใดยังไม่สมควรที่ส่วนราชการจังหวัด
หรือกลุ่มจังหวัดใดจะปฏิบัติ หรือปฏิบัติอย่างมีเงื่อนไขอย่างไร ให้ ก.น.จ. มีอำนาจกำหนดได้

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
แบบบูรณาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ คณะรัฐมนตรีอาจมีมติตามข้อเสนอแนะของ ก.น.จ. ยกเว้นให้
จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการที่ใช้บังคับ
เป็นการทั่วไปในเรื่องใดก็ได้

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด ๑

การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

มาตรา ๖ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการให้คำนึงถึงหลักการ
ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แล้วแต่กรณี
(๒) การสร้างโอกาสและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาสังคมในจังหวัด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
และการแก้ไขปัญหาพร้อมกันเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจลงไปสู่ระดับผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ

(๔) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ท้องถิ่นมีความพร้อมในการรองรับการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส และมีการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ

(๖) การบริหารงบประมาณจังหวัดให้เป็นไปตามวิธีการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่ ก.น.จ. กำหนดตามข้อเสนอแนะของสำนักงบประมาณ

มาตรา ๗ ให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการประกอบด้วย

(๑) นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองนายกรัฐมนตรีทุกคน รัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการ

(๓) นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๔) ประธานกรรมการสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการซึ่งประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนดไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนภาคประชาสังคมที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด และข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทยคนหนึ่งซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๖) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

องค์ประชุมและการประชุมของ ก.น.จ. ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาตรา ๘ ก.น.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดกรอบนโยบายและวางระบบในการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดสามารถบริหารงาน แก้ไขปัญหา และพัฒนาพื้นที่ในเขตจังหวัดและกลุ่มจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด การจัดทำและบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด

(๓) พิจารณา กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และคำขอ งบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และนำเสนอต่อ คณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

คณะอนุกรรมการตาม (๕) อย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการด้านแผนและด้านงบประมาณ

มาตรา ๙ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.น.จ. และหน้าที่อื่นตามที่ ก.น.จ. กำหนด

มาตรา ๑๐ ในจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะมีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการอยู่ในจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีสำนักงานอยู่ในจังหวัด เป็นกรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
(๗) ผู้แทนภาคประชาสังคม เป็นกรรมการ
(๘) ประธานกรรมการหอการค้าจังหวัด และประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นกรรมการ
ให้หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
กรรมการตาม (๑) (๔) และ (๕) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งตามจำนวนหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด

จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม (๖)
และผู้แทนภาคประชาสังคมตาม (๗) ให้เป็นไปตามที่ ก.น.จ. กำหนดโดยให้คำนึงถึงสัดส่วนของหญิง
และชายที่ใกล้เคียงกัน

กรรมการตาม (๑) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
องค์ประชุมและการประชุมของ ก.บ.จ. ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง

มาตรา ๑๑ ก.บ.จ. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตาม
หลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.น.จ. กำหนด

(๒) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดเสนอต่อที่ประชุมตามมาตรา ๑๕ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

(๓) ส่งเสริม ประสานความร่วมมือการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคประชาสังคมและภาคธุรกิจ
เอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและชักชวนภาคธุรกิจเอกชนมาลงทุนในจังหวัด
และให้มีการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืน

(๔) จัดทำบันทึกความเข้าใจกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ให้ความร่วมมือและ
สนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

(๕) วิเคราะห์ บูรณาการ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและคำขอ
งบประมาณจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อ ก.น.จ.

(๖) กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาจังหวัดและ
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และรายงาน ก.น.จ.

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.น.จ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในกรณีที่ ก.บ.จ. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตาม (๒) คณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนตามมาตรา ๑๐ (๖) ไม่น้อยกว่าสามคน และผู้แทนตามมาตรา ๑๐ (๗) ไม่น้อยกว่าสองคน

มาตรา ๑๒ ในกลุ่มจังหวัดหนึ่งให้มีคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้ากลุ่มจังหวัดตามมาตรา ๒๖ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดในกลุ่มจังหวัดทุกจังหวัด เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในกลุ่มจังหวัดจังหวัดละไม่เกินสองคนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดในกลุ่มจังหวัดทุกจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) นายกเทศมนตรีในกลุ่มจังหวัดจังหวัดละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลในกลุ่มจังหวัดจังหวัดละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนภาคประชาสังคม เป็นกรรมการ

(๘) ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เป็นกรรมการ

จังหวัดใดมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งประกอบด้วยผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดของทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๕) และ (๖) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด

จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้แทนภาคประชาสังคมตาม (๗) และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตาม (๘) ให้เป็นไปตามที่ ก.น.จ. กำหนด โดยต้องคำนึงถึงสัดส่วนของหญิงและชายที่ใกล้เคียงกัน

กรรมการตาม (๓) และ (๗) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี
องค์ประชุมและการประชุมของ ก.บ.ก. ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง

มาตรา ๑๓ ก.บ.ก. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในกลุ่มจังหวัดเป็นไป
ตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่ ก.น.จ. กำหนด

(๒) จัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดเสนอต่อที่ประชุมตามมาตรา ๑๕ เพื่อรับฟังความคิดเห็น

(๓) ส่งเสริม ประสานความร่วมมือการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคประชาสังคม และ
ภาคธุรกิจเอกชน และแก้ไขปัญหาภายในกลุ่มจังหวัดและระหว่างกลุ่มจังหวัดเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปตาม
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน

(๔) วิเคราะห์ บูรณาการ และให้ความเห็นชอบรายละเอียดการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดและคำของบประมาณกลุ่มจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อ ก.น.จ.

(๕) กำกับ ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและ
แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด และรายงาน ก.น.จ.

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.น.จ. หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในกรณีที่ ก.บ.ก. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดตาม (๒) คณะอนุกรรมการ
ดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้แทนตามมาตรา ๑๒ (๔) ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
ผู้แทนตามมาตรา ๑๒ (๕) ไม่น้อยกว่าสองคน ผู้แทนตามมาตรา ๑๒ (๖) ไม่น้อยกว่าสามคน และ
ผู้แทนตามมาตรา ๑๒ (๗) ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามหลักการตามที่กำหนดในมาตรา ๖
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานจังหวัดโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดทั้งนโยบายของรัฐบาล และ
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด

(๒) ประสานและเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับภาคประชาสังคมและภาคธุรกิจเอกชน เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้เหมาะสมกับโอกาสและศักยภาพของจังหวัด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

(๓) บูรณาการการบริหารงบประมาณ และแสวงหาความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชน

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนภาคประชาสังคมให้มีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน

(๖) เสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้จังหวัดมีขีดสมรรถนะรองรับกระแสโลกาภิวัตน์

(๗) กระทำตนเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดไม่อาจบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะเหตุที่ส่วนราชการมิได้มอบอำนาจให้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจหรือเพราะเหตุอื่นใด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อ ก.น.จ. โดยเร็ว และให้ ก.น.จ. เสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติสั่งการต่อไป

มาตรา ๑๖ ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ประสาน เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานของผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

หมวด ๒

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

มาตรา ๑๗ ให้ ก.น.จ. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและ ก.บ.จ. รับผิดชอบดำเนินการ

มาตรา ๑๘ ให้ ก.บ.จ. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด รวมตลอดถึงความพร้อมของภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน และยุทธศาสตร์ระดับชาติ

แผนพัฒนาจังหวัดอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์

ให้แผนพัฒนาจังหวัดมีระยะเวลาสี่ปี

เพื่อให้ทราบถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชนในพื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.บ.จ. สืบหาความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดตามวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด แต่ ก.บ.จ. อาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอดำเนินการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ของอำเภอ เพื่อให้ได้ความคิดเห็นของประชาชนเสนอเป็นข้อมูลต่อ ก.บ.จ. แทนการสืบหาความคิดเห็นก็ได้

มาตรา ๑๙ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันกับบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดที่ ก.บ.จ. จัดทำตามมาตรา ๑๘

(๑) หัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดหรือมีเขตอำนาจหน้าที่ในจังหวัด ไม่ว่าจะบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดหรือมีเขตอำนาจหน้าที่ในจังหวัด

(๓) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด

(๔) ผู้แทนภาคประชาสังคม

(๕) ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ ก.บ.จ. นำผลการประชุมปรึกษาหารือ และความคิดเห็นของที่ประชุมมาปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัดให้สมบูรณ์ แล้วส่ง ก.น.จ. เพื่อพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ ให้ส่งสำเนาให้ ก.บ.ก. ทราบด้วย

เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

มาตรา ๒๐ ในกรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนพัฒนาจังหวัดใหม่ก่อนสิ้นอายุของแผน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๕

มาตรา ๒๑ ผู้แทนภาคประชาสังคมตามมาตรา ๑๕ (๔) ให้ประกอบด้วยบุคคลที่ได้รับการสรรหาจากแต่ละอำเภอในเขตจังหวัด อำเภอละไม่เกินหกคน

ให้นายกเทศมนตรีและประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลในเขตอำเภอคัดเลือกบุคคลซึ่งอยู่ในเขตเทศบาล และให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลคัดเลือกบุคคลซึ่งอยู่นอกเขตเทศบาล แล้วเสนอให้นายอำเภอจัดประชุม เพื่อสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคมจากบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกข้างต้นเพื่อให้ได้จำนวนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

หลักเกณฑ์การประชุมเพื่อสรรหาและการแจ้งรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

มาตรา ๒๒ ผู้แทนภาคประชาสังคมตามมาตรา ๑๕ (๔) ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไปในวันสรรหา
- (๓) มีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาล หรือนอกเขตเทศบาล แล้วแต่กรณี ของแต่ละอำเภอที่มีการสรรหา ติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันสรรหา
- (๔) มีฐานะเป็นผู้นำชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยสภาองค์กรชุมชน

มาตรา ๒๓ ผู้แทนภาคประชาสังคมตามมาตรา ๑๕ (๔) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ ที่ปรึกษาหรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๒) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

มาตรา ๒๔ ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามมาตรา ๑๕ (๕) ให้ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกหอการค้าจังหวัดซึ่งคณะกรรมการหอการค้าจังหวัดคัดเลือก จำนวนไม่เกินสิบคน
- (๒) สมาชิกสภาอุตสาหกรรมจังหวัดซึ่งคณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดคัดเลือก จำนวนไม่เกินสิบคน

(๓) ผู้ประกอบธุรกิจในจังหวัดซึ่งมิได้เป็นสมาชิกตาม (๑) และ (๒) จำนวนไม่เกินสิบคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดคัดเลือก

มาตรา ๒๕ เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดแล้ว ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด โดยอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

หมวด ๓

การจัดกลุ่มจังหวัดและการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๖ ให้ ก.น.จ. พิจารณาจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด และเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การจัดตั้งกลุ่มจังหวัดและกำหนดจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด เว้นแต่ ก.น.จ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

มาตรา ๒๗ ให้นำความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๕ มาใช้บังคับกับการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม

การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด

หมวด ๔

งบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๘ เมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบกับแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดตามที่ ก.น.จ. เสนอแล้ว ให้ ก.น.จ. ส่งให้สำนักงบประมาณ

เพื่อใช้ในการจัดสรรงบประมาณ โดยสำนักงานงบประมาณต้องดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด

การส่งแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าจังหวัดได้ยื่นคำของบประมาณต่อสำนักงานงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณแล้วเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีหน้าที่ดำเนินการในเรื่องใดและได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับดำเนินการในเรื่องนั้นตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ให้ส่วนราชการนั้นแจ้งการได้รับการจัดสรรงบประมาณในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ

ให้สำนักงานงบประมาณแจ้งการจัดสรรงบประมาณจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานงบประมาณได้รับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับ

มาตรา ๓๐ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดใดกลับส่วนราชการนั้นหรือโอนไปจังหวัดอื่น ให้กระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนั้นแล้ว

มาตรา ๓๑ ให้จังหวัดรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่แสดงถึงผลสำเร็จ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเสนอ ก.น.จ. เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และให้จัดส่งสำเนาให้สำนักงานงบประมาณทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ในกรณีที่สำนักงบประมาณกำหนดให้จังหวัดจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด เมื่อจังหวัดได้จัดส่งสำเนาให้สำนักงบประมาณตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าจังหวัดได้จัดทำรายงานดังกล่าวแล้ว

มาตรา ๓๒ ให้นำความในหมวดนี้มาใช้บังคับกับการจัดทำและบริหารงบประมาณของกลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ในกรณีใดที่ไม่อาจปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกานี้ได้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.น.จ. กำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๓ ให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดบูรณาการการบริหารงบประมาณกลุ่มจังหวัด ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิรูปราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

หมวด ๕

การกำกับและติดตาม

มาตรา ๓๔ เพื่อให้การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการสัมฤทธิ์ผล ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่เร่งรัดติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิรูปราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิรูปราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งการบริหารงบประมาณจังหวัดและงบประมาณกลุ่มจังหวัด

ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรายงานผลการติดตามและประเมินผลตามวรรคหนึ่งต่อ ก.น.จ. อย่างน้อยปีละสองครั้ง

มาตรา ๓๕ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปราชการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิรูปราชการประจำปีของจังหวัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดทำคำรับรองการปฏิรูปราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ให้จังหวัด ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสำนักงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดและได้รับเงินงบประมาณเป็นการเฉพาะเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด

และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด มีหน้าที่ต้องจัดทำบันทึกความร่วมมือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

ความในวรรคสองให้ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครใจให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดด้วย

ให้นำความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับกับการดำเนินการตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๖ การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดในครั้งแรกตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และให้ ก.บ.ก. จัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดเสนอ ก.น.จ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบไปในคราวเดียวกัน

มาตรา ๓๗ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

สมัคร สุนทรเวช

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักการการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ และเนื่องจากมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ซึ่งมาตรา ๕๓/๒ กำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมาใช้บังคับกับการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ประกอบกับมาตรา ๕๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเดียวกันกำหนดให้จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณได้และให้ถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวง มหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่ มท 0205.1/ว 565



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

๑๗ กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมีการประชุมปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2549 ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย และหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทยเป็นประธาน

ที่ประชุมได้พิจารณาถึงการบังคับใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. 2545 แล้วมีความเห็นว่า ระเบียบฯ ทั้งสองฉบับดังกล่าว มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกันและครอบคลุม
การปฏิบัติภารกิจของผู้ตรวจราชการชัดเจนแล้ว กระทรวงมหาดไทยไม่จำเป็นต้องยกร่างระเบียบว่าด้วย
การตรวจราชการฯ ฉบับใหม่ ที่ประชุมจึงมีมติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกรมใน
สังกัดกระทรวงมหาดไทย และผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการ
ของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ
พ.ศ. 2548 ควบคู่กันไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจิต ปิจจิมินนท์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร/โทรสาร 0-2222-5850, 50459



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี การสั่งการของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี และอธิบดี และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"**หน่วยงาน**" หมายความว่า กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

"**เจ้าหน้าที่**" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในสถานภาพอื่นในหน่วยงาน

"**สมประสงค์ต่อทางราชการ**" หมายความว่า เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย มติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบแบบแผน กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศของทางราชการและเป้าหมายความมุ่งหวัง และวัตถุประสงค์ของแผนงาน งาน และโครงการของรัฐบาล หน่วยงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และแผนมหาดไทย

"**เขตตรวจราชการ**" หมายความว่า เขตพื้นที่ และหน่วยงานซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

"**ตรวจราชการ**" หมายความว่า ตรวจ ติดตามผล เรง่รัด แนะนำ สืบสวน สอบสวน สอบข้อเท็จจริง สดับตรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดต่อกับ ประสานงาน ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

"**กรม**" หมายความว่า รวมถึง ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"**ผู้ตรวจราชการกระทรวง**" หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตรวจและแนะนำการปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับกระทรวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในราชการ บริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของกระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

"**ผู้รับการตรวจ**" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน นั้น

"**อธิบดี**" หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"**หัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง**" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น หัวหน้าส่วนราชการ และดำรงตำแหน่งระดับ ๙ และหมายความว่ารวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้บังคับบัญชา ส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากองด้วย

"**ผู้อำนวยการกอง**" หมายความว่า รวมถึง หัวหน้ากอง เลขานุการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน ระดับกองที่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

"**ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง**" หมายความว่า บุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย ในการตรวจ ราชการและเลขานุการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

"**หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ**" หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามที่ ก.พ.กำหนด

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเผยแพร่นโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้หน่วยงานนำนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทยไปจัดทำแผนงาน งาน และโครงการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี

(๓) เพื่อประสานงาน เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนงาน งาน และโครงการให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟัง หรือสดับตรับฟังความทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่มีสมรรถภาพและขวัญกำลังใจในการทำงาน

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน แนะนำ ชี้แจง ในฐานะเป็นสื่อกลางระหว่างหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กับประชาชน

(๖) เพื่อแสวงหาหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร ตลอดจนรับทราบสภาพหรือสถานการณ์ในพื้นที่สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเป็นธรรมเหมาะสมกับความเป็นอยู่และความต้องการของประชาชน

(๗) เพื่อศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการในอันที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

หมวด 2

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามแผน แผนงาน งาน และโครงการตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานตามที่ได้พิจารณาคัดเลือก และกำหนดแผนการตรวจราชการไว้แล้วล่วงหน้าเป็นรายปี

ในกรณีตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของกระทรวงในเรื่องเดียวกัน โดยปกติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องประสานเพื่อตรวจติดตามร่วมกัน

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการที่นอกเหนือจาก (๑) ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและมอบหมาย ดังต่อไปนี้

(ก) เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

(ข) เรื่องที่ราษฎรร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือเพื่อคลี่คลาย หรือแก้ไขความทุกข์ยากเดือดร้อน

(ค) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัยอันจำเป็น ที่รัฐบาลและหน่วยงาน ต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขให้ทันการ

(ง) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การตรวจราชการในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) การตรวจงาน

(๒) การตรวจบุคคล

(๓) การตรวจสถานที่

หมวด ๓

ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รับผิดชอบประจำ พื้นที่เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการกระทรวงผู้ใด ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในเขตใดแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงผู้นั้นปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ไปปฏิบัติราชการ พิเศษเฉพาะเรื่องนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบได้

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง และอีกคนหนึ่งเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง รวมทั้งมีคำสั่งจัดเรียงลำดับอาวุโสตาม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง แต่งตั้งข้าราชการในหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขต

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นที่ปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย รวมทั้งตรวจราชการ ติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานของเขต กทม. และส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นไปตามระเบียบนี้ และตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประจำเขตตรวจราชการอื่น ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นผู้รักษาราชการแทน

ถ้าไม่มีทั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงซึ่งมีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๖ ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย และปลัดกระทรวงมหาดไทย

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ตรวจสอบ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอาจจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอดสวนข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๕) ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจงและให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวผลผลการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารงานบุคคล

(๖) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงมหาดไทย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๗) สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย หรือเป็นพนักงานสอบสวนคดีอาญา หรือ การให้ความเห็นชอบในการจับหรือออกหมายจับตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยในการพิจารณาความดีความชอบหรือพิจารณา โทษทางวินัย รวมถึงตลอดถึงข้อมูลบุคคลของข้าราชการระดับ ๘ ขึ้นไป สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๗ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการเข้าไป ในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ กระทรวง

(๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงได้สั่งการ ให้ชี้แจง ข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงทราบด้วย

หมวด ๕

เขตตรวจราชการ

ข้อ ๑๘ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

เขต กทม. ได้แก่ กรุงเทพมหานคร

เขต ๑ ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง

เขต ๒ ได้แก่ จังหวัดนครนายก สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท

เขต ๓ ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

เขต ๔ ได้แก่ จังหวัดสมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี

ประจวบคีรีขันธ์

เขต ๕ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ มหาสารคาม

เขต ๖ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย สกลนคร หนองบัวลำภู

เขต ๗ ได้แก่ จังหวัดร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ อุบลราชธานี มุกดาหาร นครพนมอำนาจเจริญ ยโสธร

เขต ๘ ได้แก่ จังหวัดอุทัยธานี นครสวรรค์ กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย

เขต ๙ ได้แก่ จังหวัดพิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน

เขต ๑๐ ได้แก่ จังหวัดลำปาง ลำพูน เชียงราย พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน

เขต ๑๑ ได้แก่ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่

เขต ๑๒ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล พัทลุง ตรัง บัตตานี ยะลา นราธิวาส

กรณีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๑๙ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อาจเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันที โดยไม่ต้องรอคำสั่งจากกระทรวงมหาดไทยก็ได้ ในกรณีที่มีราชการเร่งด่วนในเขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ เช่น ภัยธรรมชาติ ไฟไหม้ เป็นต้น

หมวด ๖

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายให้สั่ง และปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับงานตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกระทรวง อธิบดี และบุคคลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ซึ่งทำหน้าที่หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ เป็นเลขานุการ กับแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการกรณีปกติประจำปี ของผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวง ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานการตรวจ ติดตาม การดำเนินงานของแต่ละแผน แผนงาน งาน และโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑) ในลักษณะภาพรวมเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

(๓) ประสานงานการตรวจราชการกับคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการระดับกรม ภายในกระทรวงมหาดไทย และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ

กระทรวง

หมวด ๗

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงรับรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแสดงเรื่องที่มีการตรวจข้อเท็จจริง ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย พยาน หลักฐาน ข้อมูลต่างๆ ปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีความชัดเจน กระชับรัดกุม เข้าใจง่ายและเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ ให้รับรายงานทางเครื่องมือสื่อสาร หรือทางอื่นตามความเหมาะสมและเมื่อกลับจากการตรวจราชการแล้ว ให้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานผลการตรวจด้วย

ข้อ ๒๕ ให้จัดทำรายงานประจำปี โดยประมวลรายงานผลการตรวจราชการกรณีปกติของผู้ตรวจราชการกระทรวงสรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผน แผนงาน งานและโครงการ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี เสนอให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยทราบ หรือพิจารณาสั่งการ

การตรวจราชการกรณีพิเศษ หากสามารถประมวลรายงานผลการตรวจราชการในภาพรวมได้ ก็ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม แล้วเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยทราบหรือพิจารณาด้วย

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๖ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือ ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้สั่งการ หรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินการเพื่อแจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ รับไปดำเนินการ ในกรณีที่สามารรถดำเนินการได้ทันทีที่รับดำเนินการ โดยไม่ชักช้าแล้วรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ เมื่อมีผลสำเร็จแล้วให้รายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๖ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตามหรือดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๒๖ และให้นำเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทย ในกรณีนี้ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการชี้แจง หรือรายงานผลในรายละเอียดต่อคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยด้วย

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๒๗ เสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบหรือพิจารณา นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อทราบหรือพิจารณา

หมวด ๘

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงาน ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ
- (๒) ประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามข้อเสนอนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงตามความเห็นของผู้บังคับบัญชา
- (๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
- (๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจและติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย แผนงาน งาน และโครงการ ตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- (๕) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหากรณีราษฎรร้องเรียนหรือร้องขอความช่วยเหลือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการตามข้อ ๒๐,๒๑ แล้วแต่กรณี
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่เป็นการสมควรจะให้มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการสนับสนุนการตรวจราชการในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการ เพื่อปฏิบัติงานในเรื่องใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขตตรวจราชการก็ได้

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยงาน สนับสนุนเอกสารข้อมูล รวมทั้งให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

หมวด ๗

คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๓๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวง ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกในควมมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและประชาชน จึงให้ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ยังมิได้กำหนดให้หน่วยใดเป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ร้อยตำรวจเอก ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พศ. ๒๕๔๘



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเป้าหมาย และแก้ไข ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สมควรที่จะได้มีการปรับปรุงการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการ หรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๓๒

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้สมุดตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ยกเว้นการตรวจราชการในหน่วยงานของรัฐสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการ แต่ไม่รวมถึงผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(๒) หน่วยงานในการบริหารราชการในต่างประเทศ

(๓) รัฐวิสาหกิจ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรี และทบวงด้วย

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี

“อธิบดี” หมายความว่า รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการของกรมด้วย

ข้อ ๖ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติ และของหน่วยงานของรัฐ

(๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใด ๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือวาระแห่งชาติหรือไม่

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

(๔) เพื่อสับคัรบฟังทุกข้สขุ ความคิดเห็น และความต้องการ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข้อ ๘ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

แผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น

ถ้าในกระทรวงใดมีผู้ตรวจราชการทั้งในระดับกระทรวงและระดับกรม แผนการตรวจราชการประจำปีของกรม ต้องสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง

ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปีตามวรรคสอง หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

เมื่อที่ประชุมตามวรรคสาม ได้ข้อยุติเป็นประการใด ให้หน่วยงานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อยุตินั้น

ข้อ ๙ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยในฐานะ ผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และ ปลัดกระทรวง

ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจและหน้าที่ในการตรวจราชการ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ข้อ ๑๐ ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งาน และโครงการใน เรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่ เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๑๑ การแบ่งพื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

หมวด ๒

อำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๙ ให้ผู้ตรวจราชการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่อง ใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือ ประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ หรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการสั่งตามข้อ ๑๒ (๒) ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการตรวจราชการ ให้ผู้ตรวจราชการถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ และมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการตามหมวด ๔

ข้อ ๑๕ เพื่อให้การตรวจราชการ เป็นไปอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือกรมใด โดยสภาพและปริมาณงานสมควรมีหัวหน้าผู้ตรวจราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนใดคนหนึ่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และจะให้มีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ในกรณีมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจขอกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการเป็นการเฉพาะก็ได้

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการในการเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจราชการตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการสั่งการ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๕) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

หมวด ๓

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๘ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ให้รายงานถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และในกรณีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีหรือ รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้ส่งและปฏิบัติราชการ หรือกำกับการบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรีซึ่งกำกับดูแลเขตพื้นที่เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวง ให้รายงานถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบ และในกรณีที่ปลัดกระทรวงหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจที่รับผิดชอบเห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเจ้าสังกัดเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป

(๓) กรณีผู้ตรวจราชการกรม ให้รายงานถึงอธิบดี และในกรณีที่อธิบดี เห็นว่ามีความสำคัญ ให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการต่อรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับกรปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีสั่งการ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการรายงานถึงปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และถ้าพ้นหกสิบวันแล้วยังมิได้มีการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงอย่างหนึ่งอย่างใด ให้รายงานรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับกรปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม แล้วแต่กรณี พิจารณา ประมวลผล

วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหาพร้อมกัน และนำรายงานเสนอแนะผู้มีอำนาจ หรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ในการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือ แนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนหรือสังคมหรือประเทศเป็นส่วนรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของ โครงการหรือแผนงาน ให้รีบจัดทำรายงานโดยสรุปพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ รับผิดชอบในเรื่องนั้น เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วง โดยเร็ว แล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าผู้ตรวจราชการยังมิได้รับแจ้งผลการ ดำเนินการ หรือได้รับแจ้งว่าปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจของหน่วยงานของรัฐนั้น ให้ ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐนั้นเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และในกรณีที่ยังมีได้ แก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร สำหรับกรณีเป็นรายงานของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ตรวจราชการกระทรวงให้รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบ หรือกรณีเป็นรายงาน ของผู้ตรวจราชการกรมให้รายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบ

ข้อ ๑๙ ในการตรวจราชการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอ คำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจ ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการโดยพลัน โดยทางโทรศัพท์ หรือเครื่องมือ สื่อสารอื่น และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการตรวจราชการ ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตาม วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการพร้อมทั้งปัญหาหรืออุปสรรค โดยจะเสนอแนะแนวทางแก้ไขด้วยก็ได้

ในกรณีที่ได้นำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ให้สรุปคำแนะนำและการสั่งการนั้นไว้ ในรายงานด้วย

หมวด ๔

มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่และจริยธรรมของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูลและติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการทั้งที่เป็นของ หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของตนและราชการของหน่วยงานของรัฐอื่น ตรวจสอบติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีความวิญญูญสั่งการ ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่ตนสังกัดหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องรายงานให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในกิจการนั้น ได้ทราบโดยทันทีด้วย และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจราชการ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารราชการแผ่นดิน

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจราชการต้องไม่รับสิ่งของมีค่าหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้รับการตรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง

หมวด ๕

สมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีสมุดตรวจราชการไว้ประจำ ณ สำนักงานหรือที่ทำการ

หน่วยของรัฐอื่นที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง จะจัดให้มีสมุดตรวจราชการตามที่เห็นสมควรหรือจำเป็นก็ได้

สมุดตรวจราชการอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ
- (๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้
- (๓) ข้อเสนอแนะหรือการสั่งการของผู้ตรวจราชการที่จำเป็นต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว
- (๔) การดำเนินการของผู้รับการตรวจ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการที่สำนักงานหรือที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้ตรวจราชการบันทึกการตรวจราชการลงในสมุดตรวจราชการ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และ วัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการไปตรวจราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของรัฐหลายหน่วยและได้บันทึกการตรวจราชการไว้ในสมุดตรวจราชการที่หน่วยงานของรัฐหน่วยใด

หน่วยหนึ่งแล้ว อาจไม่ลงบันทึกรายละเอียดที่ตรวจนั้นในสมุดตรวจราชการเล่มอื่นในเขตท้องที่เดียวกันก็ได้ แต่ต้องบันทึกอ้างอิงไว้ในสมุดตรวจราชการของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ตรวจนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกไว้ในข้อ ๒๕ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้า แล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจราชการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจราชการบันทึกได้ทันทีหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจราชการ

ข้อ ๒๗ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจราชการได้บันทึกการตรวจราชการในสมุดตรวจราชการตามข้อ ๒๕ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการในสมุดตรวจราชการ และผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือกิจกรรมที่ตรวจอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดนอกกรุงเทพมหานคร ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ หน่วยงานของรัฐใดมีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการของหน่วยงานของตนเป็นการเฉพาะและไม่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้สอดคล้องกับระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงระเบียบตามวรรคหนึ่ง และยังมีได้มีการปรับปรุงระเบียบ ให้ผู้ตรวจราชการและผู้รับการตรวจปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ สมุดตรวจราชการหรือแบบตรวจราชการที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๗๖ ง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๘

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการ
เรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่มาตรา ๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ เพื่อบรรเทาและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชนให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดการเรื่องร้องทุกข์ของส่วนราชการให้เป็นที่ไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การจัดการเรื่องร้องทุกข์ที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามกฎหมายให้ส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์และนำให้ผู้ร้องทุกข์ ไปดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการดังกล่าว การร้องทุกข์ตามระเบียบนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ร้องทุกข์ตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คำร้องทุกข์” หมายความว่า คำร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นหรือส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการตามระเบียบนี้ และหมายความรวมถึงคำร้องทุกข์ที่ได้ยื่นแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์เดิม โดยมีประเด็นหรือข้อเท็จจริงขึ้นใหม่ด้วย

“ผู้ร้องทุกข์” หมายความว่า ความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ร้องทุกข์แทน และผู้จัดการแทนผู้ร้องทุกข์ด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

“คณะกรรมการประจำกระทรวง” หมายความว่า คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวง ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

ข้อ ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ประกอบด้วย

(๑) รองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงทุกกระทรวง เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขานุการ ก.พ. เลขานุการ ก.พ.ร. เลขานุการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อัยการสูงสุด และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนสามคน ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้านละหนึ่งคน

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการและเลขานุการ และอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ และวงเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการ

(๓) วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด

(๔) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๕) รายงานผลการสั่งการของนายกรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอวิธีการที่นายกรัฐมนตรีควรสั่งการต่อไปในกรณีที่การปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล

(๖) จัดให้มีระบบข้อมูลการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อให้ส่วนราชการสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่อื่นตามระเบียบนี้

(๑๐) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

การประชุมคณะกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ให้นำวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการรับผิดชอบงานธุรการ งานประชุม การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ประจำกระทรวงหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงหรือทบวงซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเป็นประธานกรรมการ อธิบดีและผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าอธิบดีเป็นกรรมการ และกรรมการซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย สังคมสงเคราะห์ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ด้านละหนึ่งคน

ให้ประธานกรรมการประจำกระทรวงแต่งตั้งข้าราชการในกระทรวง เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการอีกจำนวนสองคน

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้นำข้อ ๓ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการประจำกระทรวงมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม อำนาจการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวง ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามข้อ ๕ (๑)

(๒) วินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของส่วนราชการภายในกระทรวงตามระเบียบนี้

(๓) มีหนังสือสอบถามหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐหรือของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือส่งผู้แทนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐนั้น มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือให้ความเห็นประกอบการพิจารณาได้

(๔) รายงานผลการสั่งการของรัฐมนตรีตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอวิธีการที่รัฐมนตรีควรสั่งการต่อไปในกรณีที่การปฏิบัติงานยังไม่เป็นผล

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประจำกระทรวงมอบหมาย

(๖) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ระหว่างส่วนราชการภายในกระทรวง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการประจำกระทรวงและคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการประจำกระทรวงแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวง ให้ทำเป็นหนังสือและต้องระบุ

(๑) ชื่อผู้ร้องทุกข์

(๒) เหตุแห่งการร้องทุกข์

(๓) ข้อเท็จจริงของเรื่องราวร้องทุกข์

(๔) เหตุผลแห่งคำวินิจฉัย

(๕) ข้อเสนอแนะต่อนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการตามข้อเสนอแนะนั้น ซึ่งต้องระบุให้ชัดเจนว่านายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีควรจะสั่งการในเรื่องใดว่าอย่างไร พร้อมทั้งให้เหตุผลในการสั่งการด้วย

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ให้ลงลายมือชื่อประธานกรรมการหรือประธานกรรมการประจำกระทรวงที่วินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้น

ข้อ ๑๖ ให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในการนี้ส่วนราชการจะมีข้อเสนอใดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ ให้อนุกรรมการตามข้อ ๘ (๘) และข้อ ๑๓ (๕) ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเงินสมนาคุณ โดยทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

การเสนอและการรับคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑

การเสนอคำร้องทุกข์

ข้อ ๑๘ ผู้ใดได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๙ ผู้ร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ด้วยตนเอง เว้นแต่ผู้ร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้เพราะเหตุจำเป็นอื่น ผู้ร้องทุกข์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นร้องทุกข์แทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ตกอยู่ในสถานะที่ไม่สามารถร้องทุกข์ด้วยตนเองได้และไม่สามารถมอบฉันทะให้ผู้ใดร้องทุกข์แทนได้ ให้ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน สามี ภริยาหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้จัดการร้องทุกข์แทนได้

ข้อ ๒๐ คำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องทุกข์ และคำขอให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์

(๓) ใช้อ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์หรือผู้รับมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทนตามข้อ ๑๕ และในกรณีที่เป็นการมอบฉันทะให้ร้องทุกข์แทนจะต้องแนบใบมอบฉันทะให้ร้องทุกข์ไปด้วย

คำร้องทุกข์ใดมีรายการไม่ครบตามวรรคหนึ่ง หรือไม่ชัดเจน หรือไม่อาจเข้าใจได้ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องทุกข์เพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำร้องทุกข์นั้นให้ถูกต้อง

หากผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ จะต้องระบุในคำร้องทุกข์ให้ชัดเจนว่าผู้ร้องทุกข์ประสงค์ให้มีการดำเนินการอย่างไรพร้อมด้วยเหตุผลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและรีบด่วนในการบรรเทาความเดือดร้อนที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องทุกข์โดยชัดเจน

ในกรณียื่นคำร้องทุกข์แทน ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์เห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของบุคคลภายนอกที่อาจเสียหายเพราะการร้องทุกข์จะขอให้ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้จัดการแทนแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นและเหตุผลที่ต้องมีการร้องทุกข์แทนก็ได้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำคำร้องทุกข์เป็นหนังสือได้ อาจแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้

ในการนี้ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์บันทึกถึงเหตุแห่งความจำเป็นที่ผู้ร้องทุกข์จำต้องแจ้งด้วยวาจาไว้ด้วย หลังจากนั้นให้บันทึกการร้องทุกข์โดยให้มีรายการหรือเอกสารแนบตามข้อ ๒๐ และวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ พร้อมกับให้ดำเนินการลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ ลายมือชื่อผู้รับคำร้องทุกข์ และให้นำข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับคำร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๒๒ การเสนอคำร้องทุกข์ ให้กระทำดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนราชการ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยังส่วนราชการ หรือ

(๓) กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๓ การจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น

ส่วนที่ ๒ การรับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๔ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์ออกใบรับคำร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ไว้เป็นหลักฐาน

ใบรับคำร้องทุกข์จะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับคำร้องทุกข์ และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องทุกข์ที่เสนอมาตามข้อ ๒๒ (๒) หรือ (๓) หรือจากส่วนราชการอื่น ให้ส่วนราชการนั้นตอบแจ้งการรับคำร้องทุกข์ ไปยังผู้ร้องทุกข์โดยทางไปรษณีย์ตามสถานที่อยู่ที่ปรากฏในคำร้องทุกข์หรือกระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด ภายในสิบห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์

หมวด ๓ การพิจารณาคำร้องทุกข์

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงเห็นว่า ตามกฎหมาย ไม่อาจปลดเปลื้องทุกข์ของผู้ร้องทุกข์ตามที่ร้องขอได้ แต่สมควรแก้ไขเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้ร้องทุกข์ โดยวิธีการอื่น คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงอาจกำหนดแนวทางการแก้ไข ตามความเหมาะสมภายใต้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้

ข้อ ๒๗ ผู้ร้องทุกข์จะถอนคำร้องทุกข์ทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้

การถอนคำร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์ แต่ถ้าผู้ร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์ด้วยวาจาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการบันทึกไว้และให้ผู้ร้องทุกข์ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

การถอนคำร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งอาจกระทำตามที่กำหนดในข้อ ๒๒ ก็ได้

เมื่อมีการถอนคำร้องทุกข์ ให้จำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณา สำหรับคำร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ หรือคำร้องทุกข์ ที่การพิจารณาต่อไปจะเป็นประโยชน์ แก่ส่วนรวม ส่วนราชการจะดำเนินการต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ก็ได้

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ส่วนราชการที่ได้รับคำร้องทุกข์เห็นว่าคำร้องทุกข์ที่รับไว้อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการอื่น ให้ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหาว่าคำร้องทุกข์อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในกระทรวงเดียวกัน ให้เสนอเรื่องให้คณะกรรมการประจำกระทรวงเป็นผู้ชี้ขาด แต่หากเป็นกรณีที่มีปัญหาว่าคำร้องทุกข์ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดต่างกระทรวงกัน ให้คณะกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการพิจารณาคำร้องทุกข์

ข้อ ๒๙ คำร้องทุกข์ที่เสนอต่อส่วนราชการตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ลงทะเบียนคำร้องทุกข์ในสารบบการพิจารณา แล้วตรวจคำร้องทุกข์ในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นคำร้องทุกข์ที่สมบูรณ์ครบถ้วนให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้เสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไปตามข้อ ๓๓ ถ้าเห็นว่าคำร้องทุกข์นั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการแนะนำ ให้ผู้ร้องทุกข์แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณี ที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นคำร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือผู้ร้องทุกข์ ไม่แก้ไขคำร้องทุกข์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอคำร้องทุกข์ดังกล่าวต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณา เรื่องร้องทุกข์เท่าที่จะสามารถกระทำได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ได้ขอให้พิจารณาใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ตาม ข้อ ๒๐ วรรคสาม เมื่อส่วนราชการที่รับคำร้องทุกข์เห็นว่า มีเหตุสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราว เพื่อบรรเทาทุกข์ก็ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ร้องทุกข์ ประโยชน์ส่วนรวม ของราชการ และความเสียหายที่ผู้ร้องทุกข์จะได้รับหากไม่ได้รับการใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์มิได้ขอให้ใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ถ้าเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้ทำการสอบสวนเบื้องต้นแล้วเห็นว่า มีเหตุสมควรที่จะใช้วิธีการชั่วคราวเพื่อบรรเทาทุกข์ ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

ข้อ ๓๑ ในการพิจารณาคำร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ต้องพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง ในการนี้ให้รวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้ร้องทุกข์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และความเห็นของพยานผู้เชี่ยวชาญ เว้นแต่เห็นว่าเป็นเรื่องไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือเป็นการประวิงเวลา

(๓) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) ออกไปตรวจสถานที่

ข้อ ๓๒ ถ้าผู้ร้องทุกข์ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ส่วนราชการให้มาให้อัยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ส่วนราชการจะสั่งให้จำหน่ายคำร้องทุกข์ออกจากสารบบการพิจารณาเสียก็ได้

ข้อ ๓๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ได้พิจารณาคำร้องทุกข์และรวบรวมข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็นและสมควรแล้ว เห็นว่าไม่อาจดำเนินการได้ตามข้อ ๒๕ ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้รับผิดชอบคำร้องทุกข์ทำบันทึกเสนอหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมด้วยเหตุผลให้หัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

(๒) เสนอความเห็นพร้อมด้วยเหตุผลให้คณะกรรมการหรือคณะกรรมการประจำกระทรวงวินิจฉัยในกรณีที่คำร้องทุกข์ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๙๒/๒๕๕๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๒/๒๕๕๒

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรี และ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตาม

การปฏิบัติราชการในภูมิภาค



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๘๒ / ๒๕๕๒

เรื่อง แก้ไขคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบหมาย
และมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตาม
การปฏิบัติราชการในภูมิภาค

เพื่อให้การมอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่
ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถแปลงนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกรัฐมนตรี จึงมีคำสั่งให้แก้ไขคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๒/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี
ประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ดังต่อไปนี้

๑. ให้แก้ไขความในข้อ ๑.๑ เป็นดังนี้

“๑.๑ รองนายกรัฐมนตรี (นายสุเทพ เทือกสุบรรณ) กำกับและติดตามการปฏิบัติ
ราชการในพื้นที่ ดังนี้

เขตตรวจราชการที่ ๑ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี
ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๒ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดชัยนาท ลพบุรี
สิงห์บุรี อ่างทอง

/เขตตรวจราชการที่ ๓

เขตตรวจราชการที่ ๓ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา
ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ

เขตตรวจราชการที่ ๕ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

เขตตรวจราชการที่ ๕ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี
ระยอง ตราด”

๒. ให้แก้ไขความในข้อ ๑.๓ เป็นดังนี้

“๑.๓ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์) กำกับและติดตามการปฏิบัติ
ราชการในพื้นที่ ดังนี้

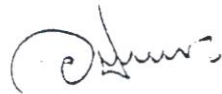
เขตตรวจราชการที่ ๔ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี
นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี

เขตตรวจราชการที่ ๑๐ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดหนองคาย เลข
อุดรธานี หนองบัวลำภู

เขตตรวจราชการที่ ๑๘ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร
พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๘/๒๕๕๑
เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ 138 /2551

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 106/2550 ลงวันที่ 19
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติ
ราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม
รวมทั้งเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยมีความสอดคล้องกับการ
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการกำกับยุทธศาสตร์และการบริหารจังหวัด ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการกำกับยุทธศาสตร์และการบริหารจังหวัด พ.ศ. 2547 อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา 38 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 และข้อ 13 แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2545 จึงให้
ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 106/2550 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และมอบหมาย
อำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

1. ควบคุม กำกับ และแนะนำการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
มหาดไทย สำนักตรวจราชการและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
2. อนุมัติให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เดินทางไปราชการ ซึ่งเกี่ยวกับการตรวจ
ราชการในราชอาณาจักร
3. การพิจารณามอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยไปตรวจราชการใน
เรื่องใด พื้นที่ใด เป็นการเฉพาะ ตามความเร่งด่วนของเหตุการณ์หรือสถานการณ์
4. การวินิจฉัยสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แก่ไขปัญหาความเดือดร้อน
ตามอำนาจหน้าที่ และเร่งรัดติดตามเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนเกี่ยวกับความเดือดร้อน การขอความช่วยเหลือ
การไม่ได้รับความเป็นธรรม ไม่ได้รับความสะดวกจากบริการของรัฐ หรือถูกกลั่นแกล้ง เรื่องร้องทุกข์
เกี่ยวกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนที่จะมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการ

กระทรวงมหาดไทย ไปเร่งรัดติดตามการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และในกรณีเกิดเหตุการณ์สำคัญในพื้นที่ใด ซึ่งกระทบถึงความสงบสุขของประชาชนส่วนรวม ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เข้าไปร่วมแก้ไขปัญหาในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แล้วรายงานผลให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ

5. ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำ และสอดส่องดูแลพฤติกรรมของข้าราชการในสังกัด กระทรวงมหาดไทยในส่วนภูมิภาค ให้ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียม จรรยาบรรณ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ และรายงานผลการตรวจ พร้อมความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการดังกล่าวให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

6. การประสานงาน การติดต่อราชการทั่วไป การขอข้อมูล ข้อเท็จจริง และความเห็นเพิ่มเติมจากส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

7. พัฒนาและปรับปรุงระบบตรวจราชการของกระทรวงมหาดไทยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การพิจารณามอบหมายข้าราชการ ข้าราชการที่ช่วยราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สำนักงานโยบายและแผน และสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับยุทธศาสตร์และการบริหารจังหวัด

อนึ่ง หากหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก ปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจมอบหมายให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทยในงานดังกล่าวได้ โดยการมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือและกำหนดระยะเวลาเริ่มและ สิ้นผลของการมอบอำนาจนั้นด้วย พร้อมทั้งแจ้งผลการมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(นายพงศ์โพยม วาศภูติ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๘ /๒๕๕๔ และ
คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๘ /๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
รับผิดชอบเขตตรวจราชการ



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๖๕๑/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ และได้มีคำสั่ง ที่ ๓๗๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการเป็นการเฉพาะราย นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง และ เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี |
| ๒. นายมงคล สุระสังจจะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง และ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ |
| ๓. นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ | เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |

/๔. นายเชิดศักดิ์...

๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี
 ๕. นายวันชัย สุทธิวรชัย
 ๖. นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ
 ๗. นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ
 ๘. นายธานี สามารถกิจ
 ๙. นายเสริม ไชยณรงค์
- รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี
 ชลบุรี ระยอง ตราด และ
 รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์
 ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
 ลำปาง ลำพูน และ
 ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา
 เชียงราย แพร่
 ๒ จังหวัดชัยนาท
 ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง และ
 ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต
 กระบี่ ตรัง
 ๕ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และ
 ๘ จังหวัดสงขลา สตูล
 ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
 ๔ จังหวัดกาญจนบุรี
 นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี และ
 ๑๐ จังหวัดหนองคาย
 หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ
 ๑๑ จังหวัดนครพนม มุกดาหาร
 สกลนคร และ
 ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ
 ยโสธร อุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพระนาย สุวรรณ)
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมน้อมนำความพอเพียง”



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง และ เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี |
| ๒. นายมงคล สุระสัจจะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง |
| ๓. นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ | เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิจิตรโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |
| ๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ |

๕. นายศิริพงษ์ ทานตระกูล รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และ
เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต
กระบี่ ตรัง
๖. นายวันชัย สุทธิวรชัย เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
ลำปาง ลำพูน
๗. นายสามารถ ลอยฟ้า รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัดหนองคาย
หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ
๘. นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๒ จังหวัดชัยนาท
ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
๙. นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๘ จังหวัดสงขลา สตูล
ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
๑๐. นายธานี สามารถกิจ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๔ จังหวัดกาญจนบุรี
นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี
๑๑. นายเสริม ไชยณรงค์ เขตตรวจราชการที่ ๑๑ จังหวัดนครพนม มุกดาหาร
สกลนคร และ
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ
ยโสธร อุบลราชธานี
๑๒. นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา
บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และ
รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา
เชียงราย แพร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมน้อมนำความพอเพียง”



ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๕๙๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะงามค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวง ทุกกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๙ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด
ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๙ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เป็นการประสานการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๐/๐-๒๒๒๑-๗๘๘๕

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมน้อมนำความพอเพียง”



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๖๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓. และ ๗. นอกจากนั้นให้คงเดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ดังนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| ๓. นายสมชัยรัฐ ทหะตันยติ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัดหนองคาย หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ และ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ |
| ๗. นายสามารถ ลอยฟ้า | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- 9 ก.พ. 2555

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๕๗ /๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒๕๗/๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๙๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้ง
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการ
แทน (ตามลำดับ) และได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมี
การปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน ดังนี้

๑. นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
๒. นายมงคล สุระสัจจะ เป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
๓. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาราชการแทน
๔. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และรองหัวหน้าผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงมหาดไทย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษา
ราชการแทน (ตามลำดับ) ดังนี้

- ๔.๑ นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ
- ๔.๒ นายเชิดศักดิ์ ชุศรี
- ๔.๓ นายวันชัย สุทธิวรชัย
- ๔.๔ นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ
- ๔.๕ นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ

/๔.๖ นายธานี ...

๔.๖ นายธานี สามารถกิจ

๔.๗ นายเสริม ไชยณรงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมนำความพอเพียง”

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑ /๒๕๕๕
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑ /๒๕๕๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย
รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๕๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้รักษาราชการแทน นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๔. นอกจากนั้นให้คงเดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ดังนี้

๔. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาราชการแทน (ตามลำดับ) ดังนี้

- ๔.๑ นายสมชัยรัฐ ทหะตันย์ติ
- ๔.๒ นายเชิดศักดิ์ ชูศรี
- ๔.๓ นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล
- ๔.๔ นายวันชัย สุทธิวรชัย
- ๔.๕ นายสามารถ ลอยฟ้า
- ๔.๖ นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ
- ๔.๗ นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ
- ๔.๘ นายธานี สามารถกิจ
- ๔.๙ นายเสริม ไชยณรงค์
- ๔.๑๐ นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมน้อมนำความพอเพียง”



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๒ /๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการส่วนกลาง กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนกลาง และ เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี |
| ๒. นายมงคล สุระสัจจะ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง |
| ๓. นายสมชัยฐ์ หทยะตันย์ติ | เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิจิตรโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |
| ๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด และ รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ |

๕. นายศิริพงษ์ ทานตระกูล **รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๕** จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม และ
เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต
กระบี่ ตรัง
๖. นายวันชัย สุทธิวรชัย **เขตตรวจราชการที่ ๑๕** จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
ลำปาง ลำพูน
๗. นายสามารถ ลอยฟ้า **รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐** จังหวัดหนองคาย
หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ
๘. นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ **รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๒** จังหวัดชัยนาท
ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง
๙. นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ **รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๘** จังหวัดสงขลา สตูล
ปัตตานี ยะลา นราธิวาส
๑๐. นายธานี สามารถกิจ **รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๔** จังหวัดกาญจนบุรี
นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี
๑๑. นายเสริม ไชยณรงค์ **เขตตรวจราชการที่ ๑๑** จังหวัดนครพนม มุกดาหาร
สกลนคร และ
เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ
ยโสธร อุบลราชธานี
๑๒. นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ **เขตตรวจราชการที่ ๑๔** จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา
บุรีรัมย์ ชัยภูมิ และ
รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา
เชียงราย แพร่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมน้อมนำความพอเพียง”



ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๕๙๗

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะงามค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ
เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวง ทุกกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๙ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๙ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ ดังรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เป็นการประสานการตรวจราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๐/๐-๒๒๒๑-๗๘๘๕

“วิสัยทัศน์ดีมีคุณธรรมนำมาความพอเพียง”



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๖๓ / ๒๕๕๕

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบเขตตรวจราชการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบเขตตรวจราชการ นั้น

เพื่อประโยชน์ของทางราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งมีการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น โดยให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓. และ ๗. นอกจากนั้นให้คงเดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๓. นายสมชัยรัฐ ทหะตันยัติ | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัดหนองคาย หนองบัวลำภู เลย อุดรธานี บึงกาฬ และ เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ |
| ๗. นายสามารถ ลอยฟ้า | รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- 9 ก.พ. 2555

หนังสือ เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของ
ผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล)๑๗๕๗



๓๑๐

สำนักงานการเมือง สร.มท.
เลขรับที่ 0277
วันที่ 26 ม.ค. 2555
เวลา 15.15

สำนักงานรัฐมนตรี
รับที่ 739
วันที่ 26 ส.ค. 2555
เวลา 15.01
กระทรวงมหาดไทย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/๔๐๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์
เลขรับ 496
วันที่ 27 ส.ค. 2555
เวลา ๐5

ด่วนที่สุด

ที่ มท 0102/664
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบ

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

kw 55-1-27/กัลยา

(นายคุณฐิติ คงศรี)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๒๖ ม.ค. ๒๕๕๕

ทน.ก. ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๕
๑๗/๑๗ ๒๖ ส.ค. ๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๑๐/๔๐๘



สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๑๐/๔๔๒๗ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ พร้อมแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอเสนอเรื่องแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ เนื่องจากนายกรัฐมนตรีได้มี คำสั่งให้นำเรื่องดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรี จึงเข้าช่วยตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๒)

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ กำหนดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ประจำปีให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือ ในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

๑.๒ ผลการดำเนินการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ ดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการ จัดทำแผนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ดังกล่าว เป็นการบูรณาการแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการ กระทรวง ที่มีผู้ตรวจราชการ จำนวน ๑๗ กระทรวง เข้าไว้ด้วยกัน โดยมุ่งเป้าการบูรณาการไปที่ ๕ ประเด็น นโยบายสำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลในทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๒) การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

ในการประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการดังกล่าว มีประเด็นพิจารณา ๓ ประเด็น ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ดังนี้

- ๑) เห็นชอบกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ ประเด็นข้างต้น
- ๒) เห็นชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เข้าร่วมบูรณาการภายใต้สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ ๕ ประเด็นนโยบายสำคัญ
- ๓) เห็นชอบการกำหนดช่วงเวลาการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมให้นายกรัฐมนตรีทราบ ในรอบ ๖ เดือนแรก และนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้นำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบนำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ และพิจารณาลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำแผนการตรวจราชการดังกล่าว เสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งได้ลงนามในคำสั่งดังกล่าวแล้ว

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เนื่องจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะต้องเร่งรัดการนำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการเรียนผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวง ทั้ง ๑๗ กระทรวง เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติการตรวจราชการ รวมทั้งจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการตรวจราชการ เพื่อติดตามผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์พิเศษทอง จันทรางศุ)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักตรวจราชการ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๔๑

สำเนาถูกต้อง

๑๗ มี.ค. ๕๕

(นางสาวกัญญา แซ่เอี้ยว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ด่วนมาก

๓๑๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักตรวจราชการ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๓๖๔

ที่ นร ๐๑๑๐/ ๙๙ ๒๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี ผ่าน รองนายกรัฐมนตรี (นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ) และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นางสาวกฤษณา สีสลักขณ์)

๑. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ กำหนดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่มีแผนการตรวจราชการประจำปี หรือผู้ตรวจราชการที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย มาร่วมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ รวมตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกันสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. การดำเนินการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ วรรคสี่ดังกล่าว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นการบูรณาการแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการทั้ง ๑๗ กระทรวง เข้าไว้ด้วยกัน โดยให้ความสำคัญการบูรณาการ ๕ นโยบาย ที่ต้องการให้บรรลุผลในทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
- ๒) การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕) การสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

ในการประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมได้พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการดังกล่าว มีประเด็นพิจารณา ๓ ประเด็น ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ดังนี้

- ๑) เห็นชอบกรอบประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ ประเด็นข้างต้น
- ๒) เห็นชอบโครงการตามแผนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เข้าร่วมบูรณาการภายใต้สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของ ๕ ประเด็นนโยบายสำคัญ
- ๓) เห็นชอบการกำหนดช่วงเวลาการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

ของผู้ตรวจราชการ และการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการในภาพรวมให้นายกรัฐมนตรีทราบ ในรอบ ๖ เดือนแรก และนายกรัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

| |
|------------|
| ร.ม. 2697 |
| ว ๒๒/๑๒/๕๕ |
| ๑๓-๒/ |
| อก ๑๘/๑/๕๕ |
| ๒๒/๑๕/๕๕ |

ร.ม. นร. (๒) วันที่ ๑๐/๑๒/๕๕ รอย นรพ. (๑) 1475
วันที่ 19 ธ.ค. 55 โทร 14-48 21 , ก.ศ. 54 , 13.20 น

๒.๒ จัดทำคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสาระสำคัญ มุ่งเน้นในภารกิจหลักการตรวจราชการ ๖ เรื่อง ดังนี้

๒.๒.๑ การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในประเด็นนโยบายสำคัญ ๕ นโยบาย ได้แก่ การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร ทั้งนี้ ในการบูรณาการการตรวจราชการภายใต้ประเด็นนโยบายดังกล่าว จะให้ความสำคัญกับ ประเด็นการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านปัญหาเสพติด และประเด็นการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการเตรียมการรับมือภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประมวลรายงานผลการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการในแต่ละรอบของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อรายงานนายกรัฐมนตรีทราบตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการฯ และให้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายงานคณะรัฐมนตรีทราบและเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

๒.๒.๒ การตรวจราชการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๒.๒.๓ การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

- ๑) การช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย
- ๒) การรับจำนำสินค้าเกษตร
- ๓) การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการและเร่งรัดขยายเขต

พื้นที่ชลประทาน

๔) การดำเนินการตามกองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒.๔ ในกรณีที่ตรวจพบปัญหาสำคัญเฉพาะพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล (Specific Area) ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ หรืออาจบูรณาการกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และ/หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในเขตตรวจราชการอื่นที่มีปัญหาคล้ายคลึงในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เป็นเจ้าภาพโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ จัดทำรายงานเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อนำไปรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและระดับความสำคัญ

๒.๒.๕ การติดตามแก้ไขปัญหาคือร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๒.๖ การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวง เป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ นำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวง ๑๗ กระทรวง ที่เข้าร่วมตรวจราชการแบบบูรณาการ ใช้เป็นแผนในการดำเนินงานและรายงานผลให้ทราบต่อไป

๓.๒ มีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๖

๔. ข้อเสนอ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓ หากเห็นชอบ

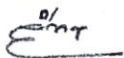
๔.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จักได้นำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ตามข้อ ๓.๑ เสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

๔.๒ ขอได้โปรดลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ตามข้อ ๓.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้



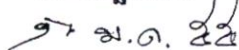
(ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงนามแล้ว



(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี




(นายยงยุทธ วิชัยดิษฐ)

รองนายกรัฐมนตรี

21 มี.ค. 2555



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๑๔ / ๒๕๕๕

เรื่อง การตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงทุกกระทรวงเป็นมาตรการสำคัญในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัดและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการดำเนินการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ดำเนินการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ โดยให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในประเด็นนโยบายสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร และให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประมวลรายงานผลการตรวจติดตามในแผนการตรวจราชการ ในแต่ละรอบของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงเพื่อรายงานนายกรัฐมนตรีทราบตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ และให้จัดทำรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รายงานคณะรัฐมนตรีทราบและเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป

๒. การตรวจราชการตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และการบริหารงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓. การตรวจติดตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๓.๑ การช่วยเหลือ ฟื้นฟู เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย

๓.๒ การรับจํานําสินค้าเกษตร

๓.๓ การส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการและเร่งรัดขยายเขตพื้นที่ชลประทาน

๓.๔ การดำเนินการตามกองทุนพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน (SML) ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ในกรณีที่ตรวจพบปัญหาสำคัญเฉพาะพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาล (specific area) ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี/ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ หรืออาจบูรณาการกับผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ตรวจราชการกรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และ/หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีในเขตตรวจราชการอื่นที่มีปัญหาคล้ายคลึงในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เป็นเจ้าภาพโครงการสำคัญเฉพาะพื้นที่ จัดทำรายงานเสนอสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อนำไปรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งนำเสนอผลการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณาตามเหตุผลความจำเป็นและระดับความสำคัญ

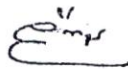
๕. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การตรวจติดตามงานอื่นๆ ตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงข้างต้น ให้กระทรวง กรม หน่วยงานอื่นของรัฐ และจังหวัด อำนวยความสะดวก ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ โดยการเตรียมบุคคล เอกสารและข้อมูลต่างๆ เพื่อชี้แจงต่อผู้ตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
นายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๙๔๐



กระทรวงมหาดไทย
วงกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ - 7 ก.พ. 2555
เลขรับ.....
เวลา.....

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สำนักตรวจราชการและเรื่องร้องทุกข์
เลขรับ..... 414
วันที่..... ก.พ. 2555
เวลา..... ๐5

เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐/ว ๑๖๘๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง สรุปผลการประชุมปรึกษาหารือการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายงานการประชุมปรึกษาหารือการจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒
 ๒. แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๑๒ เล่ม และแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้ขอให้กระทรวงพิจารณา มอบหมายหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเข้าร่วมการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ แบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการดังกล่าว สามารถขับเคลื่อนให้แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักนายกรัฐมนตรี โดย สปน. ได้เชิญ อาจารย์ชนิดา อาคมวัฒน์ ที่ปรึกษาอาวุโส สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) เข้าร่วมชี้แจงร่างแผนการตรวจ ราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบ แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ สปน. นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

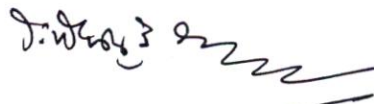
สปน. ได้นำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งได้ลงนามในคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และ สปน. ได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สปน. จึงใคร่ขอความร่วมมือให้กระทรวงดำเนินการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ส่งรายงานผลการตรวจราชการแบบบูรณาการ ให้ สปน. ตามระยะเวลา ดังนี้

๑. รายงานตามแบบรายงานรายเขต รอบที่ ๑ (Semi-Annual Report : SeAR) ส่งให้
สปน. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. รายงานตามแบบรายงานรายเขต รอบที่ ๒ (Annual Inspection Report : AIR) ส่งให้
สปน. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายระพีพันธุ์ สิริวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักตรวจราชการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๔๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (สตร.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๐ มท ๕๐๔๕๙
 ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๕๙๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ทุกเขต

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการดังกล่าว เป็นการบูรณาการแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๑๗ กระทรวง เข้าด้วยกัน โดยมุ่งเป้าการบูรณาการไปที่ ๕ ประเด็น นโยบายสำคัญที่ต้องการให้บรรลุในทางปฏิบัติ ประกอบด้วย การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรมาเพื่อให้พิจารณาซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีโครงการที่กระทรวงมหาดไทยเสนอโครงการที่บรรลุไว้ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดและการจัดระเบียบสังคม โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โครงการมาตรการดำเนินการกรณีเมืองรวมจะหมดอายุ และโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัดระดับจังหวัดระดับอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดการตรวจราชการ ๓ รอบรอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ (Project Review) รอบที่ ๒ (Progress Review) และรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) รายงานผลตรวจราชการ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (Semi-Annual Report : SeAR) ส่งให้ สปน. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และรอบที่ ๒ (Annual Inspection Report : AIR) ส่งให้ สปน. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวมทั้งมีคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


 (นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง (สตร.) โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๕๘๕๐ มท ๕๐๔๕๙
ที่ มท ๐๒๐๕.๑/ว ๕๙๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สป.

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง แผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการดังกล่าว เป็นการบูรณาการแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงที่มีผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๑๗ กระทรวง เข้าด้วยกัน โดยมุ่งเป้าการบูรณาการไปที่ ๕ ประเด็น นโยบายสำคัญที่ต้องการให้บรรลุในทางปฏิบัติ ประกอบด้วย การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรมาเพื่อให้พิจารณาซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติรับทราบแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ดังกล่าวแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ในแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีโครงการที่กระทรวงมหาดไทยเสนอโครงการที่บรรจุไว้ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ โครงการส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ โครงการแก้ไขปัญหาภัยเสพติดและการจัดระเบียบสังคม โครงการเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โครงการมาตรการดำเนินการกรณีผังเมืองรวมจะหมดอายุ และโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับกลุ่มจังหวัดระดับจังหวัดระดับอำเภอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกำหนดการตรวจราชการ ๓ รอบ ได้แก่ รอบที่ ๑ (Project Review) รอบที่ ๒ (Progress Review) และรอบที่ ๓ (Monitoring/Evaluation) รายงานผลตรวจราชการ ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ (Semi-Annual Report : SeAR) ส่งให้ สปน. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และรอบที่ ๒ (Annual Inspection Report : AIR) ส่งให้ สปน. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ รวมทั้งมีคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายวันชาติ วงษ์ชัยชนะ | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑ |
| ๒. นายมงคล สุระสัจจะ | รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๓,๖ |
| ๓. นายสมชัยรัฐ ทหะตันยัติ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๐,๑๗ |
| ๔. นายเชิดศักดิ์ ชูศรี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๙,๑๒ |
| ๕. นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๕,๗ |
| ๖. นายวันชัย สุทธิวรชัย | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๕ |
| ๗. นายสามารถ ลอยฟ้า | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๘ |
| ๘. นายกิตติ ทรัพย์วิสุทธิ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๒ |
| ๙. นายณัฐพลษ์ วิเชียรเพริศ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๘ |
| ๑๐. นายธานี สามารถกิจ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๔ |
| ๑๑. นายเสริม ไชยณรงค์ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๑,๑๓ |
| ๑๒. นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ | ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย เขตตรวจราชการที่ ๑๔,๑๖ |

บรรณาธิการ

นายดำรงชัย พุ่มสงวน ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายวรสิมมัญญ์ หล้ามงคล | ผู้อำนวยการส่วนรับเรื่องร้องเรียนและประสานราชการ |
| ๒. นางสาวปรียานุช เจริญผล | ผู้อำนวยการส่วนตรวจราชการ |
| ๓. นายภาสวัฒน์ รอดคำดี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบการตรวจราชการ |
| ๔. นายทัฬหเทพ สุนทรพลเชษฐ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม |
| ๕. นายชูชัย สังเกต | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวจินดาพันธ์ หมู่พยัคฆ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นายบัณฑิต พรหมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๘. นางชลัยรัตน์ ทรัพย์ประชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙. นายอนุชิต เดชะสุรวานิชย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐. นายพีระพลธ์ สำเภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๑. นายกฤษฎา กัลป์ยามะธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวปิยะดา เขาวนะคุณ | ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |
| ๑๓. นางสาวสุชาดา แสงสิน | ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |
| ๑๔. นายเรืองฤทธิ์ ชูจันทร์ | ปฏิบัติงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ |
| ๑๕. นายปรีดี โอภิชากร | ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป |